

Białystok, 30 września 2024 r.

Dziekan Wydziału Socjologii

Uniwersytetu w Białymstoku

ogłasza konkurs

na stanowisko profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznego

w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk socjologicznych

na Wydziale Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku

Wymiar etatu: pełen etat,

Liczba stanowisk do obsadzenia: jedno stanowisko,

Podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, jako podstawowe miejsce pracy w Uniwersytecie w Białymstoku,

Przewidywany czas zatrudnienia: dwa lata z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 marzec 2025 r.

Warunki konkursu:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.. (Dz. U. 2023, poz. 742 z póź. zm), a także dodatkowe kryteria, tj.:

- posiadają tytuł profesora w dziedzinie nauk społecznych,
- posiadają doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi lub prowadzeniu badań naukowych, lub prac rozwojowych w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych,
- posiadają osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
 - a) pełnieniu funkcji promotora lub promotora pomocniczego w zakończonym nadaniem stopnia doktora przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora zakończonym nadaniem stopnia doktora, lub
 - b) pełnieniu funkcji recenzenta w przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, lub pełnieniu funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, lub udział w pracach komisji habilitacyjnej,
- posiadają umiędzynarodowiony dorobek naukowy w zakresie socjologii,
- mogą wykazać zdolność do zdobywania środków zewnętrznych, szczególnie grantów,
- wykazują bardzo dobrą znajomość języka polskiego i języka angielskiego (w przypadku cudzoziemca znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych),

- posiadają doświadczenie w pracy dydaktycznej w prowadzeniu zajęć z zakresu socjologii,
- posiadają doświadczenie organizacyjne.

Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia dokumentu poświadczającego uzyskanie tytułu profesora,
- autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych oraz poświadczający spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu,
- wykaz publikacji naukowych (wraz ze wskazaniem liczby punktów oraz dołączeniem kserokopii pierwszych stron publikacji),
- oświadczenie o spełnieniu przez kandydata wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO (poniżej).

Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków pracownika będzie należało:

- prowadzenie działalności naukowej oraz podnoszenie własnego poziomu naukowego,
- uczestniczenie w realizacji planów strategicznych w dyscyplinie socjologia oraz planów działalności Wydziału Socjologii,
- prowadzenie badań naukowych finansowanych z subwencji i dotacji, o których mowa w ustawie,
- upowszechnianie i afiliowanie przy UwB wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
 - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw, sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
- pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
- współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,

- wykonywanie za pośrednictwem uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów w szczególności poprzez:
 - a) przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i programach kształcenia studiów doktoranckich oraz szkoły doktorskiej, opracowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć w języku obcym dla tych form kształcenia, zaliczanych do pensum dydaktycznego,
 - b) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
 - przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
 - udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
 - recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
 - przeprowadzanie konsultacji w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo,
 - opieka nad studentami studiującym według Indywidualnego Programu Studiów,
 - udział w hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych zajęć,
 - uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej,
 - wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum, a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - monitorowanie zasobów bibliotecznych w zakresie dostępności literatury zalecanej w ramach prowadzonego przedmiotu.

Wymagane dokumenty należy złożyć:

Sekretariat Dziekana Wydziału Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku, 15 – 420 Białystok ul. Pl. Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1, pokój nr 35A w wersji elektronicznej na adres: wsoc@uwb.edu.pl, w terminie do dnia 30 października 2024 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 listopada 2024 r.

Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem/kandydatami, którzy spełnili warunki formalne.

Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem kierownik jednostki organizacyjnej umieszcza zgodnie z postanowieniami § 91 ust. 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku.

W przypadku wygranej, należy niezwłocznie złożyć dokumenty w wersji papierowej.

Konkurs może być zamknięty lub unieważniony bez wyłonienia kandydata.

Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor Uniwersytetu w Białymstoku.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą e-mail: iod@uwb.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.