



**Wydział Językoznawstwa**  
**85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 11**

**Dziekan Wydziału Językoznawstwa**  
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta badawczego  
w dyscyplinie językoznawstwo

Instytucja: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wydział Językoznawstwa

Miasto: Bydgoszcz

Stanowisko: adiunkt w grupie pracowników badawczych

Dziedzina nauki: dziedzina nauk humanistycznych

Dyscyplina naukowa: językoznawstwo

Data ogłoszenia: 17 października 2024

Termin składania ofert: 17 listopada 2024

Data zatrudnienia: grudnia 2024 r. do 31 stycznia 2026

Link do strony: <https://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

Słowa kluczowe: adiunkt, językoznawstwo

Opis:

Konkurs dotyczy stanowiska adiunkta badawczego na Wydziale Językoznawstwa Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Od kandydata oczekuje się:

- posiadania stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa (uzyskany za granicą powinien spełniać wymogi równoważności określone w art. 326, art. 327 lub art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności w chwili składania dokumentów postępowanie nostryfikacyjne kandydata powinno być zakończone), nadanego nie wcześniej niż 7 lat przed datą rozpoczęcia zatrudnienia;
- złożonego oświadczenia o reprezentowaniu dyscypliny *językoznawstwo*, bądź – jeśli kandydat do tej pory go nie składał – deklaracji o złożeniu go w razie zatrudnienia;
- udokumentowanego dorobku naukowego w zakresie językoznawstwa, spełniającego wymogi zawarte w Statucie UKW § 104, punkt 2, podpunkt 1);
- wykazania się aktywnością w życiu naukowym i działaniami organizacyjnymi;
- od kandydata-obcokrajowca wymagana jest znajomość języka polskiego na poziomie podstawowym.

Do obowiązków nowo zatrudnionego adiunkta będzie należało:

- prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie językoznawstwo;
- opublikowanie w ciągu 14 miesięcy przynajmniej 2 prac (monografii, artykułów w czasopismach bądź tomach zbiorowych), które będą mogły zostać uwzględnione w ewaluacji jakości działalności naukowej;
- wystąpienie do końca 2025 roku z wnioskiem o finansowanie projektów badawczych w ramach konkursów krajowych i zagranicznych;
- czynny udział w organizacji życia naukowego oraz działaniach popularyzatorskich;
- realizowanie innych zadań wynikających z obowiązków pracownika.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora
- 2) CV i list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1)
- 4) zdjęcie
- 5) dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego
- 6) kopie świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy
- 7) oświadczenie, że w razie zatrudnienia UKW będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego (załącznik nr 2)
- 8) oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (załącznik nr 3)
- 9) oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej związanej z poświadczaniem nieprawdy (art. 233 k.k.), ( załącznik nr 4)
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową i reprezentowaniu dyscypliny naukowej *językoznawstwo* (załącznik nr 5)
- 11) zaświadczenia i informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym
  - wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowych
  - informacja o udziale w konferencjach naukowych
  - informacja o realizowanych projektach badawczych oraz aplikowaniu o środki na badania
  - informacja o dorobku organizacyjnym
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji (załącznik nr 6).

Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

**Zgłoszenie na konkurs należy złożyć/przesłać na adres:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego  
Wydział Językoznawstwa  
Jagiellońska 11, 85-067 Bydgoszcz

**Kontakt e-mail: [aleksandra.majka@ukw.edu.pl](mailto:aleksandra.majka@ukw.edu.pl)**

Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone po terminie składania nie będą brane pod uwagę (o ważności przesłanych dokumentów decyduje data nadania).

Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokona wyboru zgodnie ze Statutem Uczelni oraz aktami wewnątrzuczelnianymi. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu przez Rektora bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.



**Wydział Językoznawstwa  
85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 11**

**The Dean  
of the Faculty of Linguistics Kazimierz Wielki University  
announces a competition for the position of Assistant Professor  
(research position) in Linguistics**

INSTITUTION: Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz, Faculty of Linguistics

CITY: Bydgoszcz

POSITION: Assistant Professor (research position)

DISCIPLINE: Linguistics

POSTED: October 17, 2024

SUBMISSION DEADLINE: November, 17, 2024

DATE OF EMPLOYMENT: December 1, 2024 –January 31, 2026

WEBSITE: <http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

KEY WORDS: assistant professor, linguistics

**DESCRIPTION:**

This notice of competition pertains to the Assistant Professor (research position) at the Faculty of Linguistics of Kazimierz Wielki University.

The candidate is expected to meet the following requirements:

- to hold a doctoral degree in Humanities in the field of linguistics (if obtained abroad, it should meet the degree equivalence requirements specified in Art. 326, Art. 327 or Art. 328 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018. Specifically, recognition procedures for the candidate's credentials should be completed before document submission.)
- to submit a declaration confirming their representation of the discipline of linguistics or – if the candidate has not submitted such a declaration yet – a committed promise to submit this declaration in the event of employment
- to demonstrate research and academic output in linguistics or related disciplines (such as Arts Studies or Literary Studies) that meets the requirements specified in Article 104, Section 2, Subsection 1 of the University Charter)
- to demonstrate engagement in scientific and organizational activities,
- if the candidate is a foreign national, a basic knowledge of Polish is required

The scope of duties of the newly employed Assistant Professor covers:

- conducting research in linguistics,
- publishing a minimum of 2 publications within 14 months (including monographs, journal articles, or chapters in edited volumes) that are eligible for quality assessment of research activity,
- applying for funding for research projects through domestic and foreign competitions by the end of 2025,
- active participation in the organization of scientific and outreach activities,
- carrying out other tasks resulting from the employee's duties.

Required documents:

- 1) application for the position of Assistant Professor (research position) addressed to the Rector of Kazimierz Wielki University
- 2) Academic CV and a cover letter
- 3) Personal data form (Attachment 1)
- 4) Photograph
- 5) Copies of documents certifying the professional degree, academic degree, and academic title
- 6) Copies of employment certificates from previous employers
- 7) Declaration stating that Kazimierz Wielki University will be the primary employer of the university lecturer/academic (Attachment 2)
- 8) Declaration confirming that the candidate meets the requirements outlined in Article 113 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 (Attachment 3)
- 9) Declaration by the candidate acknowledging awareness of criminal liability for fraudulent certification of an untrue statement (Art. 233 of the Criminal Code) (Attachment 4)
- 10) Declaration of consent to be included in the overall number of employees conducting research activity and representing the discipline of linguistics (Attachment 5)
- 11) Certificates and information confirming the fulfillment of requirements specified in the notice of competition:
  - List of publications and other academic achievements
  - Information on participation in academic conferences
  - Details regarding ongoing research projects and applications for research grants
  - Information on organisational achievements
- 12) Declaration of consent to the processing of personal data for the needs of the selection process procedures (Attachment 6)

All the documents should be written in Polish or translated into Polish.

**The applications and required documents should be submitted/sent to:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego

Wydział Językoznawstwa

ul. Jagiellońska 11, 85-067 Bydgoszcz

**E-mail: [aleksandra.majka@ukw.edu.pl](mailto:aleksandra.majka@ukw.edu.pl)**

The applications that do not comply with formal requirements will not be considered.

Applications submitted after the submission deadline will not be considered (the postmark date determines the validity of submitted documents).

The Selection Board will evaluate the submitted applications and choose the candidate in compliance with the University Charter and internal regulations. The final decision is made by the Rector of Kazimierz Wielki University. The University reserves the right to cancel the competition without providing any reason. Winning the competition does not guarantee employment.

The University does not provide accommodation.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe ..... tel.....

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające/kwalifikacje zawodowe

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres zatrudnienia od                      do		Nazwa pracodawcy	Stanowisko

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr ..... wydanym przez

..... dnia .....

lub innym dowodem tożsamości.....

.....r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Uniwersytet będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego.

.....  
podpis



....., .....T.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r.  
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
podpis

....., .....  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.).

.....  
podpis

....., .....r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

.....  
numer ORCID

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników  
prowadzących działalność naukową  
(oświadczenie na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej)**

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie mnie do liczby pracowników, prowadzących działalność naukową na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w jednej dziedzinie i dyscyplinie naukowej/ artystycznej\* określonej w *Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową*.

Procentowy udział prowadzonej przeze mnie działalności naukowej w ramach dyscypliny językoznawstwo wynosi /będzie wynosił \*/ \*\* 100 %:

.....  
podpis

\* dot. deklaracji kandydata, który dotychczas nie składał oświadczenia o dyscyplinie  
\*\* niepotrzebne skreślić

.....r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)