**INSTYTUCJA: Wydział Grafiki Artystycznej**

**Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **MIASTO:** | **Poznań** |
| **Stanowisko:** | **Instruktor / Instruktorka** |
| **DYSCYPLINA NAUKOWA:** | **Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki** |
| **DATA OGŁOSZENIA:** | **14.10.2024** |
| **TERMIN SKŁADANIA OFERT:** | **13.11.2024** |
| **LINK DO STRONY:** | [**www.uap.edu.pl**](http://www.uap.edu.pl) |
| **Numer referencyjny:****SŁOWA KLUCZOWE:** | **2/WGA/2024/2025****instruktor, instruktorka** |
|  |  |

**I Opis:**

Dziekan Wydziału Grafiki Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniuogłasza konkurs na stanowisko Instruktora/Instruktorki na Wydziale Grafiki Artystycznej. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 119 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668) z późn. zmianami.

**II Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:**

* minimum stopień doktora sztuki,
* doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne,
* dorobek artystyczny w zakresie druku płaskiego (litografii, druku cyfrowego) poparty udziałem w wystawach, konkursach, etc.

**III Wymagane dokumenty:**

* podanie o zatrudnienie oraz CV,
* odpis/kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora,
* opis ważnych dokonań twórczych (portfolio) i organizacyjnych,
* podpisane oświadczenia i klauzule pobrane ze strony UAP – BIP: <https://bip.uap.edu.pl/wiadomosci/12285/wzory_formularzy_oswiadczen>
	+ klauzula RODO,
	+ klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
	+ oświadczenie o niekaralności.

**IV** Ww. dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą pod adresem: Wydział Grafiki Artystycznej Uniwersytetu Artystycznego im. Magdaleny Abakanowicz w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, 61-745 Poznań, pok. 215 (Kadry) w terminie do dnia 15.11.2024 roku, do godz. 11.00. Decyduje data wpływu.

**Komisja zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowy kandydatów wybranych na podstawie przeglądu przesłanych dokumentów.**

**V** Postępowanie konkursowe obejmuje:

* rozmowę z kandydatem/kandydatką popartą wymaganą dokumentacją,

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni/ powiadomione drogą elektroniczną / telefoniczną.

**VI** Komisja konkursowa oceni dorobek kandydata/kandydatki na podstawie wykazu i rozmowy oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej i organizacyjnej, a następnie dokona wyboru kandydata/kandydatki, któremu/której zostanie powierzone stanowisko Instruktora/Instruktorki. Komisja zastrzega sobie prawo uznania konkursu za nierozstrzygnięty.

**VII** Osoba wyłoniona w drodze konkursu, zobowiązana będzie uzyskać stosowne zaświadczenie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku. W przypadku braku uzyskania takiego zaświadczenia Uniwersytet zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru osoby, która uzyskała kolejną pozycję w konkursie.

**VIII** O wyniku każdy/każda z kandydatów/kandydatek zostanie powiadomiony/powiadomiona po rozstrzygnięciu konkursu.

**IX** Zatrudnienie jest planowane niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.