

**Miejsce pracy: Rzeszów**  
**Nr referencyjny: BPCH.111.10.2024**

**PROREKTOR DS. KOLEGIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH  
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników **dydaktycznych**.

**Miejsce pracy:** Kolegium Nauk Humanistycznych, Instytut Sztuk Pięknych, Zakład Grafiki Projektowej i Multimediów

**Adres miejsca pracy:** ul. Rejtana 16 c, 35-959 Rzeszów

**Liczba dostępnych stanowisk: 1**

**Słowa kluczowe:** 3D, projektowanie graficzne, typografia i liternictwo, mapping, komunikacja wizualna

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113 *ustawy z dnia 20 lipca 2018. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2023, poz. 742 z późn. zm.).

---

**GLÓWNE OBOWIĄZKI:**

1. Prowadzenie pod opieką merytoryczną badań naukowych w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, laboratoria).
3. Przygotowanie i upublicznianie dzieł plastycznych.
4. Upowszechnianie wyników badań (udział w konferencjach artystycznych, działalność popularyzująca naukę i sztukę).
5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
6. Realizacja zadań administracyjnych związanych z działalnością naukową, artystyczną, dydaktyczną i organizacyjną Uczelni.

### **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:**

1. Tytuł zawodowy magistra uzyskany na kierunkach artystycznych lub pokrewnych.
2. Dorobek artystyczny w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w zakresie grafiki artystycznej, naukowej, dydaktycznej (opis doświadczenia zawodowego, portfolio).
3. Kompetencje:
  - umiejętność projektowania graficznego;
  - biegła znajomość programów graficznych, takich jak Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign;
  - znajomość zasad składu tekstu i przygotowania projektów graficznych do druku;
  - znajomość zasad liternictwa i typografii;
  - umiejętność przygotowywania mappingu wideo;
  - znajomość zasad grafiki 3D na potrzeby projektowania graficznego.
4. Biegła znajomość specjalistycznego języka angielskiego z dziedziny sztuki na poziomie co najmniej B2.
5. Znajomość języka polskiego: biegła w mowie i piśmie (dot. cudzoziemców).

### **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DODATKOWE:**

Pełna dyspozycyjność, umiejętność pracy w grupie, odpowiedzialność, kreatywność i motywacja do podnoszenia swoich kwalifikacji artystyczno-naukowych.

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Przewidywana data rozpoczęcia pracy: 17.02.2025 r.
3. Zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego.
5. Możliwość dalszego rozwoju zawodowego.
6. Praca w profesjonalnym i przyjaznym zespole.
7. Pakiet świadczeń socjalnych.

8. Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uczelni, ich małżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Życiorys naukowy (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Autoreferat.
5. Dwie opinie profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie.
6. Opis doświadczenia zawodowego, portfolio (informacje o dorobku artystycznym w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w zakresie grafiki, naukowym, dydaktycznym).
7. Oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy.
8. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023, poz. 742).
9. Poświadczenie lub informacja o poziomie znajomości języka angielskiego.
10. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (dyplom magistra uzyskany na kierunkach artystycznych lub pokrewnych)
11. Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w pracy naukowej wymienione w otwartym naborze.

#### **HARMONOGRAM KONKURSU:**

Termin składania aplikacji upływa z dniem: 3 stycznia 2025 r. (godz. 12:00; czasu CET/CEST).  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od terminu zamknięcia procesu składania zgłoszeń.

#### **ZGŁOSZENIA:**

Złożenie wniosku w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oznacza akceptację klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w formularzu zgłoszeniowym.

Wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego po kliknięciu przycisku „**Aplikuj**”.

**Wnioski otrzymane po terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.**

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z **Biurem Kolegium Nauk Humanistycznych**, adres e-mail: [biuro.ch@ur.edu.pl](mailto:biuro.ch@ur.edu.pl), tel. 17 8721494

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=516271260e954541a1279146d9ef2083>

**WAŻNE INFORMACJE:**

Warunkiem koniecznym zatrudnienia kandydata wyłonionego w otwartym naborze jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w art. 113 i art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), a także obowiązek wynikający z art. 265 ust. 5 i 13 tej ustawy.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy, kandydaci zatrudnieni w innych uczelniach jako podstawowym miejscu pracy powinni w dniu zatrudnienia spełniać warunek określony w art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.) zgodnie z którym nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

W przypadku Kandydatów spoza Polski, których dyplomy o nadaniu tytułu zawodowego/stopnia naukowego/tytułu naukowego zgodnie z polskim prawem wymagają oficjalnego uznania (nostryfikacji), nie mogą być zatrudnieni do czasu zakończenia procedur uznaniowych.

**Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.**

**Wyniki postępowania konkursowego nie stanowią podstawy do kierowania przez Kandydatów w stosunku do UR jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności roszczenia o zatrudnienie.**

**Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.**

---

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Rzeszowski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski reprezentowany przez Rektora z siedzibą: Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ur.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich:
  - sprostowania,
  - usunięcia,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**LINKI:**

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur/otm---r>

Rzeszów, dnia 30 października 2024 r.