

*Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research*

## INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu **Kraków, dnia 08.11.2024**

<b>Nr informacji o konkursie nadany przez CSO</b>	1227.1101.312.2024
<b>Dziekan wydziału</b>	Dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska, prof. UJ
<b>Adres</b>	ul. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków

**Uniwersytet Jagielloński  
ogłasza konkurs na stanowisko  
PROFESORA UCZELNI**

<b>Grupa pracowników</b>	Badawczo-dydaktyczny
<b>Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)</b>	Zakład E-Przedsiębiorczości i Innowacji
<b>Dziedzina</b>	Dziedzina nauk społecznych
<b>Dyscyplina</b>	nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Zakres</b>	Zainteresowania naukowe mieszczące się w zakresie subdyscyplin przedsiębiorczości, zarządzania innowacjami, zarządzania projektami oraz zarządzania strategicznego, w tym na przykład uwzględniające ekonomiczne i finansowe aspekty przedsiębiorczości, perspektywę transformacji cyfrowej, formułowania i realizacji strategii, wykorzystanie technologii informacyjnych w procesach innowacyjnych i rozwoju organizacji.
<b>Liczba etatów</b>	1
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	Umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	1/1

<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	2 lata
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	1 kwietnia 2025 r.
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ</a>
<b>Kryteria kwalifikacyjne</b>	<p>Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z §163 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadają co najmniej stopień doktora;</li> <li>• posiadają znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej; zawodowej lub artystycznej;</li> <li>• posiadają osiągnięcia w pracy organizacyjnej; • posiadają osiągnięcia w pracy dydaktycznej.</li> </ul>
<b>Dodatkowe wymagania i oczekiwania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości</li> <li>• znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, na poziomie dobrym (B2), w przypadku obcokrajowców także znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie na poziomie dobrym (B2) tj. w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych</li> <li>• doświadczenie i znaczące osiągnięcia dydaktyczne w ramach subdyscyplin nauk o zarządzaniu związanych z przedsiębiorczością</li> <li>• doświadczenie i znaczące osiągnięcia w działalności naukowej (w tym publikacje w renomowanych wydawnictwach/czasopismach, kierowanie i udział w grantach badawczych, udział z referatami na konferencjach naukowych, udział w stażach krajowych/zagranicznych, nagrody za działalność naukową)</li> <li>• doświadczenie i znaczące osiągnięcia organizacyjne (np. działania organizacyjne na rzecz jakości dydaktyki, organizacja wydarzeń popularyzujących naukę takich jak konferencje naukowe, seminaria naukowe)</li> </ul>
<b>Zakres obowiązków /Opis zadań</b>	wg <a href="#">Regulaminu Pracy UJ</a> - Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresów obowiązków pracowników UJ
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,</li> <li>• wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• dostęp do infrastruktury badawczej,</li> <li>• benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego,</li> <li>• dodatkowe świadczenia socjalne.</li> </ul>

<b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV,</li> <li>2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</li> <li>3. kopia dyplomu doktorskiego lub doktora habilitowanego – jeżeli Kandydat /Kandydatka posiada,</li> <li>4. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata /Kandydatki,</li> <li>5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,</li> <li>6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li> <li>7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ.</li> </ol> <p>Druki oświadczeń (nr 5-7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie:  <a href="https://cso.uj.edu.pl/pl_PL/dokumkandyd">https://cso.uj.edu.pl/pl_PL/dokumkandyd</a></p>
<b>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</b>	wykaz publikacji, zaświadczenia o uczestnictwie w projektach badawczych, zaświadczenia o członkostwie w zespołach eksperckich, wyniki ankiet studenckich lub opinia przełożonego dotycząca wyników ankiet studenckich, certyfikat językowy potwierdzający stopień B2, syntetyczny opis planu dalszego rozwoju naukowego
<b>Przebieg postępowania konkursowego</b>	<p>Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie merytorycznej podczas, której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem / Kandydatką.</p> <p>Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi /Kandydatce przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z <a href="#">Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim</a>.</p>
<b>Forma składania zgłoszeń</b>	Pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:aleksandra.olczak@uj.edu.pl">aleksandra.olczak@uj.edu.pl</a> tytuł: Konkurs IP 13/2024
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	08.12.2024
<b>Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	Do 6.03.2025
<b>Sposób informowania o wynikach konkursu</b>	Drogą elektroniczną
<b>Pytania</b>	Dodatkowe pytania należy kierować do Aleksandry Żarnowieckiej na adres email <a href="mailto:aleksandra.olczak@uj.edu.pl">aleksandra.olczak@uj.edu.pl</a>

Przy wyborze Kandydatów /Kandydatek Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań

Z upoważnienia  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
Dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej  
Dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska, prof. UJ

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/ Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.