Załącznik do ogłoszenia   
(asystent w grupie pracowników   
badawczo-dydaktycznych)

**Stanowisko: Asystent**

**Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy**

**Obowiązkiem jest sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa. Nauczyciel akademicki jest obowiązany w szczególności:**

* przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   
  (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
* przestrzegać obowiązujących przepisów prawa wewnętrznego UŁ, w tym w szczególności tych zawartych w Regulaminie pracy UŁ i Regulaminie wynagradzania pracowników UŁ;
* przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
* dbać o dobro pracodawcy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
* podnosić kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić umiejętności;
* przestrzegać ustalonego czasu pracy;
* przestrzegać tajemnicy służbowej;
* przestrzegać obowiązujących w UŁ zasad współżycia społecznego;
* niezwłocznie zawiadamiać przełożonych o zauważonym w Uczelni wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego.

**Zakres zadań *w obszarze obowiązków dydaktycznych*:**

* prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach stosunku pracy w wymiarze rocznym, określonym przez Senat na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych, *w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość*;
* terminowe sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów;
* udział w opracowywaniu oraz aktualizowaniu programów kształcenia i planów zajęć dydaktycznych;
* przeprowadzanie zaliczeń prowadzonych zajęć;
* opieka nad pracami zaliczeniowymi i semestralnymi studentów;
* opracowywanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć;
* przeprowadzanie konsultacji ze studentami, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo;
* podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych;
* dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
* wykonywanie innych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego obowiązków dydaktycznych.

**Zakres zadań *w obszarze obowiązków badawczych*:**

* prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych i pracach rozwojowych polegające na realizacji grantu, kierowaniu programem badawczym lub uczestnictwie w międzynarodowym programie badawczym, a także na autorstwie, współautorstwie monografii lub publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych;
* pozyskiwanie środków na badania naukowe poprzez aplikowanie w konkursach;
* rozpowszechnianie wyników badań naukowych lub rozwojowych przez publikowanie wyników;
* aktywne uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych, finansowanych w ramach zadań realizowanych przez jednostkę lub na innych zasadach przyjętych w Uczelni;
* udział w komercjalizacji wyników badań (patenty, prawa ochronne, wdrożenia);
* doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym w celu uzyskania kolejnych stopni naukowych i tytułu naukowego.
* wykonywanie innych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego obowiązków w obszarze badawczym

**Zakres zadań *w obszarze obowiązków organizacyjnych*:**

* praca w organach kolegialnych Uczelni oraz w wydziałowych, senackich i rektorskich komisjach;
* praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia;
* organizowanie akcji promocyjnych i prezentacyjnych na rzecz Uczelni oraz uczestnictwo w nich;
* udział w organizowaniu konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej;
* pełnienie funkcji powierzonych przez przełożonych, w tym opieka nad praktykami zawodowymi studentów;
* inna działalność organizacyjna służąca usprawnieniu funkcjonowania Uczelni, poprawie jakości kształcenia i badań naukowych;
* wykonywanie innych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego obowiązków organizacyjnych.