

**Rektor**  
**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
**ogłasza konkurs otwarty na stanowisko asystenta**  
**w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych**  
**w Katedrze Genetyki**  
**Wydziału Biologii i Hodowli Zwierząt (1/2 etatu)**

---

**Opis zadań na stanowisku:**

- prowadzenie działalności badawczej w obszarze genetyki i biologii molekularnej, włącznie z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów badawczych;
- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie genetyki i biologii molekularnej w języku polskim i angielskim;
- upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopiśmie indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
- uczestnictwo w konferencjach/symposiumach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

**Wymagania wobec kandydata/ kandydatki:**

- posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie biologii lub w naukach pokrewnych;
- zna język polski w mowie i piśmie;
- zna język angielski na poziomie min. B2;
- doświadczenie w dziedzinie biologii molekularnej;
- gotowość do podjęcia intensywnej pracy laboratoryjnej i nauki wielu technik eksperymentalnych (głównie technik biologii molekularnej);
- motywacja do pracy naukowej;
- gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

### **Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w pracy laboratoryjnej, a zwłaszcza doświadczenie w technikach biologii molekularnej (izolacja kwasów nukleinowych, PCR, qPCR, immunoprecypitacja chromatyny);
- umiejętność planowania eksperymentów i analizy danych biologicznych;
- doświadczenie w pracy z roślinami, a zwłaszcza *Arabidopsis thaliana*;
- doświadczenie w dziedzinie bioinformatyki (analiza transkryptomu);
- odbyte krajowe i zagraniczne staże naukowe;
- aktywny udział w konferencjach naukowych;
- publikacje naukowe, w szczególności dotyczące dziedzin pokrewnych z obszarem działalności Katedry Genetyki;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami;
- działanie na rzecz popularyzacji nauki;
- udokumentowany udział w kursach i szkoleniach związanych z technikami biologii molekularnej.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu);
- wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- atrakcyjne naukowo/dydaktycznie środowisko pracy;
- atrakcyjny pakiet benefitów: „wczasy pod gruszą”, „trzynasta pensja”, dofinansowanie aktywności sportowej itp.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- życiorys naukowy;
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**, (pobierz plik nr 1)
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**, (pobierz plik nr 2)
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy**, (pobierz plik nr 3)
- spis publikacji z uwzględnieniem punktacji naukowej, potwierdzony przez Bibliotekę Główną UPWr;
- wyniki osiągnięte w dotychczasowej karierze: mobilność kandydata, pozyskiwane granty, prowadzone badania, działania innowacyjne, otwartość na przedsiębiorczość i praktyczny aspekt badań naukowych;
- skany dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie.

1. Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres: [hr@upwr.edu.pl](mailto:hr@upwr.edu.pl) w terminie do **dnia 15.12.2024 roku** z dopiskiem w tytule maila: "**Asystent b-d w KG**".

2. Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

### 3. Zawarcie informacji:

- zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
- administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl);
- podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego;
- zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych;
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla realizacji procesu rekrutacyjnego.
- Przysługuje Państwu prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub innego organu nadzorczego, który będzie właściwy do rozpatrzenia skargi) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
- w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- podane przez Państwa dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych nie są obowiązkowe, jednak są warunkiem koniecznym do uczestniczenia w naborze na wolne stanowisko pracy w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

### 4. Odpowiemy na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.

### 5. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji i Nauki.

6. Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia kandydatom/kandydatkom podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.