



**PROREKTOR  
KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ  
NAUK SPOŁECZNYCH  
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko starszego wykładowcy**

**na Wydziale Nauk Politycznych i Dziennikarstwa**

<b>Podstawowe informacje</b>
------------------------------

- Nr referencyjny konkursu (reference number):**  
konkurs\_16\_WNPiD\_starszy wykładowca\_1\_2024:
- Dyscyplina naukowa (research field):**  
nauki o polityce i administracji
- Wymiar czasu pracy (job status) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy (hours per week):**  
pełny etat – 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy
- Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**  
umowa o pracę na czas określony 01.02.2025 roku do 31.01.2026 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):** 01.02.2025 r.
- Miejsce wykonywania pracy (work location):**  
Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, ulica Uniwersytetu Poznańskiego 5, 61-614 Poznań
- Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**  
Dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Wydziału w terminie 17.12.2024 roku podając numer referencyjny konkursu

## 8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

### Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

#### I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- R 3 samodzielny naukowiec
- R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

#### II) Opis oferty pracy (offer description)

Oferta pracy skierowana jest do osób posiadających stopień doktora nauk społecznych w zakresie nauk o polityce i administracji. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pracować w Zakładzie Stosunków Międzynarodowych, Wydziału Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM. Zatrudnienie to szansa na pracę w bardzo dobrym zespole naukowców, który zapewni wsparcie w zakresie naukowym jak również dydaktycznym. Kandydat będzie prowadził zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 330 h rocznie.

#### III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania

1. stopień doktora nauk społecznych w zakresie nauk o polityce i administracji;
2. udokumentowany dorobek naukowy i dydaktyczny w zakresie: stosunków międzynarodowych, prawa międzynarodowego, migracji, uchodźstwa;
3. znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
4. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
5. dobra znajomość jednego z języków konferencyjnych;
6. doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na badania naukowe;
7. silna motywacja do pracy naukowej i dydaktycznej.

#### IV) Wymagania językowe (required languages)

1. język polski oraz język angielski;
2. poziom (płynny, ojczysty)

#### V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

- udokumentowany dorobek naukowy i dydaktyczny w zakresie: stosunków międzynarodowych i prawa międzynarodowego publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki niedobrowolnych migracji;
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków grantowych do międzynarodowych instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem programu *Horyzont Europa*;
- długoterminowe (min. 3-miesięczne) staże naukowe lub zawodowe odbyte w zagranicznych ośrodkach naukowo-badawczych;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim (potwierdzone wysokimi ocenami studentów);
- wygłoszenie referatów na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych;
- prowadzenie wykładów gościnnych w zagranicznych ośrodkach naukowo-badawczych;
- nagrody i wyróżnienia za działalność naukową;
- doświadczenie w pracy popularyzatorskiej i organizacyjnej.

#### VI) Benefity (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

#### VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)

- publikacje naukowe w renomowanych czasopismach naukowych w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w zakresie stosunków międzynarodowych i prawa międzynarodowego publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki niedobrowolnych migracji;
- odbyte staże naukowe i zawodowe;
- nagrody i wyróżnienia za działalność naukową, popularyzatorską i organizacyjną;
- zdobyte certyfikaty;
- udział w projektach podnoszących kompetencje w zakresie nauk o polityce i administracji;
- plany naukowe;
- zainteresowania naukowe;
- aktywność konferencyjna, udział w warsztatach, szkołach letnich, itp.;
- doświadczenie dydaktyczne;
- inne osiągnięcia.

## VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

## IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Osoba zatrudniona na stanowisku starszego wykładowcy będzie miała możliwość rozwoju zawodowego oraz naukowego. Dodatkową zaletą pracy będzie możliwość wzięcia udziału w realizacji różnych projektów naukowych oraz zdobywanie stopni naukowych.

### Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.