

Białystok, 05.12.2024 r.

**Dziekan Wydziału Socjologii
Uniwersytetu w Białymstoku
ogłasza konkurs**

**na stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznego
w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk socjologicznych
na Wydziale Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku**

Wymiar etatu: pełen etat,

Liczba stanowisk do obsadzenia: jedno stanowisko,

**Podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, jako podstawowe miejsce pracy w
Uniwersytecie w Białymstoku,**

Przewidywany czas zatrudnienia: dwa lata z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 marzec 2025 r.

Warunki konkursu:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.. (Dz. U. 2023, poz. 742 z póź. zm), a także dodatkowe kryteria, tj.:

- posiadają stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych,
- posiadają osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne:

a) monografię naukową wydana przez wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy lub cyklu powiązanych tematycznie artykułów opublikowanych w czasopiśmie naukowych, lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub podręcznik akademicki. Postawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe będące podstawą nadania stopnia doktora ani publikacje będące podstawą zatrudnienia na stanowisku adiunkta,

b) uczestnictwo w pracach zespołów badawczych lub co najmniej dwutygodniowy staż naukowy odbyty w krajowych instytucjach naukowych, w zagranicznych instytucjach naukowych, lub prowadzenie badań naukowych, lub prac rozwojowych w uczelniach, lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych,

- c) czynny udział w międzynarodowych konferencjach,

- posiadają osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:

a) pełnieniu funkcji promotora lub promotora pomocniczego w zakończonym nadaniem stopnia doktora przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora zakończonym nadaniem stopnia doktora, lub

b) pełnieniu funkcji recenzenta w przewodzie doktorskim, lub w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, lub pełnienie funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, lub udział w pracach komisji habilitacyjnej,

- posiadają kompetencje do prowadzenia zespołu badawczego,

- mogą wykazać zdolność do zdobywania środków zewnętrznych, szczególnie grantów,

- wykazują bardzo dobrą znajomość języka polskiego i języka angielskiego (w przypadku cudzoziemca znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych),

- posiadają doświadczenie organizacyjne.

Wymagane dokumenty:

- życiorys,

- kwestionariusz osobowy,

- kserokopia dokumentu poświadczającego uzyskanie stopnia doktora habilitowanego,

- autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych oraz poświadczający spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu,

- wykaz publikacji naukowych (wraz ze wskazaniem liczby punktów oraz dołączeniem kserokopii pierwszych stron publikacji),

- oświadczenie o spełnieniu przez kandydata wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO (poniżej).

Zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków pracownika będzie należało:

- prowadzenie działalności naukowej oraz podnoszenie własnego poziomu naukowego,

- uczestniczenie w realizacji planów strategicznych w dyscyplinie socjologia oraz planów działalności Wydziału Socjologii,

- prowadzenie badań naukowych finansowanych z subwencji i dotacji, o których mowa w ustawie,

- upowszechnianie i afiliowanie przy UwB wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
 - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw, sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
- pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
- współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
- wykonywanie za pośrednictwem uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów w szczególności poprzez:
 - a) przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i programach kształcenia studiów doktoranckich oraz szkoły doktorskiej, opracowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć w języku obcym dla tych form kształcenia, zaliczanych do pensum dydaktycznego,
 - b) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
 - przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
 - udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
 - recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
 - przeprowadzanie konsultacji w wymiarze nie niższym niż 1 godzina tygodniowo,
 - opieka nad studentami studiującym według Indywidualnego Programu Studiów,

- udział w hospitaacji zajęć dydaktycznych,
- opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych zajęć,
- uczestniczenie w doskonaleniu oferty dydaktycznej,
- wykonywanie obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – pensum, a w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- monitorowanie zasobów bibliotecznych w zakresie dostępności literatury zalecanej w ramach prowadzonego przedmiotu.

Wymagane dokumenty należy złożyć:

Sekretariat Dziekana Wydziału Socjologii Uniwersytetu w Białymstoku, 15 – 420 Białystok ul. Pl. Niezależnego Zrzeszenia Studentów 1, pokój nr 35A w wersji elektronicznej na adres: wsoc@uwb.edu.pl, w terminie do dnia 4 stycznia 2025 r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 3 lutego 2025 r.

Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem/kandydatami, którzy spełnili warunki formalne.

Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem kierownik jednostki organizacyjnej umieszcza zgodnie z postanowieniami § 91 ust. 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku.

W przypadku wygranej, należy niezwłocznie złożyć dokumenty w wersji papierowej.

Konkurs może być zamknięty lub unieważniony bez wyłonienia kandydata.

Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor Uniwersytetu w Białymstoku.

Kluczula informacyjna:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą e-mail: iod@uwb.edu.pl
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. N21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.