



Lektor języka angielskiego w Centrum Językowym Politechniki Łódzkiej

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała wyróżnienie HR Excellence in Research, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej jest jednostką, której zadaniem jest dbałość o najwyższe standardy nauczania i kreowanie otwartego, przyjaznego środowiska nauki i pracy. Pomagamy studentom w podnoszeniu kompetencji językowych i pozajęzykowych, niezbędnych do odnalezienia własnej drogi na współczesnym, wielokulturowym, dynamicznie rozwijającym się rynku pracy.

Centrum Językowe PŁ:

- dysponuje nowoczesnym wyposażeniem technicznym niezbędnym do prowadzenia zajęć na wysokim poziomie,
- wspiera działania innowacyjne, a także rozwój zawodowy i osobisty swoich pracowników,
- zapewnia atrakcyjną ofertę kształcenia językowego oraz rozwijania kompetencji społecznych wymaganych na rynku pracy,
- aktywnie działa na rzecz społeczności akademickiej PŁ, odgrywając w niej strategiczną rolę,
- wspiera rozwój kultury studenckiej i aktywnie włącza się w proces wychowania studentów,
- jest sprawnie zarządzane, posiada strukturę organizacyjną dostosowaną do wykonywanych i założonych zadań oraz zintegrowany system kontroli.

1. Wymagania stawiane kandydatowi:

Wymagania niezbędne

- tytuł magistra filologii angielskiej,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku nauczyciela języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość metodyki nauczania języków obcych,
- pełna dyspozycyjność i gotowość do pracy dydaktycznej na różnych poziomach zaawansowania językowego,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej z uczniem dorosłym,
- bardzo dobra znajomość Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego (ESOKJ/CEFR),
- udokumentowany udział w szkoleniach (stażach, kursach) podwyższających kwalifikacje zawodowe, które oceniane będą pod kątem ich przydatności w pracy w Centrum Językowym PŁ.

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z języka biznesowego,
- zdolność krytycznego myślenia i skutecznego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,



Politechnika Łódzka

- umiejętność podejmowania inicjatyw i konsekwencji w działaniu,
- biegła obsługa pakietu MS Office.

2. Warunki pracy:

- umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu na okres jednego roku, począwszy od marca 2025,
- nowoczesne warunki pracy,
- wsparcie mentorskie doświadczonych pracowników Centrum Językowego,
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w Centrum Językowym i w Politechnice Łódzkiej,
- praca stacjonarna w siedzibie Centrum Językowego PŁ.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- realizacja zleconych godzin dydaktycznych na lektoracie języka angielskiego biznesowego dla studentów pierwszego stopnia na poziomach B2, B2+ i C1 w oparciu o podręcznik,
- ocenianie postępu studentów poprzez organizowanie zaliczeń pisemnych, ustnych, a także testów śród semestralnych,
- organizacja zajęć i zapewnianie jakości procesu dydaktycznego,
- realizacja konsultacji dla studentów,
- realizacja zadań organizacyjnych na rzecz jednostki,
- stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- 2) CV i list motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „Polityki OTM-R – Otwarty Przejrzysty Merytoryczny Proces Rekrutacji”;
- 4) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „Polityki OTM-R – Otwarty Przejrzysty Merytoryczny Proces Rekrutacji”;
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „Polityki OTM-R – Otwarty Przejrzysty Merytoryczny Proces Rekrutacji”;
- 6) odpisy/kopie dyplomów;
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Pisemnie na adres:
Politechnika Łódzka Centrum Językowe
al. Politechniki 12, 93-590 Łódź

LUB

Mailem na adres: cj.sekretariat@info.p.lodz.pl

Osoby spełniające wymogi formalne, mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Informacje dotyczące ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane osobom ubiegającym się o zatrudnienie pocztą elektroniczną.



Politechnika Łódzka

6. Dane osoby do kontaktu:

Alina Wolińska-Domagala, cj.sekretariat@info.p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: marzec 2025.



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Politechnika Łódzka (adres: 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, tel: 42 631-29-29), reprezentowana przez JM Rektora jako pracodawca.
2. Na Politechnice Łódzkiej mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@adm.p.lodz.pl, tel. 42 631 20 39.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. (art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej).
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

.....
.....

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić