



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **UNIWERSYTET WARSZAWSKI, WYDZIAŁ FIZYKI.**

MIASTO: **WARSZAWA**

STANOWISKO: **adiunkt**

GRUPA: ***badawcza***

LICZBA STANOWISK: **1**

DYSCYPLINA NAUKOWA: ***astronomia***

DATA OGŁOSZENIA: **06.12.2024**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **04.02.2025**

LINK DO STRONY: **[www.fuw.edu.pl](http://www.fuw.edu.pl), [www.astrouw.edu.pl](http://www.astrouw.edu.pl)**

SŁOWA KLUCZOWE: **Astronomia, astrofizyka**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

Poszukujemy kandydata na pracownika naukowego do projektu NCN pt. „Badanie ciemnej Drogi Mlecznej: od ciemnej materii do astrofizycznych czarnych dziur” nr UMO-2023/51/D/ST9/00187 realizowanego przez dr. Przemysława Mroza w Obserwatorium Astronomicznym UW. Oferujemy zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę do 24 miesięcy, nie dłużej niż do 1 października 2027 r. W przypadku przedłużenia projektu, możliwe przedłużenie zatrudnienia o 12 miesięcy.

### Wymagania:

- stopień doktora z astronomii lub astrofizyki,
- doświadczenie w modelowaniu zjawisk mikrosoczewkowania grawitacyjnego poparte publikacjami w recenzowanych czasopismach naukowych,
- doświadczenie w pracy z danymi z fotometrycznymi,
- doświadczenie w pracy w zespołach badawczych.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z danymi z misji kosmicznej *Gaia*.

### Opis przewidywanych zadań:

Celem projektu jest poszukiwanie i badanie gwiazd neutronowych i czarnych dziur przy użyciu metody mikrosoczewkowania grawitacyjnego. Kandydat będzie zajmować się analizą obserwacji zjawisk mikrosoczewkowania grawitacyjnego zebranych przez przegląd nieba OGLE (dane fotometryczne) oraz misję kosmiczną *Gaia* (dane fotometryczne i astrometryczne). Od kandydata oczekujemy publikowania wyników badań w czasopismach naukowych oraz współpracy z zespołem.

### Warunki zatrudnienia:

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze godzin. Preferowany początek zatrudnienia od 1 sierpnia 2025 r.

Praca w Obserwatorium Astronomicznym UW w Warszawie, Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa.

### Dodatkowe informacje:

Kandydat musi spełniać warunki ustalone przez Narodowe Centrum Nauki dla osób zatrudnionych na stanowisku typu post-doc. W szczególności, osoba zatrudniona na tym stanowisku uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny. Zatrudnienie odbędzie się zgodnie z regulaminami NCN, w szczególności zatrudniona osoba musi spełnić łącznie następujące warunki:

- kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;
- uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w konkursach NCN;
- w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Osoby zainteresowane pracą powinny złożyć do Dyrektora Obserwatorium Astronomicznego lub drogą mailową ([hiring@astrouw.edu.pl](mailto:hiring@astrouw.edu.pl)) następujące dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie - w formacie PDF z zeskanowanym podpisem;
2. informację o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna i klauzula zgody – formularz w załączeniu do ogłoszenia - dostępny również pod adresem: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy\\_11\\_2019-1.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx) w formacie PDF z zeskanowanym podpisem;
3. CV z listą publikacji;
4. opis zainteresowań i planów naukowych;
5. kopię dyplomu doktorskiego;

6. opinie co najmniej dwóch samodzielnych pracowników naukowych. Opinie są poufne i powinny być przesłane przez opiniodawców bezpośrednio na adres [hiring@astrouw.edu.pl](mailto:hiring@astrouw.edu.pl)
7. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (dostępne: <https://www.fuw.edu.pl/dokumenty-i-formularze.html>) w formacie PDF z zeskanowanym podpisem

Dokumenty 1-3 powinny być podpisane. W przypadku aplikacji drogą e-mailową należy je przesłać w formacie PDF z zeskanowanym podpisem.

Przy realizacji zatrudnienia wyłoniony/wyłoniona w konkursie kandydat/kandydatka ma obowiązek złożenia oryginałów dokumentów.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 1 kwietnia 2025 r. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej z komisją konkursową Rady Wydziału kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni/powiadomione indywidualnie przez pocztę elektroniczną.

Kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni/powiadomione o wynikach konkursu przez pocztę elektroniczną.

Konkurs jest pierwszym etapem procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

### **Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów**

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim, opublikowana i dostępna w Monitorze UW 2024, poz. 266.

Imię i Nazwisko

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

##### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

##### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

## **Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres [hiring@astrouw.edu.pl](mailto:hiring@astrouw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

## **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

## **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. członkowie Komisji Konkursowej.  
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## FORM FOR EMPLOYERS

INSTITUTION	<b>UNIVERSITY OF WARSAW, FACULTY OF PHYSICS</b>
CITY	<b>WARSAW, POLAND</b>
POSITION	<b>Assistant professor</b>
GROUP	<b>Research</b>

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

DISCIPLINE	<b>astronomy</b>
NUMBER OF POSITIONS	<b>1</b>
POSTED	<b>06.12.2024</b>
EXPIRES	<b>04.02.2025</b>
WEBSITE	<b><u><a href="http://www.fuw.edu.pl">www.fuw.edu.pl</a></u>, <u><a href="http://www.astrouw.edu.pl">www.astrouw.edu.pl</a></u></b>
KEY WORDS	<b>Astronomy, astrophysics</b>

DESCRIPTION (field, expectations, comments):

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113 of Higher Education Law dated 20.07.2018 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2024, item 1571 with further amendments).

We are looking for a candidate for a researcher for the NCN project entitled “Shedding Light on the Dark Milky Way: from Dark Matter to Astrophysical Black Holes” No. UMO-2023/51/D/ST9/00187 carried out by Dr. Przemysław Mróz at the Astronomical Observatory of the University of Warsaw. We offer full-time employment under an employment contract of up to 24 months, no longer than until October 1, 2027. In the event of an extension of the project, employment extension is possible.

Requirements:

- PhD in Astronomy or Astrophysics,
- experience in modeling gravitational microlensing events, supported by publications in referred journals,
- experience in working with photometric data,
- ability to work in a team.

In addition, experience with using the *Gaia* data will be an advantage.

### Key responsibilities:

The main goal of the project is to use gravitational microlensing as a tool for searching for and studying neutron stars and black holes. The candidate will analyze observations of gravitational microlensing events collected by the OGLE survey (photometric data) and the Gaia satellite (photometric and astrometric data). The candidate is expected to publish their results in refereed journals and collaborate with the project team.

### Conditions of employment:

Employment under a full-time fixed-term employment contract. The preferred start date of the employment is August 1st, 2025. Work at the Astronomical Observatory of the University of Warsaw, Al. Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa.

### Additional information:

The candidate must meet the conditions established by the National Science Center for people employed in a post-doc position. In particular, the person employed in this position obtained a doctoral degree in the year of employment in the project or in the period of 7 years before January 1 of the year of employment in the project. This period may be extended by the time spent on long-term (over 90 days) documented sickness benefits or rehabilitation benefits due to incapacity for work. Additionally, this period may be extended by the number of months spent on leave related to the care and upbringing of children granted on the terms set out in the Labor Code, and, in the case of women - by 18 months for each born or adopted child, if this method of indicating breaks in a scientific career is more favourable. The employment will take place in accordance with the NCN regulations, in particular, the employed person must meet all of the following conditions:

- the project manager was not the supervisor or auxiliary supervisor of her doctoral dissertation;
- obtained a doctoral degree in an entity other than the entity where employment in this position is planned, or completed at least 10 months of continuous and documented postdoctoral internship in an entity other than the entity implementing the project and in a country other than the country of obtaining the doctoral degree;
- during the period of receiving this remuneration, he will not receive any other remuneration from funds allocated as direct costs from research projects financed in NCN calls;
- during the period of receiving this remuneration, he will not receive remuneration from another employer under an employment contract, including from an employer based outside Poland;
- during the period of receiving this remuneration, he will not receive retirement benefits from the social security system;
- will be employed for a period of not less than 6 months.

Candidates interested in working should submit the following documents to the Director of the Astronomical Observatory or by e-mail ([hiring@astrouw.edu.pl](mailto: hiring@astrouw.edu.pl)):

1. Employment application - in PDF format with a scanned signature.
2. Information on the processing of personal data - information clause and consent clause - form attached to the announcement - also available at: [https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kluczula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy\\_11\\_2019-1.docx](https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kluczula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx) in PDF format with a scanned signature.
3. CV with a list of publications.
4. Description of scientific interests and plans.
5. A copy of the doctoral diploma.
6. Two letters of recommendation (they should be sent directly to [hiring@astrouw.edu.pl](mailto: hiring@astrouw.edu.pl)).
7. Statement on accepting the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw (available on the website <https://www.fuw.edu.pl/dokumenty-i-formularze.html>) - in PDF format with a scanned signature.

Documents 1-3 should be signed. In the case of e-mail applications, they must be sent in PDF format with a scanned signature.

When applying for employment, the selected candidate is obliged to submit original documents.

The competition will be concluded by April 1, 2025. The candidates will be notified individually by e-mail about the date of a possible interview with the Faculty Council competition committee.

Candidates will be notified of the competition results by e-mail.

The competition is the first stage of the employment procedure for the position of an academic teacher, and its positive result constitutes the basis for further proceedings.

### **Information about the Internal Reporting Procedure at the University of Warsaw pursuant to the Act of June 14, 2024 on the procedure for whistleblowers:**

The University of Warsaw has a procedure for reporting rights violations - Internal reporting procedure, attached to Ordinance No. 94 of the Rector of the University of Warsaw dated 17 September 2024 on the procedure for whistleblowers reporting cases of law violation at the University of Warsaw and for undertaking follow-up actions, published and available in Monitor UW 2024, item 266.

Name and Surname

### **Information on personal data processing**

#### **Controller**

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

#### **Data Protection Officer (DPO)**

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at [jod@adm.uw.edu.pl](mailto:jod@adm.uw.edu.pl). You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

#### **Purpose and legal grounds of data processing**

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law<sup>9</sup> (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications,*

---

<sup>9</sup> Art. 22<sup>1</sup> of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);



previous employment) for the purposes of this recruitment process<sup>10</sup>, whereas other data<sup>11</sup> shall be processed based on your consent which may take the following wording:

*I agree to the processing of personal data provided in .... (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.*

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data<sup>12</sup> which may take the following wording:

*I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in ..... (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.*

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent<sup>13</sup> which may take the following wording:

*I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.*

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at [hring@astrouw.edu.pl](mailto:hring@astrouw.edu.pl)

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.<sup>14</sup>

### **Data retention period**

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

### **Data recipients**

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like members of the competition committee.

*(name all recipients of data)*

### **Data transfer outside the European Economic Area (EEA)**

---

<sup>10</sup> Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

<sup>11</sup> Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

<sup>12</sup> Art. 9 section 2 letter a GDPR;

<sup>13</sup> Art. 6 section 1 letter a GDPR;

<sup>14</sup> Art. 7 section 3 GDPR;

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.<sup>15</sup> Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.<sup>16</sup> This shall guarantee an adequate level of data security.

**Rights of the data subject**

*Under the GDPR data subjects have the following rights:*

- *to access data and to receive copies of the actual data;*
- *to correct (rectify) your personal data;*
- *to restrict processing of personal data;*
- *to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;*
- *to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.*

**Information on the requirement to provide data**

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....  
place and date

.....  
applicant's signature

---

<sup>15</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>16</sup> <https://www.privacyshield.gov>