



**WARSZAWSKI  
UNIWERSYTET  
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Asystent dydaktyczny  
(0,75 etatu, umowa na zastępstwo)  
w Zakładzie Stomatologii Dziecięcej  
Wydział Lekarsko-Stomatologiczny  
nr ref. AO/1220 –114/2024**

**I. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. tytuł zawodowy lekarza dentystry,
2. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie uniwersyteckim,
3. biegła znajomość języka polskiego i znajomość języka angielskiego pozwalająca na prowadzenie zajęć w języku angielskim.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim,
3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MEiN, liczba cytowań (pracownicy WUM dostarczają wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę WUM) - jeśli dotyczy.

UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przesyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 4.

**III. Wymagane oświadczenia:**

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko asystenta dydaktycznego w Zakładzie Stomatologii Dziecięcej”.

#### **IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

- Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 240, adres email: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), lub na adres siedziby Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] § 1, 2, 4 i 5 ustawy Kodeks pracy oraz art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) oraz 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022.574 tj. z dnia 2022.03.11 z późn. zm.), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
- Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
- Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczyste), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
- Kandydat posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
- Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.

12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

**V. Dokumenty należy składać w terminie do 3 lutego 2025 r., do godz. 15.00.**

**VI. Dokumenty przyjmujemy:**

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona na stronie internetowej:

<https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka-rekrutacji-pracownikow-wum.pdf>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

**VII. Informacje na temat konkursu:** tel.: (0-22) 57-20-167/185, e-mail: [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl)

VIII. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <https://bip.wum.edu.pl/>

IX. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756 tj. z dnia 2023.04.21).