

**OGŁOSZENIE**

Dziekan Wydziału Historycznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego ogłasza konkurs na stanowisko **adiunkta** w grupie pracowników **badawczo-dydaktycznych, w Instytucie Historii Sztuki.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17 lutego 2025**

Brak złożenia kompletu dokumentów w terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:** 100% etatu, umowa o pracę z datą rozpoczęcia pracy: 1 października 2025

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:** nie przekraczający 3 miesięcy, liczony od daty ogłoszenia konkursu

słowa kluczowe: **historia sztuki**

**WYMAGANIA: Kandydat na stanowisko powinien:**

1. posiadać stopień naukowy **doktora** w zakresie dyscypliny **historia sztuki** lub **nauki o sztuce**;
2. legitymować się krajowym i międzynarodowym dorobkiem naukowym potwierdzającym kompetencje w zakresie: **historii sztuki; specjalizacja z zakresu historii sztuki średniowiecznej bądź nowożytnej będzie dodatkowym atutem**;
3. posiadać udokumentowany oryginalny dorobek naukowy w czasopismach recenzowanych jako autor lub współautor;
5. posiadać dorobek świadczący o czynnym udziale w życiu naukowym, przejawiający się wystąpieniami na konferencjach i sympozjach międzynarodowych i krajowych; udział w projektach naukowych, prowadzonych przez uczelnie, jednostki badawcze lub muzea będzie dodatkowym atutem;
6. posługiwać się biegle językiem polskim;
7. posługiwać się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych;
7. posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Biurze Dziekana Wydziału Historycznego UG (ul. Wita Stwosza 55; 80-308 Gdańsk z dopiskiem: Aneta Plaskiewicz pok. 2.29) następujących dokumentów:**

- 1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularz można pobrać ze strony [http://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_zarzadzania\\_kadrami](http://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zarzadzania_kadrami);
- 3) potwierdzonej kopii dokumentów: kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora);
- 4) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym w ramach szkolnictwa wyższego;
- 5) informacje o członkostwie w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych;
- 6) informacje o odbytych szkoleniach, stażach naukowych i studiach zagranicznych;
- 7) informacja o kierowaniu projektami naukowymi lub o uczestnictwie w projektach naukowych;
- 9) oświadczenia:
  - a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668);

- b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
- c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy;
- d) o biegłej znajomości języka polskiego, jak również dobrej znajomości języka obcego nowożytnego (angielskiego lub niemieckiego) umożliwiającą wypełnienie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym języku;
- e) oświadczenie o przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w języku obcym w ramach pensum dydaktycznego.

Wzory oświadczeń dostępne na stronie: <https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty-pracy>.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Uniwersytet Gdański Wydział Historyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art.117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

DZIEKAN WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO  
*dr hab. Arkadiusz Janicki, prof. uczelni*

#### Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.