Załącznik nr 1

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**Adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznej**

**Instytut Chemii Ogólnej i Ekologiczne, Wydział Chemiczny**

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje
z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała wyróżnienie HR Excellence in Research, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca”
 i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. **Wymagania stawiane kandydatowi:**

• stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne oraz tytuł zawodowy inżyniera;

• minimalne 2-letnie doświadczenie w pracy laboratoryjnej na rzecz projektów naukowo-badawczych;

• udokumentowany dorobek naukowy z zakresu skojarzonej chemiczno-biotechnologicznej konwersji odpadów biopolimerowych;

• udokumentowane doświadczenie w pracy w projektach naukowo-badawczych

z partnerami przemysłowymi;

• doświadczenie w przygotowaniu raportów naukowych oraz publikacji w j. angielskim, potwierdzony minimum 5 artykułami naukowymi w czasopismach opublikowanych w czasopismach indeksowanych na liście Thomson Reuters JCR i/lub „Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych” publikowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

• potwierdzona w dorobku publikacyjnym współpraca z ośrodkami zagranicznymi;

• udokumentowany dorobek naukowy w formie co najmniej 5 komunikatów ustnych na konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym;

• znajomość technologii wytwarzania cukru z buraków cukrowych i przekształcania odpadów cukrowniczych w procesach chemiczo-biologicznych;

• znajomość technik badawczych SEM-EDS, FTIR-ATR, Raman, XRD, ICP-OES;

• doświadczenie w pracy z technikami separacyjnymi, w tym HPLC i GC-FID, GC-TCD i GC-MS;

• doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych;

• biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie niezbędna do prowadzenia aktywności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej, dobra znajomość języka angielskiego w zakresie, który umożliwia samodzielne przygotowanie publikacji naukowych i prowadzenie dydaktyki;

• biegła obsługa programów Microsoft oraz Origin;

• doświadczenie w pracy organizacyjnej i promocji Uczelni i Wydziału;

• umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy eksperymentalnej;

• umiejętność pracy w zespole;

• silna motywacja i pasja do prowadzenia badań naukowych;

1. **Warunki pracy:**

• umowa o pracę na cały etat;

• przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 15.03.2025 r.

1. **Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:**
* prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie nauki chemiczne oraz udział
w upowszechnianiu rezultatów badań;
* prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim na kierunkach związanych
z dyscypliną nauki chemiczne na pierwszym i drugim stopniu studiów;
* udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jednostki;
* ustalanie krótko- i długoterminowych celów badawczych, analiza danych, przygotowanie raportów z realizacji badań.
1. **Wykaz wymaganych dokumentów:**

1)   Podanie o zatrudnienie do JM Rektora Politechniki Łódzkiej;

2)   Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

3)   Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

4)   Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

5)   Odpisy/potwierdzone kopie dyplomów;

6)   inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje

1. **Miejsce, forma i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy aneta.weglinska@p.lodz.pl. do dnia **01.03.2025 r**. Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesłać w formie plików PDF (łączna wielkość załączanych plików nie powinna przekroczyć 10 MB). Osoby spełniające wymogi formalne oraz wymagania projektu, mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacje dotyczące ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane osobom ubiegającym się o zatrudnienie pocztą elektroniczną.

1. **Dane osoby do kontaktu:**

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela dr inż. Aneta Węglińska: aneta.weglinska@p.lodz.pl.

1. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:** **07.03.2025 r.**

Załącznik nr 1.1

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko ................................................................................................................
2. Data urodzenia ..............................................................................................................................
3. Dane kontaktowe ...........................................................................................................................
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na

 określonym stanowisku) ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub

 na określonym stanowisku) ………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

 …..…………………………………… ……………………………………………………..

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 1.2

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

**1**. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Politechnika Łódzka (adres: 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, tel: 42 631-29-29), reprezentowana przez JM Rektora jako pracodawca.

**2**. Na Politechnice Łódzkiej mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@adm.p.lodz.pl, tel. 42 631 20 39.

**3.** Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**4.** Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**5.** Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. (art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej).

**6.** Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.

**7.** Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.

**8**. Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

……………..……………………………………………

 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 1.3

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

**Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych
(zgodnie z art. 7 RODO)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia\*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody
w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....................................................................

 (data i podpis kandydata)

\* niepotrzebne skreślić