

**INSTYTUCJA:** Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, Wojskowa Akademia Techniczna

**MIASTO:** Warszawa

**STANOWISKO:** adiunkt dydaktyczny

**W GRUPIE PRACOWNIKÓW:** dydaktycznych

**DYSCYPLINA:** nauki o polityce i administracji

**WYMIAR ETATU:** pełny etat

**PLANOWANE ZATRUDNIENIE:** od 01 marca 2025r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 29 stycznia 2025 r.

**LINK DO STRONY:** [www.wojsko-polskie.pl/wat](http://www.wojsko-polskie.pl/wat)

**Przewidywany zakres obowiązków:**

- udział w realizacji procesu dydaktycznego, w tym prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych i konsultacji, w tym również zajęć prowadzonych w j. angielskim, oraz zajęć w trybie zdalnym na kierunku Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego i Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, Bezpieczeństwo narodowe, Obronność państwa w tym m.in. przygotowanie zaliczeń i egzaminów; opracowanie kart przedmiotów przydzielonych do realizacji, opracowanie pomocy dydaktycznych;
- uczestniczenie w seminariach dyplomowych i w procedurach dyplomowania studentów;
- uczestniczenie w pracach organizacyjnych Instytutu Bezpieczeństwa i Obronności oraz Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT;
- udział w pracach zespołów zadaniowych powoływanych do realizacji ekspertyz, ocen, opinii i analiz na rzecz bezpieczeństwa i obronności kraju;
- dążenie do podnoszenia kompetencji zawodowych polegające na śledzeniu aktualnych badań naukowych, w tym badań interdyscyplinarnych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o polityce i administracji;
- udział w konferencjach, sympozjach i seminariach naukowych;
- aktywny udział w przedsięwzięciach mających na celu rozwój bazy dydaktycznej;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w WAT, w tym dotyczących dyscypliny pracy, ochrony informacji niejawnych, bhp i ochrony ppoż.;
- realizacja zadań określonych przez przełożonych, a związanych z zajmowanym stanowiskiem.

**Wymagania od kandydatów:**

- spełnienie wymagań określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.);
- stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie: nauki o polityce i administracji;
- zaawansowana wiedza z zakresu administracji funkcjonującej w systemie bezpieczeństwa narodowego;

- udokumentowany dorobek naukowy i publikacyjny w dyscyplinie naukowej nauki o polityce i administracji;
- doświadczenie w pracy dydaktycznej, umożliwiające prowadzenie zajęć na kierunkach „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego”; „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego”, „Bezpieczeństwo narodowe”, „Obronność państwa”;
- doświadczenie w pracy administracyjnej i organizacyjnej związanej z procesem kształcenia w uczelni wyższej;
- doświadczenie w pracach badawczych prowadzonych w środowisku krajowym i międzynarodowym;
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- gotowość do aktywnego uczestnictwa w pracach badawczych;
- znajomość j. angielskiego na poziomie C1, w tym w zakresie umożliwiającym samodzielne prowadzenie zajęć, w tym przygotowania i opracowywania materiałów służbowych i naukowych;
- znajomość systemów kształcenia na odległość (MS Teams);
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, szczególnie edytora tekstu MS Word, Excel, PowerPoint i Access;

**Zgłoszenie powinno zawierać:**

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora WAT;
- kwestionariusz osobowy;
- życiorys zawodowy (CV);
- informacja o zainteresowaniach naukowych, osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- odpisy dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
- oświadczenie, czy Akademia będzie podstawowym miejscem pracy.

**Wzory dokumentów dostępne są pod adresem [bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/wzory-dokumentow-dla-kandydatow](http://bip.wat.edu.pl/ogloszenia/praca/wzory-dokumentow-dla-kandydatow)**

**Dokumenty należy składać w terminie do 29 stycznia 2025 r:**

- osobiście w kancelarii Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, b. 135/pok. 0.29;
- listownie: Wojskowa Akademia Techniczna, Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2b, 00-908 Warszawa 49;
- pocztą elektroniczną: kancelaria.wlo@wat.edu.pl.

**Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie: 26 183 94 32**

Pliki przesyłane pocztą elektroniczną, zawierające dane osobowe, należy zabezpieczyć hasłem. Po przesłaniu dokumentów, proszę zadzwonić pod wskazany/ wskazane numery kontaktowe i podać hasło do plików.

Z wybranymi osobami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji bez podania przyczyny.

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w procesie rekrutacji podejmuje Rektor.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata będą zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procesu rekrutacji.