

Dziekana Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs
na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w dyscyplinie literaturoznawstwo
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Instytucie Filologii Klasycznej
w Zakładzie Studiów nad Renesansem
(liczba stanowisk – 1, umowa na czas nieokreślony,
przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2025 r.)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 1571) oraz § 119 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM I KANDYDATKOM

- Posiadanie stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie literaturoznawstwo.
- Wykształcenie wyższe (na poziomie magisterium) w zakresie filologii klasycznej pozwalające na prowadzenie kursów języków klasycznych.
- Dorobek naukowy z zakresu badań nad piśmiennictwem greckim w okresie renesansu, w szczególności badań nad specyfiką i leksykografią greki humanistycznej, potwierdzony publikacjami naukowymi. Dodatkowym atutem będzie posiadanie autorskiej monografii naukowej opublikowanej przez wydawnictwo uwzględnione w *Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe* MNiSW.
- Doświadczenie w zakresie edytorstwa tekstów postarzożytnych.
- Doświadczenie pracy w zespołach badawczych (udział w co najmniej jednym projekcie badawczym finansowanym z grantu).
- Doświadczenie dydaktyczne na poziomie szkoły wyższej, szczególnie w zakresie nauczania języków klasycznych. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym nowożytnym na poziomie B2+.
- Doświadczenie we współpracy międzynarodowej (np. stypendia/staże, zajęcia na zagranicznych uczelniach, konferencje, publikacje o zasięgu międzynarodowym lub inne).
- Doświadczenie w pracy organizacyjnej na rzecz wyższej uczelni.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI NA STANOWISKU:

- Prowadzenie aktywnej działalności naukowej w dyscyplinie literaturoznawstwo, w tym: branie udziału w konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym; regularne publikowanie wyników badań (zwłaszcza w wysoko punktowanych wydawnictwach i czasopismach uwzględnianych w wykazach MNiSW), współpraca z innymi ośrodkami badawczymi w kraju i za granicą; gotowość do udziału w badaniach interdyscyplinarnych, gotowość do pozyskiwania środków na prowadzenie działalności badawczej (np. grantów).
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć z zakresu praktycznej nauki języka greckiego i łacińskiego, literatury nowołacińskiej, elementów kultury renesansu i baroku (zarówno autorskich, jak i wynikających z właściwych programów studiów, dla których

kształcenie organizowane jest przez Wydział Polonistyki UW); gotowość do stałego podnoszenia kompetencji i doskonalenia warsztatu dydaktycznego oraz angażowania się w opiekę nad rozwojem naukowym studentów.

- Uczestniczenie w działalności organizacyjnej, podejmowanie się i odpowiedzialne pełnienie obowiązków i funkcji organizacyjnych, zwłaszcza wynikających z bieżących potrzeb Wydziału Polonistyki i Instytutu Filologii Klasycznej, a związanych z prowadzoną w jednostce działalnością badawczą lub organizowanym kształceniem.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie do konkursu adresowane do Dziekany Wydziału Polonistyki (prosimy o podanie numeru referencyjnego ogłoszenia konkursowego).
2. Życiorys naukowy oraz Informacja o dotychczasowej działalności dydaktycznej, organizacyjnej, o doświadczeniu międzynarodowym, przebiegu kariery zawodowej.
3. Wykaz publikacji.
4. Plan dalszej działalności badawczej.
5. Odpis dyplomu doktorskiego i dyplomu ukończenia studiów wyższych, kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, doświadczenie i umiejętności.
6. Kwestionariusz osobowy – formularz dostępny na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx
7. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału Polonistyki zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>) oraz akceptację wyżej wymienionych zasad.
8. Oświadczenie stwierdzające, że UW będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu – formularz dostępny na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/O%C5%9Bwiadczenie_podstawowe-miejsce-pracy_pe%C5%82en-etat_2019.doc
9. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydatki lub kandydata do pracy na Uniwersytecie Warszawskim (o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszej aplikacji, przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim. Zostałem/am poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne”) wraz z formularzem „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx

Wyżej wymienione dokumenty należy przesać w wersji elektronicznej pocztą e-mailową na adres: konkursy.polon@uw.edu.pl (w formie plików pdf, najlepiej wszystkie dokumenty w jednym pliku opatrzonym nazwą ‘nazwisko – konkurs’). Prosimy o podanie w temacie wiadomości numeru referencyjnego konkursu.

Dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, i 9 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem (i w takiej postaci zeskanowane).

Kandydaci i kandydatki zobowiązani są na prośbę komisji do udostępnienia oryginałów dokumentów. W przypadku zatrudnienia wyłoniony w ramach konkursu kandydat lub kandydatka ma obowiązek złożyć oryginały dokumentów.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW UPŁYWA Z DNIEM: 28.02.2025

Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Wydziałowa Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs zgodnie z Zarządzeniem nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. (tekst jednolity: Obwieszczenie nr 25 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 września 2020, Monitor UW z 2020 r. poz. 388) i Regulaminem Wydziału Polonistyki UW, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13 Rektora UW z dnia 22 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 42).

Komisja po przeprowadzeniu wstępnego postępowania kwalifikacyjnego, może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami i kandydatkami.

Informacja o wyniku konkursu zostanie przekazana kandydatom i kandydatkom drogą mailową.

Wydział Polonistyki zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych - Procedura zgłoszeń wewnętrznych, stanowiąca załącznik do *zarządzenia nr 94 Rektora UW z dnia 17 września 2024 r. w sprawie procedury zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim*, opublikowana i dostępna w Monitorze UW, poz. 266. [M.2024.266.Zarz.94.pdf](#)

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 29.04.2025

Warszawa, dnia 29.01.2025

WPL-1210- 8/2024

Dean of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw
announces a contest
for a position of full-time research and teaching assistant professor
in the discipline of literary studies
in the Institute of Classic Studies
Section of Renaissance Studies
(number of positions: 1, permanent contract,
anticipated starting day: 1.10.2025)

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113 of the Higher Education and Science Act of 20 July 2018 (consolidated text: Dziennik Ustaw 2024, item 1571) as well as in par. 119, section 1 of the Statute of the University of Warsaw (Monitor UW 2019, item 190).

Requirements:

- Ph.D. in humanities, in the discipline of literary studies.
- Higher education (at the master's level) in classical philology that enables one to teach classical languages courses.
- Research experience in Greek writing in the Renaissance, especially on the specificity and lexicography of the humanistic Greek language, confirmed by publications. A monograph published by a publishing company listed in *List of publishers that publish peer-reviewed scientific monographs* of the Ministry of Science and Higher Education (*Wykaz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe* MNiSW) will be an asset.
- Experience in the editing of post-ancient texts.
- Experience working in research teams (participation in at least one grant-funded research project).
- Teaching experience at an academic level, particularly in teaching classical languages. Experience in teaching in a modern foreign language at B2+ level will be an asset.
- Experience in international cooperation (e.g. scholarships/internships, classes at foreign universities, conferences, publications of international scope, or others).
- Experience in organisational work for a higher education institution.

PRIMARY RESPONSIBILITIES OF THE POSITION:

- Conducting active research in the discipline of literary studies, including: participating in domestic and international conferences; regular publishing of research findings (especially in highly scored publications and journals included in the lists of the Ministry of Science and Higher Education); cooperation with other research institutes domestically and internationally; willingness to participate in interdisciplinary research, willingness to raise funding for research (e.g. grants).

- Conducting classes – both proprietary and included in syllabuses of the Faculty of Polish Studies of the University of Warsaw – especially in the practical study of Greek and Latin languages, New Latin literature, elements of Renaissance and Baroque culture; willingness to continuously improve professional skills and competencies in teaching; tutor students.
- Participating in organisational activities, undertaking and responsibly performing organisational duties and functions, especially those resulting from the current needs of the Faculty of Polish Studies and the Institute of Classic Studies and related to research or education conducted in the Faculty.

Required documents:

1. Application for the contest addressed to the Dean of the Faculty of Polish Studies (please include the reference number of the contest announcement).
2. Academic CV and the information on foregoing didactic and organisational activities, international experience, and career history.
3. List of publications.
4. A plan for future research activities.
5. Certified copies of Ph.D. and master's degree diplomas, copies of documents proving eligibility, experience, and skills.
6. A personal questionnaire; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_KWESIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019.docx.
7. A declaration that the contestant knows and accepts the conditions of the contests for academic teachers published on the website of the Faculty of Polish Studies (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>).
8. A declaration that the University of Warsaw will be the primary place of employment of the contestant if they win a contest; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_oswiadczenie_podstawowe_miejsce_pracy_caly_etat-2019.doc.
9. Declaration of consent to the processing of candidate's personal data for recruitment processes at the University of Warsaw (with the following content: "I hereby give my consent to the processing of my personal data, included in this application, by the University of Warsaw, headquartered at 26/28 Krakowskie Przedmieście Street, 00-927 Warsaw, to conduct the recruitment process, select an employee and conclude a contract of employment at the University of Warsaw. I have been informed of my rights and obligations. Providing my personal data is voluntary") together with the form "Information on the processing of personal data" available on the Human Resources Office website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx.

The above-mentioned documents should be sent by e-mail to: konkursy.polon@uw.edu.pl (in the form of pdf files, preferably all documents in one file labelled 'name – contest'). Please include the contest reference number in the subject line of the message.

The documents listed in items 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, and 9 must be accompanied by a handwritten signature (and scanned as such).

Candidates are required to present original documents to the contest committee on request.
In case of employment, the successful candidate is required to provide original documents.

APPLICATION DEADLINE: 28.02.2025

Applications sent after this deadline will not be considered.

The Faculty Contest Committee will adjudicate the contest in accordance with Ordinance No. 106 of the Rector of the UW dated September 27, 2019 (consolidated text: Announcement No. 25 of the Rector of the University of Warsaw dated 7.09.2020, Monitor UW of 2020, item 388) and the Rules of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw, attached to Ordinance No. 13 of the Rector of the University of Warsaw dated 22.01.2020 (Monitor UW of 2020, item 42).

The Committee, after conducting a preliminary selection procedure, may decide to interview the selected candidates.

Candidates will be informed about the results of the contest by email.

The Faculty of Polish Studies reserves the right to postpone the date of the contest settlement.

The contest is the first stage of the procedure described in the Statute of the University of Warsaw for employment as an academic teacher, and its positive outcome is the basis for further proceedings.

**Information on the Internal Reporting Procedure at the University of Warsaw
based on the Act of 14 June 2024 on protection of whistleblowers**

The University of Warsaw has a procedure for whistleblowers to report violations of the law and take follow-up action – the Internal Notification Procedure, attached to the *UW Rector's Ordinance No. 94 of 17 September 2024 on the procedure for whistleblowers to report violations of the law and take follow-up action at the University of Warsaw*, published and available in the Monitor UW, item 266. [M.2024.266.Zarz.94.pdf](#) [in Polish].

Expected date of contest adjudication: until 29.04.2025

Warsaw, 29.01.2025