**Dziekan Wydziału Medycyny**

**Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

dnia 17 lutego 2025 roku

ogłasza

**konkurs**

na stanowisko asystenta – pracownika badawczo-dydaktycznego  
w wymiarze: 1 etat

w jednostce: **Zakład Medycyny Sądowej**

zatrudnienie na czas określony - 1 rok

**wymagane kwalifikacje:**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. z Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) tj.:

**Art.113:**

1. posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
2. nie zostały ukarane karą dyscyplinarną wymienioną w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8,
3. spełniają wymogi, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3.

oraz spełniają następujące wymagania kwalifikacyjne:

1. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
2. posiadają dorobek naukowy:
3. dorobek naukowy za ostatnie 2 lata kalendarzowe zostanie oceniony na co najmniej 5,0 pkt Impact Factor (IF) lub 140 pkt MEiN lub
4. całościowy dorobek naukowy zostanie oceniony na co najmniej 7,0 pkt IF lub 200 pkt MEiN,
5. posiadają znajomość języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego kandydata językiem ojczystym (weryfikowaną na podstawie oświadczenia),
6. posiadają udokumentowane zaangażowanie w pracę kół naukowych w czasie studiów (zalecane),
7. uzyskały pozytywną opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiegają się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej.

**wymagane dokumenty:**

1. zgłoszenie kandydatury do konkursu - wniosek,
2. CV ze szczególnym uwzględnieniem pracy naukowej i zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. druk oświadczeń,
5. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie / dyplom nadania stopnia doktora),
6. prawo wykonywania zawodu – w przypadku lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych,
7. kopie świadectw pracy,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
9. oświadczenie o znajomości języka angielskiego lub innego języka nowożytnego nie będącego kandydata językiem ojczystym,
10. opinia dziekana i kierownika jednostki,
11. zaświadczenie o dorobku naukowym z Biblioteki Głównej PUM,
12. dokumenty potwierdzające zaangażowanie w pracę kół naukowych w czasie studiów (zalecane),
13. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art.189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
14. druk załącznika Nr 1 do Zarządzenie nr 97/2024 Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 12 września 2024 r. w sprawie zasad weryfikacji osób w związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochroną małoletnich. W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w krajach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa kandydata należy złożyć stosowne zaświadczenie o niekaralności z krajów zamieszkiwania podanych z oświadczeniu.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w druku oświadczeń, o którym mowa w pkt. 4 wymagane dokumenty, kandydat oświadcza, że Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie będzie jego podstawowym miejscem pracy.

Niespełnienie wymagań kwalifikacyjnych oraz nie złożenie wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Kandydaci winni złożyć w Dziale Kadr PUM w Szczecinie, ul. Rybacka 1 pok. 203 wymagane dokumenty do dnia **18 marca 2025 roku do godziny 15.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakończenie konkursu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca 2025 roku.**

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Pracownicy PUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty” w punktach 3, 5, 6 i 7 jeżeli są one   
w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza Dział Kadr PUM na wniosek pracownika.

**Klauzula informacyjna**

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tożsamość administratora danych | Administratorem danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. | |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pllub pod numerem telefonu 914800790. | |
| W jakim celu przetwarzamy dane? | **Cel przetwarzania** | **Podstawa prawna** |
| W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO  W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa:  art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO |
| Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO  W zakresie danych dodatkowych:  art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO |
| Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych | art. 6 ust. 1 lit. a) RODO  art. 9 ust. 2 lit. a) RODO |
| Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Dochodzenie ewentualnych roszczeń | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne | art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora |
| Komu udostępniamy dane? | Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:   1. podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2. podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe) | |
| Przez jaki okres będziemy przetwarzać dane? | Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.  Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane. | |
| Jakie prawa przysługują  w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych? | W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych może Pan/Pani skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.  W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.  Niezależnie od powyższych praw może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony/a do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji. | |
| Czy podanie danych jest obowiązkowe? | W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne. | |
| O czym jeszcze należy wiedzieć? | Nie będziemy przekazywać danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji  w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych. | |