

INFORMACJA O KONKURSIE

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **adiunkt (2 etaty)**

GRUPA PRACOWNICZA: **badawczo - dydaktyczna**

PRZYNALEŻNOŚĆ ORGANIZACYJNA: **Instytut Nauk o Zarządzenie i Jakości**

DATA OGŁOSZENIA: **07.02.2025 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 11.03.2025 r. do 21.03.2025 r.**

LINK DO STRONY: <https://bip.uniwersytetkaliski.edu.pl/artukul/ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowisko-pracy>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem Uniwersytetu Kaliskiego.

I. Wymagania stawiane kandydatom (określenie wymagań statutowych i ustawowych jakie musi spełniać kandydat):

1. Tytuł naukowy / Stopień naukowy / tytuł zawodowy:
 - **stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości lub pokrewnej.**
2. Udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych):
 - **dorobek publikacyjny w języku obcym;**
 - **dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości – 100 % udziału.**
3. Określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych):
 - **doświadczenie naukowe w zakresie logistyki;**
 - **dyspozycyjność i zaangażowanie na rzecz Instytutu, Wydziału Nauk Społecznych i Uczelni;**
 - **biegła znajomość języka polskiego i dobra znajomość języka angielskiego.**
4. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony oraz w pełnym wymiarze czasu pracy - 240 godz. roczny wymiar zajęć dydaktycznych (w przypadku zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego wymiar zajęć dydaktycznych ustala się jako 1/30 rocznego wymiaru pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska za każdy tydzień, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia).
5. Uniwersytet Kaliski ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu.
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

II. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora.
2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym i organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności, wykaz publikacji i inne.
3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie.
5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia.

6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
7. Oświadczenie, że Uniwersytet Kaliski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu (formularz oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

III. Zgłoszenia należy składać w **Dziale Kadr**, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4 pok. 48.
Termin składania dokumentów upływa **21.03.2025 r. do godz. 12⁰⁰**.

IV. Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zostaną podane do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu daty składania ofert na stronie internetowej Uczelni.

**Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.
Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.**