

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Teorii Filozofii Państwa i Prawa. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. ze zm.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 21.03.2025 roku

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę na czas określony, min. wysokość wynagrodzenia zasadniczego 5 500 zł brutto.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia składania ofert

SŁOWA KLUCZOWE: nauczyciel akademicki, asystent, prawo, pracownik badawczo-dydaktyczny, teoria i filozofia prawa, retoryka prawnicza, prawo ochrony dziedzictwa kultury

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe;
- zainteresowania obejmujące teorię i filozofię prawa, retorykę prawniczą, prawo ochrony dziedzictwa kultury,
- dorobek naukowy w zakresie teorii i filozofii prawa, retoryki prawniczej, prawa ochrony dziedzictwa kultury;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym prowadzeniu zajęć w języku angielskim – z przedmiotów: wstęp do prawoznawstwa, teoria i filozofia prawa, retoryka prawnicza, prawo ochrony dziedzictwa kultury;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- doświadczenie w upowszechnianiu nauki;
- udokumentowane doświadczenie w przedstawianiu wyników badań podczas konferencji krajowych i międzynarodowych;
- mile widziane doświadczenia w zakresie organizacji, w tym zwłaszcza organizacji konferencji naukowych, członkostwo w kołach naukowych, stowarzyszeniach, organizacjach naukowych oraz udział w stażach naukowych i studiach zagranicznych;
- biegła znajomość języka polskiego, a także bardzo dobra znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pisanie prac naukowych, a także przygotowanie i swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku;
- odbyte staże zagraniczne będą dodatkowym atutem.

WYKAZ I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesłanie na adres:
Biuro Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
ul. Jana Bażyńskiego 6; 80-309 Gdańsk, pokój 2064,
lub wysłanie na adres e-mail: dziekan@prawo.ug.edu.pl

następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (<https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem>)
3. kserokopia dyplomu stwierdzającego uzyskanie wykształcenia wyższego,
4. wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego,
5. dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i kwalifikacje,
6. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce,
7. zgoda na przetwarzanie przez UG danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
8. oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy,

wzory oświadczeń są dostępne na stronie:

https://prawo.ug.edu.pl/strona/76582/wzory_formularzy;

INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Uniwersytet Gdański Wydział Prawa i Administracji zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.
3. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
4. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Uniwersytet Gdański będzie przetwarzał następujące dane osobowe: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana; 4) wykształcenie; 5) kwalifikacje zawodowe; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
5. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 21 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 4.
8. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 4. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,

- c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.