

## PROCES REKRUTACJI I SELEKCJI PRACOWNIKÓW AKADEMICKICH

### Ogłoszenie

#### Krok 1 – Podstawowe informacje

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Tytuł/ Title*	Prodziekan, adiunkt na Wydziale Turystyki i Rekreacji Profil: dydaktyczny, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o ekonomii i finansach lub nauki o kulturze fizycznej				
Opis oferty/ Offer Description*	<p>Poszukujemy pracownika dydaktycznego do pełnienia funkcji prodziekana oraz prowadzenia zajęć na kierunkach praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowywanie i nadzór nad strategią rozwoju Wydziału oraz projekt wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;</li> <li>• koordynowanie działań pro jakościowych w zakresie kształcenia na kierunkach studiów. Sprawowanie nadzoru nad dokumentacją programów kształcenia. Zapewnienie prawidłowej organizacji toku studiów;</li> <li>• wykonywanie decyzji Rektora i Dziekana oraz uchwały Rady Wykonawczej i Senatu dotyczących funkcjonowania Wydziału;</li> <li>• udział w działaniach promujących kierunki studiów prowadzone na Wydziale;</li> <li>• wsparcie Dziekana i Dyrektorów Programów w zakresie podejmowania decyzji dotyczących obsady kierunków oraz dbałość o minimum kadrowe;</li> <li>• wsparcie Dziekana i Dyrektorów Programów w zakresie tworzenia i kompletowania prawidłowej dokumentacji na potrzeby krajowych i zagranicznych komisji akredytacyjnych. Przygotowywanie raportów do celów wewnętrznych oraz sprawozdawczych;</li> <li>• inicjowanie oraz realizacja działań na rzecz rozwoju wydziału, w tym oferty dydaktycznej;</li> <li>• wsparcie Dziekana w zakresie podejmowania decyzji w istotnych sprawach dotyczących studentów;</li> <li>• utrzymywanie oraz inicjowanie relacji z partnerami branżowymi, instytucjami edukacyjnymi oraz innymi podmiotami współpracującymi rozwój Wydziału;</li> <li>• prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów lub nauk o kulturze fizycznej na kierunkach <i>Turystyka i Rekreacja</i> (I stopień) i <i>Turystyka i Hotelarstwo</i> (II stopień);</li> <li>• sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowywaniem przez studentów prac dyplomowych na studiach I i II stopnia;</li> <li>• recenzowanie prac dyplomowych oraz przewodniczenie i udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe;</li> <li>• aktywny udział w organizacji procesu dydaktycznego;</li> <li>• nadzór na realizacją studenckich praktyk zawodowych.</li> </ul>				
Dziedzina nauki/ Research field*	Nauki społeczne/nauki o zarządzaniu i jakości/ekonomia i finanse lub nauk o kulturze fizycznej				
Rodzaj umowy/ Job Status* (proszę wstawić "X" pod wybranym rodzajem umowy)	Full-time	Part-time	Negotiable	Other	Not Applicable
	X				
Typ umowy/ Type of Contract*	Permanent	Temporary	To be defined	Other	Not Applicable

(proszę wstawić "X" pod wybranym typem umowy)	X				
Liczba godzin pracy w roku akademickim/ Number of working hours in the academic year*	Pensum dydaktyczne ok. 240 godz.				
Termin składania wniosków/ Application Deadline* (np. 28-03-2019 10:00 PM)	31-03-2025 00:00				
Strefa czasowa/ Timezone* (np. Warsaw GMT+01:00)	Warsaw (GMT+01:00)				
Przewidywana data rozpoczęcia pracy/ Envisaged Job Starting Date (np. 01-10-2019)	01-10-2025				
Czy praca jest finansowana z unijnego ramowego programu badań? / Is the job funded through a EU Research Framework Programme?*	NIE				
Jeżeli tak, proszę podać numer referencyjny/ Reference Number					
Jak aplikować/ How to Apply*	Email <a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a>		Strona Internetowa/website <a href="http://vistulahospitality.edu.pl/kariera">vistulahospitality.edu.pl/kariera</a>		

**Krok 2a – Informacje o zatrudnieniu / miejscu pracy**  
**(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)**

Nazwa Organizacji/ Organisation*	Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula
Typ organizacji/ Organisation Type*	Uczelnia Wyższa
Wydział/ Department	Wydział Turystyki i Rekreacji
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/	Stokłosa 3

Street	
Miasto/ City	Warszawa
Kod pocztowy/ Postal Code	02-787
Strona internetowa/ Website	<a href="https://vistulahospitality.edu.pl/">https://vistulahospitality.edu.pl/</a>
E-mail do osoby kontaktowej/ Contact Person Email	<a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a>
Telefon/ Phone	<b>+48 22 45 72 357</b>
Telefon komórkowy/ Mobile phone	
Faks/ Fax	

### Krok 2b – Lokalizacja pracy

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Liczba dostępnych miejsc pracy/ Number of positions available	1
Nazwa Organizacji/ Organisation*	Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Stokłosy 3
Miasto/ City	Warszawa
Kod pocztowy/ Postal Code	02-787

### Krok 3 – Wymagany poziom wykształcenia

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Umiejętności i kwalifikacje/ Skills and Qualifications	<p>Posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora w w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse lub nauki o kulturze fizycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazywanie się doświadczeniem i dorobkiem naukowym w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, nauk o kulturze fizycznej lub dyscypliny ekonomia i finanse;</li> <li>• posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w programie kształcenia: Turystyka i Rekreacja, Hotelarstwo, Zarządzanie (minimum 2 lata);</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie biegłej znajomości języka angielskiego umożliwiającej prowadzenie zajęć w tym języku (C1);</li> <li>• posiadanie doświadczenia w pracy zawodowej zgodnego z kierunkiem kształcenia (minimum 2 lata);</li> <li>• organizacja pracy;</li> <li>• umiejętności rozwiązywania konfliktów/wypracowywania kompromisów;</li> <li>• umiejętności interpersonalne.</li> </ul>	
Dodatkowe wymagania/ Specific Requirements	znajomość prawa o szkolnictwie wyższym i nauce; dwuletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć w języku polskim i angielskim na kierunku Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie, Hotelarstwo; co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w branży turystycznej.	
Wymagane języki/ Required Languages	Język:	Poziom:
	1. angielski 2. 3. 4.	1. biegły (C1) 2. 3. 4.

#### Krok 4 – Dodatkowe informacje

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Dodatkowe korzyści/ Benefits	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe w ramach Erasmus+</li> <li>2. Szkolenia organizowane dla poszczególnych grup pracowników (w pełni finansowane przez pracodawcę)</li> <li>3. Dostęp do świadczeń dodatkowych <ul style="list-style-type: none"> <li>• opieka medyczna - Allianz, Enelmed,</li> <li>• ubezpieczenie na życie PZU,</li> <li>• bezpłatny parking podziemny,</li> <li>• dostęp do lekarza na Uczelni,</li> <li>• dopłata do okularów,</li> <li>• zniżki do posiłków w stołówce Uczelni,</li> <li>• 50% dofinansowania do karty Multisport,</li> </ul> </li> </ol>
Kryteria kwalifikacji/ Eligibility criteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopasowanie tematyczne możliwości prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim do potrzeb Uczelni</li> <li>• znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć w języku angielskim</li> <li>• doświadczenie praktyczne zawodowe w branży turystycznej potwierdzone dotychczasową pracą zawodową</li> <li>• zaświadczenia/opinie/referencje</li> </ul> <p>Wykaz prowadzonej działalności naukowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• artykuły naukowe</li> <li>• monografie naukowe</li> <li>• udział w projektach naukowych i wdrożeniowych</li> </ul>
Proces selekcji/ Selection process	Prosimy o wysyłanie dokumentów aplikacyjnych na w/w stanowisko na adres: <a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie do JM Rektora Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula z prośbą o zatrudnienie na w/w stanowisku;</li> <li>• CV, kwestionariusz osobowy, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, dokumenty poświadczające uzyskanie stopnia naukowego doktora,</li> <li>• wykaz dorobku naukowego, udział w projektach;</li> <li>• dokumenty potwierdzające dorobek praktyczny;</li> <li>• oświadczenie, że Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula będzie podstawowym miejscem pracy z dniem zatrudnienia;</li> <li>• oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> </ul>
<p>Dodatkowe komentarze/ Additional comments</p>	<p>Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia.</p> <p>Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale HR, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pok. 23, tel. +224572375</p> <p>Szkoła Główna Turystyki i Hotelarstwa Vistula zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłaniania Kandydata.</p> <p>Każdy kandydat otrzyma odpowiednią informację zwrotną drogą e-mailową o wynikach konkursu w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia z adresu <a href="mailto:vistula.hr.cv@vistula.edu.pl">vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</a></p>