

# Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych w Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych

Termin składania dokumentów: 20.04.2025 roku

**Rektor**

**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

**ogłasza konkurs otwarty na stanowisko adiunkta**

**w grupie pracowników dydaktycznych**

**w Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych**

---

## **Opis zadań na stanowisku:**

- prowadzenie zajęć (wykładów i ćwiczeń) z przedmiotu: etyka;
- prowadzenie zajęć (wykładów i ćwiczeń) z przedmiotu: religioznawstwo;
- prowadzenie zajęć (wykładów i ćwiczeń) z przedmiotu: psychologia;
- prowadzenie zajęć (wykładów i ćwiczeń) z przedmiotu: socjologia;
- prowadzenie zajęć (wykładów i ćwiczeń) z przedmiotów: komunikacja interpersonalna, komunikacja niewerbalna i komunikacja w biznesie.

## **Wymagania wobec kandydata/kandydatki:**

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk humanistycznych lub społecznych w dyscyplinie socjologia;
- posiada doświadczenie dydaktyczne w roli nauczyciela akademickiego (prowadzenie zajęć z zakresu socjologia, doświadczenie w socjologicznej koncepcji społecznych światów i badaniach miejskich; komunikacja interpersonalna i niewerbalna; psychologia dla studentów kierunków inżynierskich; etyka dla studentów kierunków inżynierskich);
- przygotowanie dwóch autorskich programów przedmiotów z zakresu socjologii przygotowanych na potrzeby studentów uczelni wyższych, szczególnie przyrodniczych, z zakresu wymienionych przedmiotów: socjologia, psychologia, etyka, gerontologia, religioznawstwo;
- gotowość do stworzenia nowego przedmiotu poza określonymi powyżej wymaganiami, zgodnie z wymaganiami Pracodawcy;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 umożliwiającą prowadzenie zajęć w języku angielskim;
- udokumentowany udział w szkoleniach (stażach, kursach) podwyższających kwalifikacje zawodowe, które będą oceniane pod kątem ich przydatności w pracy w SJOiNHS;
- pełna dyspozycyjność i gotowość do pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich stopni na różnych kierunkach UPWr;
- znajomość zasad nowego systemu kształcenia opartego na Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz umiejętność opracowywania kart przedmiotu i programów nauczania;
- posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem platformy e-learningowej;
- tworzenie materiałów specjalistycznych na platformę e-learningową;

- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- atrakcyjne naukowo środowisko pracy;
- pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
- atrakcyjny pakiet benefitów: dofinansowanie wypoczynku, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

#### Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **życiorys naukowy**; (pobierz plik nr 1);
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**; (pobierz plik nr 2);
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**; (pobierz plik nr 3);
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy**; (pobierz plik nr 4);
- **wykaz dorobku publikacyjnego w postaci dokumentu z aktywnym linkiem do bazy SCOPUS lub Web of Science lub Bazy Wiedzy UPWr**; (pobierz plik nr 5);
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu (pobierz plik nr 6, **wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego**). Kandydat, nieposiadający certyfikatu, ale spełniający wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres: [hr@upwr.edu.pl](mailto:hr@upwr.edu.pl) w terminie **do dnia 20.04.2025 roku** z dopiskiem w tytule maila: „**adiunkt dyd w SJOiNHS**”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Kandydatów przystępujących do konkursu zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z **“Poradnikiem dla kandydata”** (pobierz plik nr 7).

#### Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
  1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
  2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
  3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
  4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia kandydatom/kandydatkom podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.