



**POWIŚLAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA**

proceeds recruitment for the position

**Lektor języka angielskiego**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie tytułu zawodowego magistra filologii angielskiej
- 2) Spełnianie warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571).
- 3) Posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim lub w nauczaniu dorosłych.
- 4) Gotowość prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym, on-line i/lub w weekendy.
- 5) Znajomość współczesnych metod nauczania języków obcych, w tym nauczania z wykorzystaniem nowych technologii oraz wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).
- 6) Gotowość podjęcia współpracy na podstawie umowy zlecenia lub zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę.
- 7) Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
- 8) Nienaganna postawa etyczna i zdyscyplinowanie.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego na wszystkich formach kształcenia i kierunkach realizowanych w Uczelni na podstawie umowy zlecenia lub na podstawie umowy o pracę w wymiarze rocznym pensum nie większym niż 540 godz.
- 2) Prowadzenie zajęć języka angielskiego dla studentów i studentek na różnych poziomach zaawansowania, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii oraz narzędzi.
- 3) Praca w weekendy w godzinach porannych i popołudniowych lub inne dni zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
- 4) Okresowe przygotowywanie i przeprowadzanie egzaminów sprawdzających wiedzę studentów, zakończone wpisaniem ocen do systemu.
- 5) Przygotowanie i terminowe składanie sylabusów, zgodnie ze standardami uczelni.
- 6) Udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne wykładowców.



## Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn  
ul. M. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk  
ul. Włocławska 133, 87-100 Toruń  
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna  
tel.: 55 279 58 73  
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175  
e-mail: [rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl)

### 3. Oferujemy:

- a) Pracę w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku oraz znanej i cenionej marce,
- b) Stałą współpracę,
- c) Ambitną i ciekawą pracę,
- d) Szkolenia i zniżki na ofertę PSW.

### Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres:  
[kadry@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:kadry@psw.kwidzyn.edu.pl) **do dnia 30 kwietnia 2025 r.**

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

*Klauzula zgody umieszczana na CV, umożliwiająca przeprowadzenie rekrutacji.*

*Ja niżej podpisany, na podstawie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*

*Klauzula zgody umieszczana na CV, umożliwiająca długie przechowywanie.*

*Ja niżej podpisany, na podstawie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb przyszłych rekrutacji.*