

**PROREKTOR**

**KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ**

**NAUK HUMANISTYCZNYCH**

# **UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko PROFESORA UCZELNI**

**na Wydziale Historii**

**Podstawowe informacje**

1. **Nr referencyjny konkursu (reference number):**

konkurs\_12\_WH\_profesor uczelni\_1\_2025

1. **Dyscyplina naukowa (research field):**

historia

1. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**

pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy

1. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):** umowa o pracę na czas nieokreślony
2. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date**)**:**

1.10.2025

1. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**

Collegium Historicum

Wydział Historii

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7

61-614 Poznań

1. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

dokumenty konkursowe należy składać w formie papierowej/listownej na adres:

*Wydział Historii*

*ul. Uniwersytetu Poznańskiego 7*

*61-614 Poznań, pokój 2.150*

lub mailowo [history@amu.edu.pl](mailto:history@amu.edu.pl)

**Termin składania dokumentów: 30.04.2025**

1. **Wymagane dokumenty: (required documents)**

* Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
* *Curriculum Vitae;*
* Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą – dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.)
* Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych
* plan prac badawczych i dydaktycznych na lata akademickie 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028
* **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści:** *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";*

**Zgłoszenie będzie rozpatrywane tylko w przypadku podpisania w/w zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**Warunki konkursu określone przez komisję konkursową**

1. **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess:**

* R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora

**X R 2 naukowiec ze stopniem doktora**

* R 3 samodzielny naukowiec
* R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

1. **Opis oferty pracy: (offer description)**

Stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Historii, w Pracowni Historii Kultury

1. **Wymagania i kwalifikacje: (requirments and qualifications)**

**Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:**

Osoby przystępujące do konkursu powinny spełniać następujące kryteria, posiadać w swoim dorobku naukowym następujące osiągnięcia oraz dostarczyć następujące dokumenty:

* 1. stopień doktora lub doktora habilitowanego z nauk humanistycznych, dyscyplina historia;
  2. specjalizacja w zakresie historii kultury, ze szczególnym uwzględnieniem historii średniowiecznej w tym historii religii;
  3. prowadzenie naukowych zespołów w międzynarodowych ośrodkach badawczych i uniwersyteckich lub członkostwo w takich zespołach (zestawienie z wyszczególnieniem okresu prowadzenia badań, nazw ośrodków lub uniwersytetów, odgrywanej roli);
  4. członkostwo w międzynarodowych gremiach i sieciach naukowych (zestawienie z wyszczególnieniem nazwy i charakteru gremiów i sieci, ośrodków i osób w niej współuczestniczących, najważniejszych osiągnięć gremiów i sieci);
  5. publikacje w międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych (bibliografia z wyszczególnieniem punktacji z obowiązującej listy MNiSW);
  6. międzynarodowe granty badawcze (zestawienie z tytułem grantu, instytucji przyznającej, okresu badań i odgrywanej w grancie roli);
  7. stypendia i profesury wizytujące w międzynarodowych ośrodkach badawczych lub uniwersyteckich (zestawienie);
  8. doświadczenie w promowaniu młodej kadry naukowej (lista wypromowanych doktorów i magistrów wraz z tematami).

1. **Wymagania językowe (required languages)**
   1. języki polski, angielski i niemiecki - biegłe w mowie i w piśmie
2. **Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Vide pkt. III

1. **Benefity (benefits)**

* atmosfera szacunku i współpracy
* wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
* elastyczny czas pracy
* dofinansowanie nauki języków
* dofinansowanie szkoleń i kursów
* dodatkowe dni wolne na kształcenie
* ubezpieczenia na życie
* program emerytalny
* fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
* preferencyjne pożyczki
* dodatkowe świadczenia socjalne
* dofinansowanie wypoczynku
* dofinansowanie wakacji dzieci
* „13” pensja

1. **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria):**

1. stopień wypełnienia warunków konkursu (0-10 pkt.);

2. publikacje naukowe (0-10 pkt.);

2. projekty badawcze (0-10 pkt.);

3. udział w sieciach i zespołach badawczych (0-10);

4. promocja młodej kadry naukowej (0-10);

5. plany badawcze i dydaktyczne na następne lata (0-10 pkt.).

1. **Przebieg procesu wyboru (selection process):**
2. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
3. Ocena formalna złożonych wniosków.
4. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
5. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
6. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
7. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
8. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty
9. **Perspektywy rozwoju zawodowego**

* prowadzenie nieskrępowanych badań naukowych w ramach zadeklarowanej dyscypliny naukowej;
* tworzenie własnych zespołów badawczych i praca w ramach istniejących zespołów badawczych;
* proponowanie projektów badań naukowych w krajowych i zagranicznych instytucjach finansujących;
* publikacja wyników badań naukowych w czasopismach branżowych i wydawnictwach naukowych;
* kształcenie kadry naukowej, recenzowanie dorobku naukowego innych naukowców, uczestnictwo w kolegialnych gremiach naukowych;
* prowadzenie dydaktyki akademickiej na poziomie studiów licencjackich, magisterskich i doktorskich;
* uczestnictwo w pracy organizacyjnej Uniwersytetu i organizacji oraz stowarzyszeń związanych z prowadzeniem badań naukowych i popularyzacją nauki.

**Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  w Poznaniu   
   z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu   
   e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz  Kodeks Pracy z dnia   
   26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.