

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: LEKTOR/LEKTORKA JĘZYKA NIEMIECKIEGO

Dziedzina: FILOLOGIA GERMAŃSKA

Dyscyplina: FILOLOGIA GERMAŃSKA

Nr referencyjny: [Le/S1/07/2025](#)

Miejsce pracy: WROCŁAW

Rodzaj umowy: UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

Wymiar etatu: 4/4

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Rodzaj stanowiska: LEKTOR/LEKTORKA

Profil stanowiska naukowego: STANOWISKO DYDAKTYCZNE

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 14.05.2025, do godziny 15.00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 14.05.2025

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 31.07.2025

Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2025

Okres Zatrudnienia: 01.10.2025 – 31.07.2026

Opis stanowiska: Prowadzenie lektoratów/kursów z języka niemieckiego na różnych poziomach zaawansowania na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i w Szkole Doktorskiej.

Zadania:

1. Prowadzenie lektoratów/kursów z języka niemieckiego ogólnego i specjalistycznego,
2. Realizacja obowiązujących programów nauczania opartych na efektach uczenia się
3. Przygotowywanie materiałów dydaktycznych oraz prac kontrolnych i testów dla studentów
4. Udział w pracach pozadydaktycznych i organizacyjnych Studium.

Wymagania:

1. Tytuł zawodowy magistra filologii germańskiej z uprawnieniami do nauczania języka niemieckiego.
2. Znajomość współczesnych metod nauczania języków obcych, w tym nauczania z wykorzystaniem nowych technologii.
3. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w prestiżowej instytucji,
2. Pracę na pełny etat (na czas określony),
3. Pracę w kreatywnym zespole,
4. Możliwość rozwoju zawodowego.

Perspektywy rozwoju:

Rozwój związany z dostępem do licznych szkoleń i programów (np.: Erasmus). Możliwość współpracy w ramach projektów krajowych i międzynarodowych.

Dodatkowe informacje:

Od kandydata/kandydatki oczekuje się:

- 1. predyspozycji do pracy dydaktycznej*
- 2. pełnej dyspozycyjności do pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich stopni*
- 3. nieprowadzenia działalności, która pozostaje w konflikcie z interesem Uczelni i obowiązkami pracownika dydaktycznego*
- 4. umiejętności interpersonalnych i organizatorskich*
- 5. zainteresowania tłumaczeniem tekstów technicznych i specjalistycznych*
- 6. nienagannej postawy etycznej*
- 7. przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w Studium i na Politechnice Wrocławskiej*

Komisja Konkursowa może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną w języku niemieckim.

Wymagane dokumenty:

- 1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**
- 2. CV**
- 3. Syntetyczny życiorys**
- 4. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**
- 5. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego lub odpis dyplomu ukończenia studiów**
- 6. Autoreferat zawierający informacje o dorobku w zakresie działalności badawczej, doświadczeniu dydaktycznym i działalności organizacyjnej**
- 7. Wykaz publikacji**
- 8. Wykaz i opis staży naukowych**
- 9. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych**
- 10. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**
- 11. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy***

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą elektroniczną na adres mailowy sjo_konkursy@pwr.edu.pl do dnia **14.05.2025**, do godziny **15.00**.

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: [Le/S1/07/2025](#)

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej sjo_konkursy@pwr.edu.pl

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. **15.00** w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez **Dyrektora Studium Języków Obcych**. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w *Przewodniku dla aplikujących*

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWr: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>

ZAŁĄCZNIKI PONIŻEJ!

Wrocław, dnia

.....
(Imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

.....
(Adres zamieszkania, e-mail)

Pan

.....
**Jego Magnificencja Rektor
Politechniki Wrocławskiej**

ZGŁOSZENIE PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

Szanowny Panie Rektorze,

W odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nr referencyjny składam swoją aplikację na stanowisko

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (gdy obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)

PESEL

przypadku, gdy osobie nie został nadany numer PESEL niezbędne są:

1) nazwisko rodowe

2) imię ojca

3) imię matki

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na Politechnice Wrocławskiej

Dla wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

O zakresie, celach i metodach przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacjami pracowników decyduje **Administrator danych** czyli Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27. Kontakt z Administratorem możliwy jest drogą tradycyjną na adres siedziby albo elektronicznie, formularzem na stronie pwr.edu.pl/kontakt. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Państwa danych przez Administratora proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych. W Uczelni wyznaczono IOD, którym jest r.pr. Sebastian Zalipski - e-mail: IOD@pwr.edu.pl.

Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dla podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia umowy, na Państwa żądanie,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a jeśli w rekrutacji na dane stanowisko potrzebne są specyficzne zaświadczenia o stanie zdrowia to są one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - dla spełnienia naszych obowiązków prawnych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności art. 22(1) **Kodeksu Pracy** – oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. **o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w związku z par. 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. **w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika** (Dz. U. poz. 1561 z późn. zm.);
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w razie udostępnienia danych szczególnej kategorii, także art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - w razie dobrowolnego udostępnienia przez Kandydata innych danych niż te, które są wymagane przepisami prawa – przetwarzanie odbywa się na podstawie jego zgody, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (a w razie udostępnienia danych szczególnej kategorii, także art. 9 ust. 2 lit. f RODO) - dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na przeciwdziałaniu oszustwom, czy dla zapewnienia bezpieczeństwa danych podczas rekrutacji.

Zakres danych jakich oczekujemy od Kandydata wynika z art. 22¹ Kodeksu pracy i obejmuje: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę; 4) wykształcenie; 5) kwalifikacje zawodowe; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Informacji o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia oczekujemy wtedy gdy są niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku. Informujemy, że obowiązek podania innych danych może wynikać ze szczegółowych przepisów prawa – np. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym niezbędne jest podanie numeru PESEL (a w przypadku, gdy osobie wyszukiwanej nie został nadany numer PESEL niezbędne są 1) pierwsze imię, 2) nazwisko, 3) nazwisko rodowe, 4) imię ojca, 5) imię matki, 6) data urodzenia).

UWAGA: udostępnienie informacji przekraczających minimalny zakres danych regulowany prawem pracy pocztyujemy za wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Nieudostępnienie niewymaganych informacji nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Wskazanie osób udzielających referencji uznajemy za wyraźne działanie Kandydata oznaczające, że uzyskał on uprzednio

ich zgodę na kontakt z nami. Kontaktując się z takimi osobami będziemy mogli informować, że ich dane podań nam konkretny Kandydat.

Skąd pozyskujemy Pana/Pani dane? Co do zasady, Państwa dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Państwa. Wyjątkowo, w przypadku Państwa uprzedniej zgody, dane osobowe mogą nam być przekazywane przez podmioty specjalizujące się w rekrutacji, w ramach systemu poleceń lub przez osoby udzielające referencji. Kategorie tak pozyskanych danych osobowych to imię, nazwisko, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, historia zatrudnienia oraz inne dane podane przez Państwa w dokumentach aplikacyjnych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne;
- firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe;
- wskazane przez kandydata osoby udzielające referencji (w przypadku kontaktu z zapytaniem o rekomendacje);
- placówki medyczne prowadzące badania medycyny pracy;
- firmy świadczące usługi kadrowe (agencje rekrutacyjne).

Danych osobowych co do zasady nie planujemy przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając na uwadze powszechnie dostępne technologie w naszych rekrutacjach wykorzystujemy czasami narzędzia do komunikacji na odległość. Dotyczy to w szczególności narzędzi do wideokonferencji na co jednak absolutnie nie musicie się Państwo zgadzać bo nie ma to wpływu na wynik rekrutacji.

Politechnika Wrocławska zleca wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych takim podwykonawcom działającym poza EOG, których uznaje za godnych zaufania. W przypadku tych podmiotów podstawą transferu mogą być (poza zgodą wymienioną powyżej) także decyzje Komisji Europejskiej albo umowy zawierane z takimi dostawcami, w oparciu o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych z UE do organizacji w USA, które są wymienione w „Wykazie ram ochrony danych”, opiera się na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (Data Privacy Framework). Wykaz podmiotów objętych tym porozumieniem znajduje się na stronie: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search>. Naszym pracownikom zalecamy korzystanie w komunikacji z Wami z usług tych dostawców, którzy są na tej liście. Jeśli jednak nie przeszkadza Państwu nie dające się wykluczyć ryzyko uzyskania dostępu do waszych danych i treści rozmów przez dostawców takich narzędzi albo przez organy państw trzecich, które mogą taką komunikację monitorować – to dobrowolne skorzystanie z tych technologii uznać też możemy za Państwa zgodę na transfer danych poza EOG.

Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Państwa danych jest zgodny zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. Mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach formalnych w tym zakresie (w zakresie nieobjętym tajemnicą przedsiębiorstwa) oraz wskazanie miejsca ich udostępnienia przez takich dostawców usług. Standardowe klauzule umowne są dostępne bezpośrednio na stronach dostawców takich rozwiązań.

Jak długo przetwarzamy dane przy rekrutacjach? Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 6 miesięcy, a w razie wyrażenia zgody na udział w dalszych rekrutacjach - 12 miesięcy od daty otrzymania aplikacji. W razie uzyskania uzasadnionej informacji o możliwości wystąpienia ewentualnych roszczeń, będziemy chcieli zachować dane do upływu terminów przedawnienia takich roszczeń dla ochrony prawnych interesów Administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą. W sytuacjach przewidzianych prawem (bo niektóre uprawnienia nie przysługują bezwarunkowo) Administrator zapewnia Pani/Panu:

- prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo żądania przeniesienia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Informujemy o możliwości skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw poprzez kontakt z nami na adres e-mail: oferty.pracy@pwr.edu.pl. Po zweryfikowaniu tożsamości osoby cofającej zgodę na przetwarzanie jej własnych danych zrealizujemy niezwłocznie takie uprawnione żądanie.

Jeśli jest Pan/Pani osobą, której dane dotyczą i uzna, że przetwarzanie jego/jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Chociaż dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (np. z użyciem systemu rekrutacyjnego) to jednak Pana/Pani dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji skutkującej prawnie lub wywierającej podobnie istotny wpływ dla Pani/Pana.

Jeszcze raz podkreślamy, że podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przekraczającym wymogi prawa pracy bądź ewentualnie innych szczegółowych przepisów jest dobrowolne. W razie jednak niepodania takich danych osobowych, których podania wymagają przepisy prawa może zachodzić niedopuszczalność nawiązania przez pracodawcę z taką osobą stosunku pracy lub zawarcia z nią umowy cywilnoprawnej. W takim przypadku Pana/Pani kandydatura nie będzie rozpatrywana a dane podane do tej pory zostaną usunięte.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wrocław, dnia

.....
(Imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja.....oświadczam, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika
Wrocławska będzie moim podstawowym miejscem pracy*.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Wrocław, dnia

.....
(Imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja.....oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartych konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27. Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz na stronie www.pwr.edu.pl/kontakt i listownie na adres siedziby administratora (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować mailowo: IOD@pwr.edu.pl. Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską. Do zadań IOD nie należy prowadzenie rekrutacji, przyjmowanie dokumentów czy udzielanie informacji dotyczących konkursów.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wymaganym przez polskie prawo, w tym kodeks pracy (imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz przebieg zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedur konkursowych przed zatrudnieniem.

Politechnika Wrocławska przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która zostanie wyłoniona w drodze konkursu, dla spełnienia obowiązków prawnych w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.) w związku z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. *w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1516), dokona jej weryfikacji. W tym celu zwrócimy się do takiej osoby o podanie numeru PESEL (a w przypadku, gdy taki numer PESEL nie został nadany o inne dane takiej jak: 1) pierwsze imię, 2) nazwisko, 3) nazwisko rodowe, 4) imię ojca, 5) imię matki, 6) data urodzenia). Od takiego kandydata możemy także wymagać złożenia informacji z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa), a jeśli w tych państwach nie przewiduje się przetwarzania takich informacji, to możemy oczekiwać złożenia (pod rygorem odpowiedzialności karnej) odpowiedniego oświadczenia dotyczącego niekaralności kandydata za przestępstwa przytoczone przez ustawę z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.

Wszelkie **inne dane**, które ewentualnie zostaną nam podane przez Państwa dobrowolnie, z własnej inicjatywy, będą przetwarzane na podstawie zgody, którą mogą Państwo wyrazić umieszczając w swoich dokumentach przykładową klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską dodatkowych danych osobowych, które zawieram w CV, zgłoszeniu, liście motywacyjnym i innych załączonych dokumentach - w celu uwzględnienia ich w procedurach otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

W razie dodatkowego zamieszczenia **danych szczególnych** (określonych w art. 9 ust. 1 RODO) konieczna będzie wyraźna zgoda, której mogą Państwo udzielić umieszczając w swoich dokumentach przykładowo taką klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Wrocławską moich szczególnych danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO i które zawieram w CV, zgłoszeniu, liście motywacyjnym i innych załączonych dokumentach - w celu uwzględnienia ich w procedurach otwartego konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzać osoby uczestniczące w procedurach konkursu. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów przez 6 miesięcy, a potem dokumenty zostaną zniszczone a dane będą usunięte. Dane Kandydatów przyjętych zostaną włączone do akt osobowych. Natomiast odbiorcami Państwa danych mogą stać się podmioty, którym administrator zleca wykonywanie usług wymagających dostępu do danych (informatycznych, doradczych, prawnych, kurierskich i związanych z niszczeniem dokumentacji czy nośników danych).

Politechnika Wroclawska przyjmuje zalecenia Komisji Europejskiej z 2005 r. (Europejska Karta Naukowca i Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych) „*Human Resources Excellence in Research*”. Dokumentacja konkursowa może zatem podlegać przeglądowi i obowiązkom archiwizacyjnym co może powodować ujawnienie jej treści wobec uprawnionych instytucji. Jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Okres przechowywania danych

Dane przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia konkursu będą przetwarzane w czasie jego trwania, a potem tylko przez następne 6 miesięcy. W związku z konkursem przetwarzanie danych będzie prowadzone też z użyciem narzędzi do komunikacji elektronicznej gdzie występują kopie zapasowe wiadomości i przesyłanych z nimi plików. Do przechowywania i przysyłania Państwa danych służbową pocztą administratora danych pracownicy administratora mogą użyć np. kont pracowniczych w systemie *Google Workspace*. Dostawca tego systemu zadeklarował przetwarzanie informacji dla Politechniki Wrocławskiej w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) z zastosowaniem RODO (deklaracja dostawcy w

wersji aktualizowanej na bieżąco - na stronie <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/> (Załącznik 3: Szczególne przepisy dotyczące prywatności). Z kopii zapasowych takich wiadomości otrzymanych przez pracodawcę dane będą usuwane w terminach określanych przez tego dostawcę, który dla Administratora jest podmiotem przetwarzającym dane w celach Politechniki Wrocławskiej.

Transfer danych poza EOG

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane poza EOG na podstawie *decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony* lub z *zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń* (odpowiednio zgodnie z art. 45 i 46 RODO). Przykładowo od 10 lipca 2023 roku przekazywanie danych osobowych do organizacji z siedzibą w USA jest możliwe ponieważ opiera się właśnie na decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony. Firmy i organizacje w USA, które deklarują, że ich przetwarzanie danych odpowiada wymogom programu Data Privacy Framework, wymieniane są w publicznie dostępnym i aktualizowanym na bieżąco wykazie na stronie [www: \(https://www.dataprivacyframework.gov/list\)](https://www.dataprivacyframework.gov/list).

Prawa osób, których dane dotyczą

Administrator zapewnia Państwu (po uprzednim skontaktowaniu się z jednostką prowadzącą postępowanie konkursowe i po potwierdzeniu tożsamości) prawa:

- uzyskania informacji o zakresie informacji na Pani/Pana temat przetwarzanych przez Administratora;
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii danych (nie dotyczy to kopii samych dokumentów);
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie np. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).

Co do zasady administrator nie zapewnia Państwu prawa do:

- usunięcia danych osobowych przetwarzanych na innej podstawie niż zgoda osoby, której dane dotyczą oraz jeśli na usunięcie danych nie pozwalają obowiązki prawne Administratora;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO – dotyczy to danych nie przetwarzanych wyłącznie na podstawie zgody nie w zautomatyzowany sposób;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO) gdy podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny Administratora albo jeśli istnieją nadrzędne wobec Państwa praw podstawy przetwarzania (w celach o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. e oraz f RODO).

Ponadto osobie, której dotyczą dane osobowe i która uważa, że Administrator narusza RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa).

Informacja o obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie określonym przez prawo dotyczące Administratora nie jest dobrowolne gdyż przetwarzanie takich danych jest niezbędne do zrealizowania obowiązków prawnych podczas procedury konkursowej. Dobrowolny jest natomiast sam udział w rekrutacji oraz podawanie takich danych, które Państwo udostępnią z własnej woli, ponad zakres określony przepisami.

.....
(data i czytelny podpis)