

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Centrum Matematyki
MIASTO:	Gdańsk
GRUPA PRACOWNIKÓW:	dydaktycznych
STANOWISKO:	Asystent
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DYSCYPLINA NAUKOWA:	matematyka
DATA OGŁOSZENIA:	11.04.2025
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	20.05.2025
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU:	13.06.2025
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2025
LINK DO STRONY:	
SŁOWA KLUCZOWE:	matematyka, edukacja, asystent, dydaktyka, politechnika, uczelnia wyższa, e-learning

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć z matematyki dla studentów Politechniki Gdańskiej w języku polskim
- tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- działalność na rzecz Centrum

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- posiadanie tytułu zawodowego magistra nauk matematycznych lub równorzędnego
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z matematyki
- umiejętność prowadzenia zajęć na platformie e-learningowej (np. Moodle)
- biegła znajomość języka polskiego
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność oraz umiejętność pracy w zespole

MILE WIDZIANE

- znajomość składni LaTeX
- znajomość Matlab
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce

- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- opis przebiegu kariery zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej
- skan dyplomu potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego
- skany innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- wyniki ankiet dotyczące oceny prowadzonych zajęć
- spis publikacji, w tym dydaktycznych

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

Kryteria wyboru będą odnosić się do wymagań zawartych w danym konkursie i dotyczyć będą oceny jakościowej i ilościowej w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia oraz osiągnięć kandydata.

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Aplikacje należy przesłać mailowo na adres: cm@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

cm@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Konkurs na stanowisko asystenta

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)