



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

REKTOR
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.1571 z późn. zm.) – zgodnie z art. 119 tejże ustawy oraz § 73 do § 76 Statutu Uczelni

OGŁASZA KONKURS
na stanowisko
adiunkta

w Instytucie Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

Data ogłoszenia: 29.05.2025 r.

Termin składania ofert: 28.06.2025 r.

Warunki zatrudnienia: wymiar etatu: pełny etat, rodzaj umowy: umowa o pracę, na czas określony, obowiązki dydaktyczne realizowane są w języku polskim, oczekiwane jest zainteresowanie pracą naukową, kształcenie studentów oraz zaangażowanie w prace organizacyjne i projektowe. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm) oraz niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

Warunki przystąpienia do konkursu:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych (automatyka, informatyka techniczna) lub nauk ścisłych i przyrodniczych (informatyka),
- 2) zainteresowania naukowe w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach; nauk o zarządzaniu i jakości, w szczególności w obszarze nowych technologii medialnych, nowych technologii w edukacji i nowych metod zarządzania,
- 3) doświadczenie dydaktyczne minimum 10-letnie w prowadzeniu zajęć z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach,
- 4) doświadczenie w pracach organizacyjnych na rzecz studentów, w tym studentów zagranicznych,
- 5) udokumentowany dorobek publikacyjny w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach,
- 6) udokumentowane zarządzanie projektami w dziedzinie wdrażania nowych technologii medialnych, nowych technologii w edukacji i nowych metod zarządzania,
- 7) udokumentowany udział w konferencjach międzynarodowych i krajowych,
- 8) udokumentowany udział w organizacji konferencji międzynarodowych i krajowych,
- 9) udokumentowany udział w projektach badawczych, w tym w ich koordynacji oraz w pracach organizacyjnych i wdrożeniowych,
- 10) znajomość języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego w mowie i w piśmie,

11) doświadczenie we współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym.

W przypadku zatrudnienia od pracownika oczekiwane będzie:

- 1) prowadzenie badań w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach,
- 2) rozwój naukowy i publikowanie wyników badań w monografiach naukowych oraz w czasopismach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim na wysokim poziomie, w tym gotowość do prowadzenia zajęć w języku angielskim oraz zajęć warsztatowych,
- 4) udział w tworzeniu zaplecza laboratoryjnego nowych technologii medialnych,
- 5) udział w projektach badawczych oraz pomoc w przygotowywaniu wniosków o finansowanie takich projektów,
- 6) aktywne uczestnictwo w życiu organizacyjnym środowiska akademickiego, w tym działalności organizacyjnej na rzecz Instytutu,
- 7) realizacja zadań i wykonywanie obowiązków powierzonych przez przełożonych.

Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat/ka:

- 1) podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu;
- 2) kwestionariusz osobowy, życiorys (CV);
- 3) kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych i dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego (w przypadku dyplomów uzyskanych w państwie członkowskim UE, OECD lub EFTA konieczne jest tłumaczenie przysięgłe na język polski – wobec brzmienia art. 328 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm),
- 4) wykaz publikacji naukowych za lata 2019-25,
- 5) wykaz wystąpień konferencyjnych,
- 6) wykaz projektów badawczych, w realizacji których brał(a) udział kandydat (ka),
- 7) kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 8) ewentualna opinia albo referencje przełożonego z poprzedniego lub obecnego miejsca pracy;
- 9) oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- 10) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 11) oświadczenie o braku pokrewieństwa zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm),
- 12) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm),
- 13) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym.

Uwaga: 1) dyplomy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; 2) składane dokumenty powinny zostać podpisane przez kandydata.

Zgłoszenia na konkurs wraz z wymienioną w ogłoszeniu dokumentacją należy składać osobiście lub przesłać na adres Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej ul. Podchorążych 2 (p. 420), 30-084 Kraków, Sekretariat Instytutu Dziennikarstwa i Stosunków Międzynarodowych lub drogą mailową na adres: idsm@uken.krakow.pl do dnia 28 czerwca 2025 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia 30 czerwca 2025 r.

Planowana data zatrudnienia od dnia 1 października 2025 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową. Pozytywna rekomendacja Komisji Konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz aktach wewnętrznych. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.

„Wysłanie dokumentów aplikacyjnych będących odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie oznacza zapoznanie się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym, załączonej do niniejszego ogłoszenia”.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://bip.uken.krakow.pl/dokumenty-do-pobrania/>

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej:

„Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z adresem przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.uken.krakow.pl. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym,
- b) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@uken.krakow.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. a,
- c) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów zawierających dane o zakresie szerszym niż reguluje to art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane nieobowiązkowe),
- d) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- e) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator ma zawarte stosowne umowy (np. kancelaria prawna);
- f) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, będą przetwarzane do dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do dnia zamknięcia naboru bez wyboru kandydata, a ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu jej wycofania, które nastąpiłoby przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego,
- g) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w lit. c), można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@uken.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- i) zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.