



## **Asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej**

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 75-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

### **1. Wymagania stawiane kandydatowi:**

- tytuł magistra inżyniera lub doktora nauk technicznych w kierunku elektrotechnika lub pokrewnym, mile widziane wykształcenie z obszaru organizacji zarządzania, oraz co najmniej inżyniera w systemach sterowania inteligentnymi budynkami,
- znajomość zagadnień aparatów elektrycznych, systemów sterowania inteligentnymi budynkami oraz odnawialnymi źródłami energii
- doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na Politechnice,
- biegła znajomość języka polskiego oraz znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- świadectwo kwalifikacyjne SEP (eksploatacja i dozór) potwierdzone certyfikatem.

### **2. Warunki pracy:**

- pełen etat,
- wyłoniony Kandydat/ka będzie zatrudniony na czas nieokreślony,
- przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: **1 października 2025 r.**

### **3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:**

Do obowiązków kandydata zatrudnionego na stanowisku asystenta będzie należało przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń i kolokwii, upowszechnianie wyników działalności naukowej, stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, troska o wysoką jakość kształcenia, dbanie o mienie uczelni, przestrzeganie obowiązujących na uczelni przepisów BHP.

### **4. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- 1) Podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- 2) CV z danymi kontaktowymi,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 4) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 6) odpisy/kopie dyplomów;
- 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

### **5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:**



## Politechnika Łódzka

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [w2k21@adm.p.lodz.pl](mailto:w2k21@adm.p.lodz.pl) do dnia: **14.06.2025 (godz. 10:00)**. Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesłać w formie plików PDF (łączna wielkość załączanych plików nie powinna przekroczyć 10 MB).

Osoby spełniające wymogi formalne oraz wymagania projektu, mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Informacje dotyczące ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane osobom ubiegającym się o zatrudnienie pocztą elektroniczną.

### 6. Dane osoby do kontaktu:

**Dorota Wolny**

[w2k21@adm.p.lodz.pl](mailto:w2k21@adm.p.lodz.pl)

### 7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 20 czerwca 2025 r.



Politechnika Łódzka

Załącznik nr 1.1

do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Politechnika Łódzka  
90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116  
tel. 42 636 55 22, fax: 42 636 56 15, [www.p.lodz.pl](http://www.p.lodz.pl)





## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Politechnika Łódzka (adres: 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, tel: 42 631-29-29), reprezentowana przez JM Rektora jako pracodawca.
  2. Na Politechnice Łódzkiej mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: [iod@adm.p.lodz.pl](mailto:iod@adm.p.lodz.pl), tel. 42 631 20 39.
  3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. (art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej).
  6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
  7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
  8. Mają Państwo prawo do:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
    - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



## **Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
(data i podpis kandydata)

\* niepotrzebne skreślić