

Wydział Malarstwa i Praktyk Kuratorskich Akademii Sztuki w Szczecinie poszukuje osoby na stanowisko Asystentki/ta Dziekana/y.

Wymagania:

- wykształcenie: średnie, mile widziane wyższe (preferowane wykształcenie z zakresu administracji, zarządzania lub pokrewne),
- minimalne doświadczenie 2 lata,
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- wysoka kultura osobista i umiejętności komunikacyjne,
- obsługa komputera (doskonała znajomość MS Office, Internet, Excel),
- mile widziana znajomość systemu teleinformatycznego POLon,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem.

Przybliżony zakres obowiązków:

- wsparcie Dziekana w codziennych obowiązkach administracyjnych,
- koordynacja i organizacja spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń akademickich,
- prowadzenie korespondencji e-mailowej i telefonicznej w imieniu Dziekana,
- obsługa bieżącej dokumentacji i archiwizacja dokumentów,
- przyjmowanie i obsługa interesantów, w tym studentów, wykładowców oraz pracowników wydziału,
- przygotowywanie raportów, pism, zestawień, wniosków kadrowych, budżetowych i prezentacji,
- przygotowywanie draftów zarządzeń i uchwał organów kolegialnych (po szkoleniu),
- koordynacja przepływu informacji,
- współpraca z innymi jednostkami administracyjnymi uczelni.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
- pracę w gronie ciekawych osób,
- 7 godzinny czas pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13-tka,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- CV,

- klauzula informacyjna-rekrutacja pracowników.

Warunki aplikowania:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych z dopiskiem „**Asystent/ka Dziekana/y**” w temacie wiadomości. Termin nadsyłania aplikacji: **do 15 czerwca 2025 r.** na adres kadry@akademiasztuki.eu

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, o terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania z wybranymi kandydatami oraz prawo unieważnienia naboru na stanowisko w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1

Klucz informacyjna – rekrutacja pracowników

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych – dalej: „RODO”) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Akademia Sztuki w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.
2. Inspektor Ochrony Danych w Akademii Sztuki jest dostępny pod adresem e-mail: iod@akademiasztuki.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy, o które się Pani/Pan ubiega, a także przyszłych postępowań rekrutacyjnych – w przypadku wyrażenia zgody. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w związku z rekrutacją odbywa się w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z regulacjami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465 ze zm.) i ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.). Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych może również odbywać się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego oraz podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Pani/Pana dane będą przetwarzane przy zachowaniu stosownego poziomu bezpieczeństwa. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności do momentu zakończenia procesu rekrutacji, chyba że dłuższy okres wynikać będzie z konieczności ochrony praw i dochodzenia roszczeń. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji – do czasu cofnięcia tej zgody.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w przepisach prawa jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Brak podania przez Panią/Pana tych danych spowoduje wykluczenie kandydatki/kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym – pracownik

.....
(imię i nazwisko kandydata do pracy)

.....
(miejscowość, data)

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. Akademię Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin, na potrzeby rekrutacji na stanowisko:.....

.....
Oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Sztuki w Szczecinie na potrzeby procesu przyszłych rekrutacji.

.....
(podpis kandydata do pracy)