

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent badawczo-dydaktyczny

Dziedzina: nauk ścisłych i przyrodniczych

Dyscyplina: nauki chemiczne

Nr referencyjny: As1/W3/05/2025

Miejsce pracy: Wrocław

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 4/4

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: Wydział Chemiczny, Instytut Materiałów Zaawansowanych (W3, I01)

Rodzaj stanowiska: asystent

Profil stanowiska naukowego: R1

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 08.06.2025, do godziny 15:00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 08.06.2025

Termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec 2025

Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2025

Okres zatrudnienia i wynagrodzenie: czas nieokreślony, zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 4685,00 PLN brutto

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie odpowiedzialna za samodzielną obsługę stanowisk mikroskopowych, w tym mikroskopii optycznej konfokalnej i wielofotonowej oraz elektronowej. Jednocześnie będzie zaangażowana w realizację procesu dydaktycznego z zakresu fizyki, chemii fizycznej, analizy instrumentalnej oraz zajęć dydaktycznych dotyczących zaawansowanych metod charakteryzacji materiałów funkcjonalnych.

Zadania:

- prowadzenie samodzielnych pomiarów z wykorzystaniem mikroskopii optycznej i elektronowej,
- przygotowywanie publikacji naukowych,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu fizyki, chemii fizycznej, analizy instrumentalnej, ciekłych kryształów, materiałów zaawansowanych i podobnych, w tym zajęć w języku angielskim;
- aktywne uczestnictwo w doskonaleniu oferty dydaktycznej Wydziału, w tym redagowanie instrukcji stanowiskowych w języku polskim i angielskim;
- inicjowanie projektów badawczych, w tym ubieganie się o zewnętrzne finansowanie prowadzonych badań naukowych;
- podnoszenie kompetencji zawodowych.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej na poziomie studiów magisterskich w zakresie chemii i/lub fizyki, krótka perspektywa uzyskania stopnia doktora w dyscyplinie nauk chemicznych, inżynierii materiałowej lub pokrewnych;
- minimum roczne doświadczenie międzynarodowe w prowadzeniu badań naukowych w kilku renomowanych ośrodkach badawczych,

- doświadczenie w zakresie obrazowania materii miękkiej, w szczególności lipotropowych ciekłych kryształów, mezofaz lipidowych oraz w obszarze syntezy i charakteryzacji nanomateriałów;
- umiejętność samodzielnej obsługi stanowisk mikroskopowych, w tym mikroskopii konfokalnej, wielofotonowej oraz elektronowej;
- potwierdzona umiejętność pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na badania naukowe,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim na różnych poziomach kształcenia, w tym w przygotowaniu instrukcji stanowiskowych;
- potwierdzone aktywne działania na rzecz rozwoju infrastruktury dydaktyczno-badawczej,
- potwierdzone kompetencje w zakresie kompleksowej koordynacji procesu przygotowania publikacji naukowych,
- potwierdzona umiejętność prezentowania wyników badań naukowych, udział w międzynarodowych i krajowych konferencjach naukowych;
- potwierdzone doświadczenie w zarządzaniu i organizowaniu pracy w laboratorium badawczym,
- potwierdzone aktywne zaangażowanie w popularyzację nauki, w tym udział w organizacji wydarzeń popularyzatorskich realizowanych we współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w kreatywnym zespole.

Perspektywy rozwoju:

Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.

- Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
- Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys (CV)
3. Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego
4. Autoreferat zawierający informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej
5. Wykaz publikacji
6. Wykaz i opis staży naukowych
7. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

8. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:

LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy>

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 As1/W3/05/2025 lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy w3.konkursy@pwr.edu.pl do dnia 08.06.2025, do godziny 15.00.

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: As1/W3/05/2025

Aplikacje osób przysyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl.

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz.: 15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w Przewodniku dla aplikujących

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>