

## INFORMACJA O KONKURSIE

**Nazwa stanowiska:** Adiunkt dydaktyczny

**Dziedzina:** Nauki ścisłe i przyrodnicze

**Dyscyplina:** Nauki chemiczne

**Nr referencyjny:** AD11/W3/05/2025

**Miejsce pracy:** Wrocław

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 4/4

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** Wydział Chemiczny / Katedra Biochemii, Biologii Molekularnej i Biotechnologii

**Rodzaj stanowiska:** Adiunkt

**Profil stanowiska naukowego:** -

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie:** do dnia 13.06.2025, do godziny 15:00

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** 13.06.2025

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** czerwiec 2025

**Planowany termin zatrudnienia:** 01.10.2025

**Okres zatrudnienia i wynagrodzenie:** 01.10.2025 – 30.09.2027; zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 6841,00 PLN brutto

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta będzie odpowiedzialna za przebieg procesu dydaktycznego w Laboratorium Biochemii i Biologii Molekularnej w strukturze Katedry Biochemii, Biologii Molekularnej i Biotechnologii.

**Zadania:**

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim na kierunku kształcenia: biotechnologia (W3); inżynieria biomedyczna (W11); kierunek lekarski (W14) w tym m.in.: Biochemia S/L; Enzymologia L; Inżynieria genetyczna w analityce i diagnostyce L; Metody nadekspresji białek w systemie prokariotycznym i eukariotycznym L; Kultury tkankowe S; Biochemia z elementami chemii L;
- kształcenie studentów w roli promotora prac dyplomowych I i II stopnia studiów, zarówno krajowych jak i zagranicznych;
- opracowywanie nowych kursów dydaktycznych i dostosowywanie treści kursów już istniejących do zmian w siatkach kursów;
- podnoszenie kompetencji dydaktycznych poprzez m.in. udział w szkoleniach dydaktycznych i warsztatach naukowych;
- pomoc w pracach zespołu Laboratorium Biochemii i Biologii Molekularnej w strukturze Katedry Biochemii, Biologii Molekularnej i Biotechnologii, pomoc w badaniach i projektach, prowadzenie działań na rzecz rozwoju i pozyskiwania źródeł finansowania zespołu.

**Wymagania:**

- stopień doktora w dyscyplinie nauk chemicznych, biotechnologii lub pokrewnych;
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie; znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami zagranicznymi;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych o tematyce związanej z biochemią, enzymologią, inżynierią genetyczną pozwalające na swobodne przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- doświadczenie w opiece nad studentami realizującymi projekty inżynierskie i magisterskie;
- elastyczność w kreowaniu, przygotowywaniu i realizacji nowych typów zajęć dydaktycznych;
- gotowość do pracy organizacyjnej i kompetencje organizacyjne w zakresie organizacji dydaktyki, pracy w komisjach uczelnianych, organizacji spotkań, sympozjów, konferencji;
- udokumentowane publikacjami doświadczenie naukowe w ramach tematyki prac badawczych podejmowanych w Laboratorium Biochemii i Biologii Molekularnej, w zakresie badań strukturalnych i funkcjonalnych białek, w tym nieustrukturyzowanych, w szczególności białek zaangażowanych w proces biomineralizacji;
- dorobek naukowy, w tym minimum dwie publikacje pierwszoautorskie w czasopismach z listy JCR;
- kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- pracę w kreatywnym zespole.

**Perspektywy rozwoju:**

- rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami;
- kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych;
- współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

## **Wymagane dokumenty**

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys (CV)
3. Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego
4. Autoreferat zawierający informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej
5. Wykaz publikacji
6. Wykaz i opis staży naukowych
7. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych
8. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\*

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

### **Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:**

LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy>

### **Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 AD11/W3/05/2025 lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy [w3.konkursy@pwr.edu.pl](mailto:w3.konkursy@pwr.edu.pl) do dnia 13.06.2025, do godziny 15.00.

### **W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: AD11/W3/05/2025**

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej [w3.konkursy@pwr.edu.pl](mailto:w3.konkursy@pwr.edu.pl).

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz.: 15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych

zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w Przewodniku dla aplikujących

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

### **Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.**

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl/>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>