**Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki**

Termin składania dokumentów: 28.06.2025 roku

**Rektor**

**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

**ogłasza konkurs otwarty na stanowisko adiunkta**

**w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych**

**w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki**

**Opis zadań na stanowisku**:

* prowadzenie działalności badawczej w obszarze fotogrametrii i teledetekcji, włącznie z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów badawczych;
* przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie fotogrametrii i teledetekcji w języku polskim;
* upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopismach indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
* uczestnictwo w konferencjach/sympozjach naukowych (krajowych i zagranicznych);
* udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe;
* udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
* inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

**Wymagania wobec kandydata/kandydatki:**

* posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria lądowa, geodezja i transport lub nauk technicznych w dyscyplinie geodezja i kartografia;
* posiada doświadczenie dydaktyczne na poziomie akademickim w zakresie teledetekcji satelitarnej i GIS;
* posiada doświadczenie badawcze w zakresie teledetekcji satelitarnej, w szczególności teledetekcji aktywnej;
* posiada dorobek naukowy opublikowany w czasopismach naukowych indeksowanych w bazie Scopus i/lub Web of Science;
* posiada doświadczenie w realizacji projektów naukowych oraz projektów realizowanych we współpracy z gospodarką;
* zna programy GIS, programy do przetwarzania danych satelitarnych oraz umie programować w języku Python;
* zna język polski w mowie i piśmie;
* zna język angielski na poziomie min. B2;
* spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
* korzysta z pełni praw publicznych;
* ma pełną zdolność do czynności prawnych;
* nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
* wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
* atrakcyjne naukowo środowisko pracy;
* pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
* atrakcyjny pakiet benefitów: dofinansowanie wypoczynku, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

* [**życiorys naukowy**](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_1_imie_i_nazwisko_zyciorys_naukowy.docx) *(pobierz plik nr 1);*
* [**kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_2_imie_i_nazwisko_kwestionariusz_osobowy_dla_kandydata_przystepujacego_do_konkursu-1.docx) *(pobierz plik nr 2);*
* [**oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_3_imie_i_nazwisko_oswiadczenie__dotyczace_spelnienia_wymogow_ustawy-1.docx)*(pobierz plik nr 3);*
* [**oświadczenie o podstawowym miejscu pracy**](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_4_imie_i_nazwisko_oswiadczenie_o_miejscu_pracy.docx)*(pobierz plik nr 4);*
* [**wykaz dorobku publikacyjnego w postaci dokumentu z aktywnym linkiem do bazy SCOPUS lub Web of Science lub Bazy Wiedzy UPWr**](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_5_imie_i_nazwisko_wykaz_dorobku_publikacyjnego_01.pdf)*(pobierz plik nr 5);*
* dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
* certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu *(pobierz plik nr 6,*[***wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego***](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_6_wykaz_certyfikatow_z_jezka.pdf)). Kandydat, nieposiadający certyfikatu, ale spełniający wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja  nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres: **hr@upwr.edu.pl**w terminie **do dnia 28.06.2025 roku** z dopiskiem w tytule maila: **„adiunkt bad-dyd w IGiG".**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Kandydatów przystępujących do konkursu zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z [**“Poradnikiem dla kandydata”**](https://bip.upwr.edu.pl/fcp/kGBUKOQtTKlQhbx08SlkTVRZeUTgtCgg9ACFDC0ROS3pbFVZpCFghUHcKVigEQR1BQQEWOhMECUBTZ1ICUkJYMA/_users/code_zAVYIKQVLLhk-RRgxBhBaAnQHAz8-QwgGHGsRXQ/2025/plik_nr_7_poradnik_dla_kandydata.pdf) *(pobierz plik nr 7)*.

**Dokumenty powinny zawierać:**

* informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
* Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@upwr.edu.pl**
* Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
* Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r.
* Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@upwr.edu.pl.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
* Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia kandydatom/kandydatkom podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.