**Asystent badawczo-dydaktyczny w Instytucie Zarządzania**

**Informacja o konkursie:**

INSTYTUT ZARZĄDZANIA

STANOWISKO: asystent badawczo-dydaktyczny

TRYB KONKURSU: konkurs jednoetapowy

LICZBA ETATÓW: 1

DZIEDZINA: nauki społeczne

DYSCYPLINA: nauki o zarządzaniu i jakości

DATA OGŁOSZENIA: 08/05/2025 – 08/06/2025

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 09/06/2025 – 22/06/2025

**MIEJSCA OGŁOSZENIA KONKURSU:**  
I. https://www.sggw.pl/ w kategorii „Oferty pracy”  
II. http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/  
III. https://euraxess.ec.europa.eu/

**SŁOWA KLUCZOWE:** zarządzanie, nauki o zarządzaniu i jakości

**OPIS:**  
Kandydat/kandydatka ubiegający/ubiegająca się o ww. stanowisko musi spełniać wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce   
(Dz. U. 2018, poz. 1668.) i w Statucie Uczelni (Załącznik do uchwały Nr 63 – 2022/2023 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie).

**Od kandydata/kandydatki oczekuje się:**

1. posiadania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
2. wykazania zainteresowań naukowych i dydaktycznych oraz zdolności do ich rozwijania,
3. posiadania co najmniej dobrej znajomości języka angielskiego lub innego kongresowego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszania doniesień na konferencjach naukowych,
4. spełniania dodatkowych wymagań, w tym konkretnych celów i zadań badawczych, dydaktycznych lub organizacyjnych, określonych w szczegółowych warunkach konkursu, jako dodatkowe wymagania (poniżej).

**Dodatkowe wymagania:**

1. opublikowanie minimum 3 publikacji naukowych,
2. dorobek publikacyjny z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości
3. aktywność w prezentowaniu referatów na konferencjach i seminariach naukowych w kraju i/lub za granicą,
4. posiadania co najmniej dobrej znajomości języka polskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku, wygłaszania doniesień   
   na konferencjach naukowych oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych,
5. aktywność w działalności organizacyjnej.

**Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć w sekretariacie Instytutu Zarządzania (budynek 7, pokój 18):**

* podanie o zatrudnienie na ww. stanowisku kierowane do JM Rektora SGGW,
* CV,
* odpis dyplomu,
* wykaz prac opublikowanych lub przyjętych do druku,
* niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez Kandydata/(kę) wymagań zawartych w treści ogłoszenia.
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez SGGW (druk oświadczenia: „RODO – obowiązek informacyjny dla kandydata”)\*
* oświadczenie kandydata/kandydatki, że spełnia wymogi określone w art. 113 Ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz oświadczenie, że SGGW w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ww. ustawy\*

\*druki oświadczeń można pobrać na stronie Instytutu Zarządzania:

[https://iz.sggw.edu.pl/o-instytucie](https://iz.sggw.edu.pl/o-instytucie/%23wzorydokument%C3%B3w)

Ponadto osoby spoza uczelni składają dodatkowo:  
• opinię z ostatniego miejsca pracy,  
• świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

**Forma składania dokumentów:**

– elektronicznie: [iz@sggw.edu.pl](mailto:iz@sggw.edu.pl) (preferowana forma)

– osobiście / listownie: Instytut Zarządzania, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, budynek 7, pok. 18, nr tel.: 022 59 34 280.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Jarząbek, katarzyna\_jarzabek@sggw.edu.pl

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 3 kwartał 2025 r.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Zastrzegamy sobie prawo zakończenia konkursu wcześniej lub pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.