



RDH.111.9.2025

Częstochowa, 27.06.2025 r.

Dziekan Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie ogłasza konkurs ofert na gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2025/2026 w ramach umowy zlecenia na stanowisko asystenta w Instytucie Językoznawstwa.

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań konkursowych.

Do konkursu przystąpić mogą osoby, które:

I. Spełniają wymogi określone w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023, poz. 742 z późn. zm.).

II. Są dyspozycyjne, posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku Dziennikarstwo i kultura mediów z nw. przedmiotów:

językowe podstawy redagowania tekstów 30 ćw., sem. 1

pragmatyczne i stylistyczne podstawy wypowiedzi 30 ćw., sem. 2

kultura języka i komunikacji 15 ćw., sem. 2

dziennikarski warsztat językowy 15 ćw., sem. 2

źródła informacji dziennikarskiej 15 ćw., sem. 1

komunikacja językowa w Internecie 15 ćw., sem. 3

dziennikarski warsztat językowy 30 ćw., sem. 3

multimodalne strategie marketingowe oraz PR-owe 15 w., sem. 3

redakcja prasowa: metodyka pracy 15 ćw., sem. 3

redakcja portalu: metodyka pracy 15 ćw., sem. 4

werbalne strategie kształtowania wizerunku 30 ćw., sem. 5

warsztat reportera prasowego 15 ćw., sem. 2

dziennikarstwo specjalistyczne 15 ćw., sem. 2

strategie w komunikacji kryzysowej 30 ćw., sem. 4

III. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdującego się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36a, (pok.9 lub pok.21) następujących dokumentów:



- podania o zatrudnienie w ramach umowy zlecenia w roku akademickim 2025/2026 skierowanego do Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (na podaniu należy wpisać numer konkursu);
- kwestionariusza osobowego; z informacją dot. przetwarzania danych osobowych (zał. nr 1),
- odpis dyplomu w dziedzinie nauk humanistycznych i dokumenty potwierdzające kwalifikacje;
- informacja o posiadanych kompetencjach i doświadczeniu pozwalającym na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów (zał. nr 2),
- informacje uzupełniające do zawarcia umowy zlecenie (zał. nr 3)
- informacja o wymogu w związku z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (zał. nr 4), jeżeli osoba zostanie wyznaczona do weryfikacji zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zawierania umów - zlecenie,
- formularza zgłoszeniowego zleceniobiorcy niebędącego pracownikiem UJD;
- oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o nieukaraniu karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony (zawierające stwierdzenie, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz stwierdzenie, że składający oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy);
- potwierdzenie odbycia przez kandydata obowiązkowych szkoleń dostępnych na platformie e-nauka UJD w zakresie:
 - a/ Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - b/ ochrony danych osobowych (RODO),
 - c/ dostępnych dokumentów,
- dokumentacji poświadczającej doświadczenie praktyczne;
- oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych;
- informacja o posiadanych kompetencjach,

- IV. Wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia dydaktyczne będzie wypłacane co miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które jest należne. Rachunki należy składać za każdy miesiąc trwania umowy do dnia 1 dnia danego miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata wynagrodzenia.
- V. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić właściwemu prodziekanowi ds. kształcenia i spraw studenckich sprawozdanie z wykonanych czynności, w tym z weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.



- VI. Podstawowym kryterium wyboru kandydata będą kwalifikacje zawodowe, udokumentowane doświadczenie praktyczne i dyspozycyjność.
- VII. Warunkiem podpisania umowy zlecenia jest przedstawienie przez zleceniobiorcę programu kształcenia, podpisanego przez autora, zatwierdzonego przez właściwego prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich. Programy zajęć ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów winny być dodatkowo akceptowane przez pracownika naukowo-dydaktycznego/koordynatora przedmiotu odpowiedzialnego za określony przedmiot/grupy zajęć.
- VIII. Termin składania dokumentów upływa w dniu: 27.07.2025 r.
Rozstrzygnięcie konkursu: wrzesień 2025 r. Podania w związku z konkursem proszę składać w Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego ul. Armii Krajowej 36 a (pok. 9 lub 21)
Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego.
- IX. Kandydatura osoby, która pomyślnie przeszła procedurę konkursową, musi być potwierdzona uchwałą Kolegium Dziekańskiego wyrażoną w formie opinii.
- X. Szczegółowych informacji udziela Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdujące się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36 a tel. 34 370-42-60 lub tel. 34 361-41-14.

[Druki do pobrania](#) (link)