

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

WYDZIAŁ: Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej

MIASTO: Kraków

STANOWISKO: dwa stanowiska asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: Informatyka Techniczna i Telekomunikacja

DATA OGŁOSZENIA: 30.06.2025 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14.08.2025 r.

LINK DO STRONY: <https://www.agh.edu.pl/o-agh/praca-w-agh>

SŁOWA KLUCZOWE: informatyka, systemy inteligentne, sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi, wymagania):

- 1) ukończone studia II stopnia na kierunku Informatyka lub pokrewnym (preferowane specjalności w zakresie Sztucznej Inteligencji),
- 2) predyspozycje do pracy naukowej udokumentowane dorobkiem wynikającym ze studiów wyższych lub/i z pracy zawodowej,
- 3) osiągnięcia zawodowe i/lub naukowe z zakresu informatyki i systemów inteligentnych, sztucznej inteligencji, analizy danych oraz metod uczenia maszynowego – ocenie podlega portfolio projektowe i/lub publikacyjne,
- 4) doświadczenie w udziale w projektach badawczych z zakresu informatyki i systemów inteligentnych,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu sztucznej inteligencji i systemów inteligentnych, analizy danych oraz metod uczenia maszynowego,
- 6) doświadczenie programistyczne w zakresie analizy danych i programowania systemów inteligentnych,
- 7) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w szczególności prowadzenia ćwiczeń projektowych lub laboratoryjnych,
- 8) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2 umożliwiającym analizy i redakcję tekstów naukowych oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 9) znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym przygotowywanie materiałów dydaktycznych (instrukcji, skryptów), tworzenie dokumentacji projektowej oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych (laboratoriów, wykładów). Kandydaci nie będący obywatelami polskimi powinni dołączyć certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C-1,
- 10) predyspozycje i zamiłowanie do pracy naukowej i dydaktycznej.

Kandydatem może zostać osoba, która spełnia następujące wymagania określone w Ustawie:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) korzysta w pełni z praw publicznych.

Przystępując do konkursu należy dostarczyć:

- 1) podanie, CV, kwestionariusz osobowy,
- 2) odpisy dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 3) opinię potwierdzającą predyspozycje kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej,
- 4) dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2 w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,
- 5) kandydaci nie będący obywatelami Polski- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego minimum na poziomie C-1.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: kis@agh.edu.pl lub Sekretariacie Katedry Informatyki Stosowanej (30-059 Kraków, al. Mickiewicza 30, bud. C2 pok. 406, tel.: 617 52 00, 617 51 99).

AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy Kandydata.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych).

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia kandydata. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Po rozstrzygnięciu konkursu kandydat zakwalifikowany do zatrudnienia zobowiązany będzie do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (informacja z KRK winna być aktualna tj. wydana nie wcześniej niż 1 miesiąc przed przedłożeniem jej w AGH) oraz będzie podlegał procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym- Rejestrze z dostępem ograniczonym.

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....
Data i podpis