

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Instytut Nauk o Polityce i Administracji

Institution: Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw, Social and Economic Faculty

STANOWISKO: adiunkt (etat dydaktyczny)

POSITION: assistant professor (teaching)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o polityce i administracji

ACADEMIC DISCIPLINE: political and administrative sciences

DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT: 05.06.2025 – 04.07. 2025

DATE OF POSTING AND DATE OF ENVISAGED CLOSURE OF THE COMPETITION:

05.06.2025 – 04.07. 2025

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU: 09.07.2025

SETTELMENT OF THE COMPETITION: 09.07.2025

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

<https://uksw.edu.pl/>

<https://bazaogloszen.nauka.gov.pl/>

<https://euraxess.ec.europa.eu/>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna posiadać doświadczenie dydaktyczne z zakresu zabezpieczenia społecznego, w szczególności systemów emerytalnych, wyzwań demograficznych oraz rozwoju społecznego w perspektywie europejskiej. Szczególnie istotnym atutem będzie przygotowanie prawnicze (wymagane formalne potwierdzenie kompetencji w tym zakresie) oraz doświadczenie organizacyjne obejmujące opiekę nad studenckimi praktykami zawodowymi. Od osoby kandydującej oczekuje się dyspozycyjności w realizacji zadań organizacyjnych zleconych przez przełożonych w ramach Wydziału Społeczno-Ekonomicznego.

DESCRIPTION (field, expectations, comments):

The applicant should have teaching experience in the field of social security, in particular pension systems, demographic challenges and social development in a European perspective. A legal background (formal proof of competence in this area required) and organizational experience involving supervision of student internships

will be a particularly important asset. The candidate is expected to be available for organizational tasks assigned by superiors within the Social and Economic Faculty.

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA: do 30 września 2027 roku

PROPOSED PERIOD OF EMPLOYMENT: until September 30, 2027

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) i w Statucie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz posiada:

- stopień naukowy: doktor nauk o polityce i administracji
- udokumentowany dorobek dydaktyczny, w tym dorobek w obszarze zarządzania politycznego bezpieczeństwem społeczno-prawnym i gospodarczym w Unii Europejskiej
- udokumentowany dorobek organizacyjny, w tym opieka nad praktykami studenckimi;
- udokumentowane kompetencje w zakresie przygotowania prawniczego;
- biegłą znajomość języka polskiego;
- znajomość języka angielskiego.

Conditions of the competition:

The competition is open to candidates who meet the conditions specified of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), as well as the Statute of the Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw.

Candidates must possess:

- a doctoral degree in political science and administration;
- documented teaching record, including experience in the field of: political governance of socio-legal and economic security in the European Union;
- documented organizational achievements, including supervision of student internships;
- proven competence in legal training;
- fluency in the Polish language;
- a working knowledge of the English language.

II. Wymagane dokumenty:

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy złożyć oświadczenie:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO – 4.5.2016

PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

- 2) życiorys/CV/;
- 3) odpis dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora nauk o polityce i administracji;
- 4) wykaz dorobku dydaktycznego – w tym informacje o doświadczeniu i osiągnięciach w kształceniu studentów;
- 5) informacja o dorobku organizacyjnym;
- 6) wykaz ewentualnych nagród;
- 7) oświadczenie, że w razie wygrania konkursu i zatrudnienia w UKSW, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy;
- 8) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

Required documents:

1. Application form;
Letter of application with statement as follows: “I hereby authorize the University of Cardinal Stefan Wyszyński to process my personal data disclosed in the application forms for purposes of recruitment, in accordance with the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/ WE – RODO – 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.
2. Curriculum vitae;
3. Authorized copy of the diploma on awarding the degree of doctor of political science and administration;
4. a list of teaching achievements - including information on experience and achievements in educating students;
5. information on organizational achievements;
6. a list of awards, if any;
7. statement that if the candidate wins the competition and is employed at UKSW, Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw will be the primary place of employment;
8. possibly other documents at the candidate's discretion.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

Winning the competition does not guarantee an employment. Final decision will be made by Rector.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

The University does not provide any accommodation.

V. Dokumenty należy składać: Dokumenty należy przysyłać zarówno w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres wse@uksw.edu.pl wpisując w tytule maila „*Adiunkt (dydaktyczny) w INPiA*”, jak i w wersji

papierowej pocztą za potwierdzeniem odbioru z dopiskiem na kopercie „*Adiunkt (dydaktyczny) w INPiA*” na adres:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Sekretariat Dziekana

ul. Wóycickiego 1/3, budynek 23, p. 221

01-938 Warszawa

Do konkursu zostaną dopuszczone zgłoszenia, które zostały poprawnie i terminowo złożone, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej.

UKSW zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez rozstrzygnięcia i bez podania przyczyn na każdym etapie procedury konkursowej.

The above-mentioned documents should be submitted in paper version and in electronic form (scanned) PDF_to the Dean of the Social and Economic Faculty UKSW, (room 221, build. 23), Wóycickiego Street 1/3, 01-938 Warsaw personally or by post with a note "Contest WSE political science" as well as an electronic version via e-mail: wse@uksw.edu.pl (in the subject line "Contest WSE political science").

UKSW reserves the right to cancel the competition without settlement without giving reasons at any stage of the competition procedure.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl*
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.*
- 4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.*
- 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).*

- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.*
- 8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.*
- 11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.*