

INFORMACJA O KONKURSIE

Nazwa stanowiska: asystent dydaktyczny

Dziedzina: Nauki inżynieryjno-techniczne

Dyscyplina: Inżynieria chemiczna

Nr referencyjny: As3/W3/06/2025

Miejsce pracy: Wrocław

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar etatu: 4/4 pełen etat

Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna: Wydział Chemiczny, Katedra Inżynierii i Technologii Procesów (K24)

Rodzaj stanowiska: asystent

Profil stanowiska naukowego: nie dotyczy

Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie: do dnia 02.07.2025 do godziny 15:00

Data wygaśnięcia ogłoszenia: 02.07.2025

Termin rozstrzygnięcia konkursu: lipiec 2025

Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2025

Okres zatrudnienia i wynagrodzenie: zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 4685,00 PLN brutto

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta będzie odpowiedzialna za przebieg procesu dydaktycznego w Laboratorium Biopolimerów w strukturze Katedry Inżynierii i Technologii Procesów Chemicznych Politechniki Wrocławskiej.

Zadania:

- Prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia w trybie stacjonarnym – w tym m.in. kursów takich jak Procesy dynamiczne (projekt i laboratoria) oraz Techniki membranowe rozdzielania mieszanin (projekt).
- Zaangażowanie w działania organizacyjne związane z realizacją programów typu Blended Intensive Programme (BIP) w ramach inicjatywy Erasmus+, w tym wsparcie merytoryczne i logistyczne.
- Tworzenie i aktualizacja programów kształcenia, obejmujące zarówno projektowanie nowych kursów, jak i modyfikację treści już istniejących zajęć.
- Rozwijanie umiejętności dydaktycznych poprzez aktywny udział w szkoleniach, kursach i warsztatach naukowo-dydaktycznych.
- Wsparcie działalności zespołu Laboratorium Biopolimerów w ramach Katedry Inżynierii i Technologii Procesów Chemicznych Politechniki Wrocławskiej, obejmujące udział w badaniach, projektach oraz działaniach wspierających rozwój grupy badawczej.

Wymagania:

- Bardzo dobra znajomość języka polskiego – zarówno w mowie, jak i piśmie – pozwalająca na sprawne prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć akademickich dla studentów zagranicznych.

- Co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie podstaw inżynierii chemicznej.
- Gotowość do stosowania innowacyjnych metod nauczania.
- Dorobek naukowy obejmujący minimum trzy publikacje, w których kandydat jest pierwszym lub korespondencyjnym autorem, opublikowane w czasopismach naukowych ujętych na liście Journal Citation Reports (JCR).
- Aktywność naukowa w obszarze inżynierii chemicznej, zgodna z zakresem badań prowadzonych w Zespole Biopolimerów – w szczególności w zakresie wytwarzania i charakterystyki materiałów biopolimerowych oraz metod waloryzacji odpadów pochodzenia biologicznego.
- Doświadczenie w realizacji projektów badawczych będzie dodatkowym atutem.
- Wykształcenie wyższe, kierunek inżynieria chemiczna i procesowa

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w kreatywnym zespole.

Perspektywy rozwoju:

- Rozwój naukowy - Uczelnia oferuje szeroki zakres badań naukowych i projektów, dzięki którym pracownicy mogą rozwijać swoje umiejętności i zdobywać doświadczenie w swojej dziedzinie, także we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami.
- Kształcenie - Politechnika Wrocławska oferuje pracownikom możliwość nauczania studentów, a także uczestniczenia w programach szkoleniowych.
- Współpraca międzynarodowa - Politechnika Wrocławska prowadzi liczne programy wymiany międzynarodowej dla swoich pracowników.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora
2. Syntetyczny życiorys (CV)
3. Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego
4. Autoreferat zawierający informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej
5. Wykaz publikacji
6. Wykaz i opis staży naukowych
7. Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych
8. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
9. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy*

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscem pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

Dokumenty do pobrania ogólnodostępne są na stronie:

LINK PL, EN: <https://wch.pwr.edu.pl/pracownicy/konkursy>

Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Politechnika Wrocławska, Wydział Chemiczny, ul. C.K. Norwida 4/6, 50-373, Wrocław, sekretariat p. 131 As3/W3/06/2025 lub
- pocztą elektroniczną na adres mailowy w3.konkursy@pwr.edu.pl do dnia 02.07.2025, do godziny 15.00.

W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.: As3/W3/06/2025

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej w3.konkursy@pwr.edu.pl.

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz.: 15:00 w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w Przewodniku dla aplikujących

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWR:

<https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>