



**PROREKTOR
DS. KADR I SZKÓŁ DOKTORSKICH
UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGLASZA

KONKURS

na stanowisko ADIUNKTA

**na Wydziale Pedagogiczno-Artystycznym w Kaliszu Uniwersytetu im. Adama
Mickiewicza w Poznaniu**

Podstawowe informacje

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number):**
konkurs_1_WPA_adiunkt_1_2025
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):**
Sztuki muzyczne (dyrygentura, dyrygentura chóralna)
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo)**
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):** umowa o pracę na czas określony od 1.10.2025 r. do 30.09.2027 r. z możliwością przedłużenia.
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):** 1 października 2025
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**
Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM w Kaliszu, ul. Nowy Świat 29-30, Kalisz
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)** Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM w Kaliszu, ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz, p. B-227
adres mailowy: sekr.wpa@amu.edu.pl do 6.07.2025
 - dokumentacja w wersji tradycyjnej:** Wydział Pedagogiczno-Artystyczny UAM w Kaliszu, ul. Nowy Świat 28-30, p. B-227, 62-800 Kalisz
z dopiskiem: konkurs_1_WPA_adiunkt_1_2025
 - dokumentacja w wersji elektronicznej:** sekr.wpa@amu.edu.pl, w tytule maila należy wpisać: konkurs_1_WPA_adiunkt_1_2025

8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs: Prorektor ds. Kadr i Szkół Doktorskich
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych: dokumenty (folder – dokumenty elektroniczne lub teczka dla dokumentów w formie tradycyjnej) potwierdzające dodatkowe certyfikaty kursów mistrzowskich, seminariów, warsztatów, chronologiczna lista osiągnięć artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych (plakaty, ulotki, spis linków do stron www itp.);

- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści:

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."

- krótki opis planów artystyczno-naukowych w tym gotowość do realizacji habilitacji – krótki opis tematyki badawczej do 2 stron tekstu;
- deklaracja, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy kandydata;
- 2 listy rekomendacyjne.

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- ☐ R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
☒ **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**
☐ R 3 samodzielny naukowiec
☐ R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy (offer description)

Praca na stanowisku ADIUNKT, pracownik naukowo-dydaktyczny (przypisany do Liczby N, który oprócz zajęć dydaktycznych realizuje własne projekty artystyczne i dla którego UAM będzie PIERWSZYM miejscem pracy.

W zakresie umiejętności i kompetencji: nauczyciel będzie prowadzić zajęcia z dyrygowania, może poprowadzić akompaniament podczas zajęć z dyrygowania (biegłe czytanie partytur) oraz akompaniamenty.

III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Wykształcenie i doświadczenie w dyscyplinie sztuki muzyczne, specjalność dyrygentura ze szczególnym uwzględnieniem dyrygentury chóralnej
2. Posiadanie stopnia doktora (sztuki muzyczne/dyrygentura/dyrygentura chóralna)
3. Udokumentowany dorobek artystyczny i plany rozwoju naukowego
4. Samodzielność, komunikatywność,
5. Predyspozycje do pracy dydaktycznej.

IV) Wymagania językowe (required languages)

język polski - poziom biegły (pozwalający na prowadzenie zajęć dydaktycznych)
język angielski – poziom komunikatywny

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

1. tytuł doktora z dyrygentury/dyrygentury chóralnej
2. dorobek artystyczny i publikacyjny adekwatny do stopnia rozwoju kariery naukowej (artystycznej),
3. doświadczenie pedagogiczne w pracy z młodzieżą o różnym stopniu przygotowania muzycznego, w tym min. 5 letnie doświadczenie pracy w uczelni wyższej.

VI) Benefits (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja

VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)

1. wartość dorobku artystycznego/naukowego i zakres tematyki badawczej,
2. zgodność problematyki i zainteresowań badawczych ze strategią rozwoju naukowego Wydziału,
3. doświadczenie w realizacji własnych działań artystycznych, w tym wokально-instrumentalnych, a także publikacje płytowe,
4. doświadczenie pracy z zespołem wokalnym,
5. dodatkowym atutem będzie umiejętność akompaniowania i czytania partytur.

VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.

7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Wsparcie w uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, tym samym możliwości samodzielnej pracy naukowo-artystycznej na gruncie uniwersyteckim.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.