

Adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, Katedra Przyrządów Półprzewodnikowych i Optoelektronicznych

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała wyróżnienie HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane kandydatowi (opis dokładnej wiedzy, kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia zawodowego):

- stopień naukowy doktora nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne,
- wiedza z zakresu elektroniki i telekomunikacji potwierdzona studiami z tego zakresu,
- dorobek naukowy w zakresie układów MEMS, rozwiązań mikrofluidycznych, także wykorzystujących fale dźwiękowe, systemów pozyskiwania energii odpadowej (ang. energy harvesting) potwierdzony publikacjami z ostatnich pięciu lat,
- udział w projektach badawczych i/lub dydaktycznych także o zasięgu międzynarodowym, a także kierowanie projektem badawczym,
- udokumentowane uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych: czynny udział,
- udokumentowane przygotowanie pedagogiczne,
- co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą jako nauczyciel akademicki,
- znajomość i praktyka w stosowaniu innowacyjnych narzędzi i metod nauczania i uczenia się potwierdzone odpowiednimi certyfikatami,
- praktyczne wykorzystanie narzędzi i metod tutoringu i mentoringu w edukacji,
- ukończone szkolenie coachingowe poświadczone certyfikatem,
- znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie pozwalająca na prowadzenie aktywności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej,
- znajomość aplikacji oraz oprogramowania w szczególności pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint); OpenOffice; Matlab; MathCAD,
- doświadczenie w korzystaniu z pakietu symulacyjnego COMSOL,
- umiejętność pracy w zespole,
- dodatkowym atutem może być prawo jazdy kategorii B.

2. Określenie warunków pracy i uprawnień związanych ze stanowiskiem:

- pełen etat, umowa o pracę,
- termin rozpoczęcia pracy: 1 października 2025 r.,
- możliwość rozwoju zawodowego w tym podnoszenie i nabywanie nowych kwalifikacji.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie badań naukowych,
- publikowanie wyników prac badawczych w czasopismach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz na konferencjach naukowych,
- udział w projektach badawczych krajowych i zagranicznych,
- współpraca w interdyscyplinarnych zespołach naukowych,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem aktywnych metod kształcenia z zakresu metod numerycznych oraz narzędzi komputerowych w języku polskim oraz w języku angielskim,
- uczestnictwo w ciągłym doskonaleniu zawodowym w celu podnoszenia umiejętności dydaktycznych oraz badawczych,
- udział w pracach organizacyjnych jednostki.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ,
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”,
- 3) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”,
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”,
- 5) odpisy/kopie dyplomów,
- 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów (wraz ze wskazaniem możliwości ich odbioru):

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Katedry w2k23@adm.p.lodz.pl do dnia 29.08.2025. Wszystkie wymagane dokumenty/załączniki należy przesłać w formie plików PDF (łączna wielkość załączanych plików nie powinna przekroczyć 10 MB) z dopiskiem w temacie maila: „K23 Konkurs Adiunkt 2”.

Dokumenty w innym języku niż polski i angielski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

6. Dane osoby do kontaktu:

Ewa Raj: ewa.raj@p.lodz.pl, Agnieszka Strzelczyk-Komorowska agnieszka.strzelczyk-komorowska@p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 05.09.2025

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się
o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić