



**PROREKTOR
KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
OGŁASZA
KONKURS
na stanowisko ADIUNKTA
(w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych)
na Wydziale Prawa i Administracji**

Podstawowe informacje

1. **Nr referencyjny konkursu:** konkurs_32_WPiA_adiunkt_1_2025.
2. **Dyscyplina naukowa:** nauki prawne.
3. **Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:** pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy.
4. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony - 2 lata.
5. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy:** 1 października 2025 r.
6. **Miejsce wykonywania pracy:** Collegium Rubrum/Collegium Iuridicum Novum, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań.
7. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji:** dokumenty należy złożyć podając numer referencyjny konkursu w terminie **do 20 sierpnia 2025 r.**
 - przesyłając pocztą na adres: Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UAM, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań,
 - lub osobiście w Biurze Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UAM, Collegium Rubrum, Al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań, pok. nr 103 (I piętro),
 - lub w formie elektronicznej na adres: uamprawo@amu.edu.pl.
8. **Wymagane dokumenty:**
 - Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do Prorektora ogłaszającego konkurs;
 - *Curriculum Vitae*;
 - Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art.

328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.)

- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, w tym:
 - wykaz publikacji kandydatki/kandydata, w tym wykaz publikacji potwierdzających znakomitą znajomość problematyki prawa cywilnego, a w szczególności rodzinnego;
 - informacja o uzyskanych grantach i złożonych wnioskach o finansowanie badań naukowych z określeniem rodzaju grantu oraz charakteru udziału (kierownik, główny wykonawca);
 - informacja o dotychczasowej aktywności konferencyjnej (ze wskazaniem charakteru udziału);
 - informacja o dotychczasowej aktywności dydaktycznej (ze wskazaniem instytucji, nazwy i charakteru zajęć oraz ich wymiaru godzinowego w programie);
 - informacja o aktywności organizacyjnej oraz popularyzatorskiej.
- Opis planów badawczych skoncentrowany w obszarze prawa rodzinnego (nie więcej niż 6000 znaków ze spacjami);
- Oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową
--

I) Określenie kwalifikacji zgodnie z wytycznymi Euraxess:

R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora

R 2 naukowiec ze stopniem doktora

R 3 samodzielny naukowiec

R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy:

Prorektor kierujący Szkołą Dziedzinową Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza konkurs na jedno stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Cywilnego, Handlowego i Ubezpieczeniowego. Obszar badań naukowych oraz dydaktyki, które realizować ma osoba zatrudniona w wyniku konkursu uwzględniać ma prawo rodzinne.

III) Wymagania i kwalifikacje:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz spełniające następujące wymagania:

1. stopień naukowy doktora nauk prawnych;
2. znakomita znajomość problematyki prawa cywilnego, a w szczególności rodzinnego udokumentowana publikacjami o charakterze naukowym;
3. posiadanie kompetencji i doświadczenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu prawa rodzinnego na poziomie akademickim;
4. posiadanie osiągnięć organizacyjnych oraz w popularyzacji wiedzy naukowej.

IV) Wymagania językowe:

1. język polski – płynny;
2. język angielski – płynny;
3. co najmniej jeden spośród wskazanych języków: niemiecki, francuski, hiszpański, włoski – w stopniu co najmniej dobrym.

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne:

Wymagane:

1. autorstwo/współautorstwo publikacji naukowych z zakresu prawa cywilnego, a zwłaszcza rodzinnego opublikowanych w punktowanych czasopismach/wydawnictwach naukowych;
2. udokumentowana aktywność konferencyjna;
3. doświadczenie w pracy dydaktycznej na poziomie akademickim w zakresie nauczania prawa cywilnego, a zwłaszcza rodzinnego.

Wskazane:

1. doświadczenie w pracach w ramach zespołów badawczych;
2. udokumentowana aktywność w zakresie pozyskiwania grantów.

VI) Benefity (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku

- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja

VII) Kryteria kwalifikacyjne

L.p.	Kryterium	Punktacja maksymalna
1	publikacje kandydatki/kandydata potwierdzające znajomość problematyki prawa cywilnego, a zwłaszcza rodzinnego	10
2	aktywność konferencyjna	3
3	doświadczenie w pracy w ramach zespołów badawczych	1
4	aktywność grantowa	1
5	doświadczenie w pracy dydaktycznej na poziomie akademickim w zakresie nauczania prawa cywilnego, a zwłaszcza rodzinnego	10
6	osiągnięcia organizacyjne i w popularyzacji wiedzy naukowej	3
7	wizja rozwoju naukowego skoncentrowanego w obszarze prawa rodzinnego (przedstawiona w opisie planów badawczych oraz w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej)	10

Do etapu rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczone osoby, które posiadają doświadczenie w obszarze aktywności publikacyjnej i dydaktycznej w zakresie prawa cywilnego, a zwłaszcza rodzinnego a także osiągnięcia organizacyjne i w popularyzacji wiedzy naukowej.

VIII) Przebieg procesu wyboru:

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

- możliwość rozwijania działalności badawczej,
- możliwość aktywnego uczestniczenia w wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem Wydziału,
- możliwość aplikowania i uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych grantach badawczych przy wsparciu wykwalifikowanego personelu UAM,
- w zależności od osiągnięć naukowych - możliwość awansu naukowego oraz w ramach struktury zatrudnienia.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.