



Gdańsk, dnia 28 lipca 2025 r.

Nr sprawy: P002.110.7.2025

Jednostka: Wydział Prawa i Administracji UG

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w **Katedrze Prawa Międzynarodowego Publicznego**.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 31 sierpnia 2025 roku

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę na czas nieokreślony, min. wysokość wynagrodzenia zasadniczego 5500 zł brutto.

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU: w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia składania ofert

SŁOWA KLUCZOWE: nauczyciel akademicki, asystent, magister, prawo, pracownik badawczo-dydaktyczny, prawo międzynarodowe publiczne.

WYMAGANIA:

1. Tytuł zawodowy magistra prawa (kierunek — prawo).
2. Aktywność naukowa i organizacyjna potwierdzona:
 - autorstwem publikacji naukowych;
 - wystąpieniami z referatem na konferencjach naukowych;
 - opracowanymi aplikacjami w konkursach grantowych i realizacją projektów grantowych;
 - organizacją konferencji, seminariów i konkursów naukowych.
3. Znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego pozwalająca na przygotowanie i samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych.
4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z prawa międzynarodowego publicznego.
5. Kompetencje dydaktyczne i organizacyjne, w tym:
 - umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej;
 - samodzielność w opracowywaniu materiałów do zajęć;
 - umiejętność opracowywania i stosowania nowatorskich technik dydaktycznych;
 - gotowość do aktywnego udziału w życiu Katedry.

WYKAZ I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesłanie na adres:
Biuro Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
ul. Jana Bażyńskiego 6; 80-309 Gdańsk, pokój 2064,
lub wysłanie na adres e-mail: dziekan@prawo.ug.edu.pl

następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (<https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem>)
 3. kserokopia dyplomu stwierdzającego uzyskanie wykształcenia wyższego;
 4. wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego,
 5. dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i kwalifikacje,
 6. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce,
 7. zgoda na przetwarzanie przez UG danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
 8. oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy,
- wzory oświadczeń są dostępne na stronie:
[https://prawo.ug.edu.pl/strona/76582/wzory formularzy](https://prawo.ug.edu.pl/strona/76582/wzory_formularzy);

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystent w Katedrze Prawa Międzynarodowego Publicznego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.
Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, reprezentowany przez Rektora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 58 523 31 30, +48 58 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 221 ustawy Kodeks Pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy Kodeks Pracy, zgoda osoby na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Administratora Danych.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach. Dane osobowe kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres jednego roku liczonego od dnia 1 stycznia następującego po dacie zakończenia pierwszej rekrutacji, w której kandydat brał udział.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych dostarczające usługi w niezbędne do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w związku z podjęciem decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ ustawy Kodeks Pracy oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza EOG).