

DZIEKAN WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
Uniwersytetu Radomski im. Kazimierza Pułaskiego

ogłasza

KONKURS

na stanowisko

adiunkta

w grupie pracowników
badawczo – dydaktycznych

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wymagania:

Kandydat powinien posiadać:

- stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne; praca doktorska z zakresu prawa pracy;
- publikacje naukowe z zakresu prawa pracy zgodne z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, preferowane publikacje od 70 pkt wzwyż;
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej na kierunku prawo, administracja z zakresu prawa pracy;
- aktywność naukową, krajową jak i międzynarodową potwierdzoną: uczestnictwem w konferencjach naukowych z zakresu prawa pracy, zaangażowaniem w komitety organizacyjnych konferencji naukowych,
- doświadczenie praktyczne w administracji publicznej, sądownictwie lub ukończoną aplikację prawniczą, potwierdzoną praktyką zawodową,
- pełną dyspozycyjność do prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- udział w pracach organizacyjnych Katedry i Wydziału,
- pozyskiwanie grantów badawczych;
- biegłą znajomość języka polskiego oraz innego języka obcego nowożytnego w mowie i piśmie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy kandydata do pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- wykaz publikacji naukowych wraz z wyceną punktową,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie praktyczne, ukończenie aplikacji prawniczej oraz praktykę zawodową,
- wykaz uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz w organizacji konferencji,
- plan rozwoju naukowego;
- opinia samodzielnego pracownika naukowego;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, o zobowiązaniu, że Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.

Dokumenty należy składać osobiście lub przysłać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, Sekretariat Wydziału Prawa i Administracji, Radom, ul. Chrobrego 31, pok. Nr 150 do dnia 5 września 2025 r.

O dacie wpływu decyduje data złożenia dokumentów w wyżej wskazanym miejscu.

Planowany termin rozstrzygnięcia 12 września 2025 r.

Zatrudnienie przewidziane jest od semestru zimowego r.a. 2025/2026.

Informacje dodatkowe:

- oferty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- złożone dokumenty można odbierać w terminie 14 dni po rozstrzygnięciu konkursu;
- Uniwersytet zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami;
- konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@uthrad.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na wskazane w ogłoszeniu o konkursie stanowisko nauczyciela akademickiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania bądź cofnięcie zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo ich sprostowania i usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi na organu nadzoru, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.