

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.06.25.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: adiunkt w grupie pracowników dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: literaturoznawstwo

DZIEDZINA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 14.07.2025

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 10.09.2025

LINK DO STRONY: <http://bip.upsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: adiunkt, literaturoznawstwo angielskie, nauki humanistyczne

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska adiunkta dydaktycznego w Katedrze Filologii Angielskiej Instytutu Filologii Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, w pełnym wymiarze czasu pracy, czas określony w podstawowym miejscu zatrudnienia.

ZADANIA: prowadzenie zajęć dydaktycznych z literaturoznawstwa angielskiego, literatury anglojęzycznej oraz seminariów dyplomowych; działalność dydaktyczna i organizacyjna na rzecz Uczelni, Instytutu i Katedry; docelowo także działalność naukowa.

WYMAGANIA:

Kandydat powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie literaturoznawstwo oraz wykazywać umiejętność pracy w zespole.

Od kandydata oczekuje się doświadczenia zawodowego w szkolnictwie wyższym oraz prowadzenia zajęć z zakresu literaturoznawstwa angielskiego, literatury anglojęzycznej i seminariów dyplomowych.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku,

Katedra Filologii Angielskiej,

ul. Arciszewskiego 22a,

76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: filologia.angielska@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: (data) 12.09.2025

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ANNOUNCEMENT OF A COMPETITION K.06.25.D

pursuant to Article 119(1) of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk

POSITION: Assistant Professor (adiunkt) in the group of teaching staff

ACADEMIC DISCIPLINE: Literary Studies

FIELD OF SCIENCE: Humanities

DATE OF ANNOUNCEMENT: 14.07.2025

APPLICATION DEADLINE: 10.09.2025

WEBSITE LINK: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEYWORDS: assistant professor, English literary studies, humanities

DESCRIPTION (scope, expectations, remarks):

The candidate is expected to have professional experience in higher education and to be able to teach courses in English literary studies, English-language literature, and supervise diploma seminars.

The purpose of the competition is to fill the position of Assistant Professor (teaching) in the Department of English Studies at the Institute of Philology of the Pomeranian University in Słupsk. The position is full-time and located at the candidate's primary place of employment.

RESPONSIBILITIES:

- teaching courses in English literary studies, English-language literature, and diploma seminars;
- didactic and organizational duties for the benefit of the University, the Institute of Philology, and the Department of English Studies;
- in the long term, also research activity.

REQUIREMENTS:

This competition concerns the employment of an Assistant Professor (teaching) in the Department of English Studies. The candidate should hold at least a doctoral degree in the discipline of literary studies and demonstrate the ability to work in a team.

Required documents:

(forms available at: <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> – tab “Forms related to employment – competitions”)

1. Application for employment (addressed to the Rector of Pomeranian University in Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae.
4. Copy of the document confirming the academic degree/title.
5. Information on scientific achievements and list of publications.
6. Information on didactic and organizational achievements.
7. Statement confirming that the candidate meets the requirements set out in Article 113 of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2023, item 742, as amended).
8. Statement that, in case of winning the competition, the Pomeranian University in Słupsk will be the candidate's primary place of employment.*
9. The candidate may also submit other documents or provide information which, in their opinion, may be relevant to the outcome of the competition.

Applications should be submitted:

– in person or by post to:

Pomeranian University in Słupsk
Department of English Studies
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Poland

– or via email: filologia.angielska@upsl.edu.pl

Expected date of competition resolution: 12.09.2025r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, Prof.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Information clause for job applicants at Pomeranian University in Słupsk:

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation, hereinafter "GDPR"), Pomeranian University in Słupsk informs you that:

1. The controller of your personal data is Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector.
2. The University has appointed a Data Protection Officer. Contact: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is the recruitment process for the position in question.
4. The legal basis for processing is Article 6(1)(a) of the GDPR and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for 6 months after the end of the recruitment process.
6. Your data will not be shared with third parties except those authorized by law. Access will be granted only to individuals authorized by the Controller as part of their job duties.
7. You have the right to access, rectify, delete, restrict, or transfer your data; to object to processing; and to withdraw consent at any time, subject to legal limitations.
8. You have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office.
9. Providing personal data is mandatory under the law; otherwise, it is voluntary.
10. Your data will not be processed in an automated manner nor subjected to profiling.