

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K. 11.25.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent w grupie pracowników dydaktycznych w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o bezpieczeństwa

DZIEDZINA: nauki społeczne

DATA OGŁOSZENIA: 07.07.2025 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 22.08.2025 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.upsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-up>

SŁOWA KLUCZOWE: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, edukacja dla bezpieczeństwa, ochrona ludności.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta dydaktycznego w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii w pełnym wymiarze czasu pracy, czas określony w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w obszarach takich jak: bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, edukacja dla bezpieczeństwa, ochrona ludności, zarządzanie kryzysowe oraz systemy bezpieczeństwa, opracowywanie materiałów dydaktycznych (prezentacje, skrypty, testy) dostosowanych do nowoczesnych metod kształcenia, udział w organizacji procesu dydaktycznego – współpraca w planowaniu zajęć, przygotowanie kart przedmiotów, udział w pracach organizacyjnych Instytutu oraz reprezentacja w strukturach uczelni (np. komisje programowe, zespoły ds. jakości kształcenia), pełnienie funkcji opiekuna (np. roku, praktyk studenckich, koła naukowego), zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

Wymagania:

- tytuł zawodowy magistra (lub równorzędnny) w zakresie nauk o bezpieczeństwie, nauk społecznych lub kierunków pokrewnych zgodnych z profilem dydaktycznym Instytutu, umiejętność organizacji pracy dydaktycznej oraz prowadzenia zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania, predyspozycje i gotowość do pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym, znajomość zagadnień z zakresu: bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, edukacji dla bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego, mile widziane: doświadczenie dydaktyczne, udział w szkoleniach z zakresu dydaktyki akademickiej lub praktyka zawodowa w instytucjach związanych z bezpieczeństwem, dobra znajomość języków polskiego i angielskiego, gotowość do ciągłego doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku

Instytut Bezpieczeństwa i Socjologii

Ul. Kozińskiego 6 pok.72

76-200 Słupsk

Z dopiskiem „Konkurs na stanowisko ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO IBiS2”

- pocztą elektroniczną: sekretariat.ibis@upsl.edu.pl

W tytule wiadomości: „Konkurs na stanowisko ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO IBiS2”

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 09.09.2025 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

COMPETITION ANNOUNCEMENT K.11.25.D

Pursuant to Article 119(1) of the Act of 20 July 2018. Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk

POSITION: Assistant in the group of teaching staff at the Institute of Security and Sociology

SCIENTIFIC DISCIPLINE: Security Studies

SCIENCE: Social Sciences

DATE OF PUBLICATION: 07.07.2025 r.

DEADLINE FOR SUBMISSION OF OFFERS: 22.08.2025 r.

LINK TO WEBSITE: : <http://bip.upsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-up>

KEYWORDS: national security, internal security, education for safety, civil protection.

DESCRIPTION (topics, expectations, comments):

The aim of the competition is to fill the position of teaching assistant at the Institute of Security and Sociology, on a full-time basis, at the Pomeranian University in Słupsk as the primary place of employment.

Responsibilities:

- conducting classes in subject areas such as: national security, internal security, education for safety, civil protection, crisis management, and security systems;
- preparing teaching materials (presentations, handouts, tests) adapted to modern teaching methods;
- participating in the organization of the educational process – cooperation in course planning, preparation of course syllabi;
- involvement in organizational activities of the Institute and representation within the university's structures (e.g., program committees, quality assurance teams);
- serving as a student advisor (e.g., for a year group, student internships, or research group);
- engagement in organizational tasks for the benefit of the Pomeranian University in Słupsk.

Requirements:

- a master's degree (or equivalent) in security studies, social sciences, or related fields consistent with the teaching profile of the Institute;
- ability to organize and conduct academic classes using modern teaching methods;
- aptitude and readiness for teaching in higher education;
- knowledge of key areas such as: national security, internal security, education for safety, civil protection, and crisis management;
- additional assets: teaching experience, participation in academic teaching training, or professional practice in institutions related to security;
- good command of both Polish and English;
- willingness for continuous professional development and skills enhancement.

Required documents:

(forms to be downloaded from <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - tab Employment forms competition)

1. employment application (addressed to the Rector of UP in Słupsk).
2. personal questionnaire.
3. curriculum vitae.
4. a copy of a document confirming the attainment of a degree/diploma.
5. information on scientific achievements with a list of publications.
6. information on teaching and organizational achievements.
7. a statement on meeting the requirements set out in Article 113 of the Act of 20 July 2018. Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2023, item 742, as amended),
8. a declaration by the candidate that, in case of winning the competition, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary place of work*.
9. the candidate may also submit other documents or provide other information which, in his/her opinion, may be useful in determining the outcome of the competition.

The application for the competition must be submitted:

- in person or by post to the address:

Pomeranian University in Słupsk
Institute of Security and Sociology
ul. Kozińskiego 6 pok.72
76-200 Słupsk

With the annotation 'Competition for the position Assistant OF THE UNIVERSITY IBiS02'.

- by e-mail: sekretariat.ibis@upsl.edu.pl

In the message's title: 'Competition for the position of Assistant OF THE UNIVERSITY IBiS02''

Anticipated date of award: 09.09.2025 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

Information clause for job applicants to UP in Słupsk

Under art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The controller of your personal data is Pomeranian University in Słupsk, Arciszewskiego 22a street, 76-200 Słupsk, represented by Rector Pomeranian University in Słupsk.
2. The University has appointed a Data Protection Officer (DPS). Contact with the DPS is possible via e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the specified job position.
4. The legal basis for processing your personal data is art. 6 sec. 1(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for 6 months after the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be shared with other entities, with the exception of entities authorized by law. Your data will be accessed by persons authorised by the Controller to process it in the performance of their official duties.
7. At all times you have the right to access your data and, subject to legal provisions, the right to rectify, delete, limit the processing, transfer, object to the processing, and withdraw your consent to said processing.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Personal Data Protection Office.
9. The provision of personal data is mandatory by law, otherwise it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed by automated means and will not be subject to profiling.