



OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.18.25.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Pomorski w Słupsku**

MIASTO: **Słupsk**

STANOWISKO: (stanowisko + grupa pracownicza) **asystent dydaktyczny w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **językoznawstwo**

DZIEDZINA: **nauki humanistyczne**

DATA OGŁOSZENIA: **30.07.2025**

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: **30.08.2025**

LINK DO STRONY: **<https://bip.upsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-up>**

SŁOWA KLUCZOWE: **nauczyciel akademicki, język angielski, język specjalistyczny, Słupsk**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta dydaktycznego języka angielskiego w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, w pełnym wymiarze czasu pracy, w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy, na czas określony.

Zadania:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć lektoratu w języku angielskim w ramach pensum dydaktycznego dla studentów UP,
- prowadzenie kursów języka angielskiego,
- uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.

Wymagania:

- spełnianie wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- ukończone studia magisterskie (filologia angielska),
- posiadanie dodatkowego doświadczenia zawodowego związanego z nauczaniem języka specjalistycznego,
- posiadanie uprawnień nauczycielskich,
- posiadanie co najmniej 10-letniego stażu pracy na stanowisku nauczyciela języka angielskiego,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
- doświadczenie w pracy w komisjach egzaminacyjnych przy przeprowadzaniu egzaminów z języka angielskiego na różnych poziomach edukacyjnych,
- uprawnienia do przeprowadzania egzaminów certyfikatowych z języka angielskiego.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (skierowane do Rektora UP w Słupsku)
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku, Kancelaria Ogólna,
ul. Arciszewskiego 22a/pokój 35, 76-200 Słupsk, Polska
z dopiskiem **“Konkurs (nr 1) asystent dydaktyczny w SPNJO”**

- pocztą elektroniczną:

jezykiobce@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu: 12.09.2025 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



THE ANNOUNCEMENT OF THE CONTEST K.18.25.D

in accordance with Art. 119 paragraph. 1 of the Act of July 20, 2018 Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk

POST: Teaching assistant in the DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES

SCIENTIFIC SUBJECT: linguistics

FIELD: humanities

DATE OF ANNOUNCEMENT: 30th July 2025

DEADLINE FOR OFFER SUBMISSION: 30th August 2025

LINK TO THE WEBSITE: <https://bip.upsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-up>

KEY WORDS: university teacher, English language, Słupsk

DESCRIPTION (subject area, expectations, remarks)

The aim of the contest is to fill the post of English language teaching assistant in the Department of Foreign Languages, full-time employment from 1st October 2025 in Pomeranian University as the primary place of work, for a fixed term.

Tasks:

- preparing and conducting classes in foreign language within the framework of educational workload
- conducting English language courses
- participation in organisational work for the university and continuous improvement of professional development

Requirements:

- fulfilling the requirements described in art.113 act from 20th July 2018. The Law of Higher Education (Journal of Laws of the Republic of Poland from 2024, item 1571)
- completed MA studies (English Philology)
- additional professional experience related to teaching specialised language,
- teaching qualifications
- at least 10-year seniority as an English teacher
- experience in teaching in higher education
- experience in working on examination boards conducting English language examinations at various educational levels,
- qualifications to conduct English language certification examinations.



Required documents:

(documents to be downloaded from the website <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych>) **Forms sheet concerning employment - contest**

1. Letter of application (addressed to Rector of Pomeranian University in Słupsk)
2. Questionnaire
3. CV
4. Copy of the document confirming graduation/research degree
5. Information on scientific record with list of publications
6. Information on educational and organisational record
7. Declaration of fulfilling the requirements described in art.113 act from 20th July 2018. The Law of Higher Education (Journal of Laws of the Republic of Poland from 2024, item 1571)
8. Candidate's declaration that in case of winning the contest, Pomeranian University will be the primary working place.
9. Candidate can also provide other documents or give other information which in his/her judgement can be useful in settling the contest

Commission stipulates the right to select the candidate without justification

Applications have to be submitted:

-in person or by post office :

Pomeranian University in Słupsk, General Office,

ul. Arciszewskiego 22a/room 35, 76-200 Słupsk, with additional note

"Contest (1) for English language teaching assistant"

- by email: jezykiobce@upsl.edu.pl

Expected date of the contest results: 12th September 2025

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP



Information clause for candidates for work at PU in Słupsk

Information clause for job applicants at the University of Słupsk Pursuant to Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as 'GDPR'), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The controller of your personal data is the Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a Data Protection Officer. The Officer can be contacted by e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated job position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for those authorised by law. Access to your data will be granted to persons authorised by the Controller to process it in the course of their professional duties.
7. You have the right to access your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, restrict processing, the right to transfer data, the right to object to processing, and the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority – the President of the Personal Data Protection Office.
9. The provision of personal data is mandatory under the provisions of law, and voluntary in other respects.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be subject to profiling.