# OCENA PRZEŁOŻONEGO

ARKUSZ EWALUACJI **/ OCENY OKRESOWEJ** PRACOWNIKA W OBSZARZE DYDAKTYCZNYM

# Dane dotyczące ocenianego pracownika

(wypełnia oceniany) Nazwisko i imię:..........

Jednostka organizacyjna UM: ….

Zajmowane stanowisko:.......

# Ocena pracownika przez bezpośredniego przełożonego

**Proszę udzielić odpowiedzi na poniższe pytania wstawiając znak X w odpowiednią kratkę.**

Skala oceny:

**5** – ocena zdecydowanie powyżej standardowej; pracownik wyraźnie wyróżnia się spośród innych, przewyższa oczekiwania;

**4** – ocena standardowa; pracownik osiąga dobre rezultaty pracy pracownik spełnia oczekiwania zadowalająco;

**3** – ocena poniżej standardowej; pracownik spełnia niektóre oczekiwania;

**2** – ocena zdecydowanie poniżej standardowej; pracownik nie spełnia oczekiwań.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny** | **skala ocen** |
|  |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **DYSCYPLINA PRACY I****BEZPIECZEŃSTWO** |  |  |  |  |
|  | Zdyscyplinowanie,dyspozycyjność,koncyliacyjność, obowiązkowość |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | w zakresie powierzonychobowiązków dydaktycznych |  |  |  |  |
|  | Pełnienie powierzonych obowiązków dydaktycznych zgodniez harmonogramem (w ustalonych ramachczasowych) w tym, ocena z hospitacji |  |  |  |  |
|  | Czy stawia studentom jasne kryteria oceny i weryfikuje wiedzę,wg. ustalonych kryteriów |  |  |  |  |
|  | Zapewnienia bezpiecznychwarunki dla studentów (porządek - BHP, ppoż.) |  |  |  |  |
|  | Dbałość o wizerunek Uczelni, przestrzeganie przepisów prawa i postępowanie zgodne z dobrątradycją Uniwersytetu |  |  |  |  |
|  | **KULTURA OSOBISTA** |  |  |  |  |
|  | Umiejętność pracy w zespole (dydaktycznym), w tym: chęć współpracy z innymi, pomoc w realizacji nałożonych zadań, współpraca bezkonfliktowa, dbanie o pozytywną atmosferęw pracy |  |  |  |  |
|  | Stosunek do studentów i studentek – szacunek, uprzejmość, stwarzanie przyjaznej atmosfery,rozwiązywanie problemóww możliwie najkrótszym czasie.Dostępność dla studentówi studentek. |  |  |  |  |
|  | Zachowanie w momentach trudnych, w tym: działanie pod presją czasu, warunkówzewnętrznych, stresu, panowanie nad emocjami, stosunek do trudnychproblemów |  |  |  |  |
|  | Dbałość o własny wizerunekestetyczny |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JAKOŚĆ PRACY****DYDAKTYCZNEJ** |  |  |  |  |
|  | Czy realizuje treści programowezawarte w sylabusie. |  |  |  |  |
|  | Inicjatywa, kreatywnośći otwartość na zmiany treści programowych (aktualizacja treści programowych nabieżąco). |  |  |  |  |
|  | Poziom wiedzyspecjalistycznej/tematycznej w prowadzonym przedmiocie |  |  |  |  |
|  | Umiejętność przekazywaniawiedzy,komunikatywność (jasne i precyzyjne przekazywanie informacji) umiejętność prowadzenia dyskusji,otwartość |  |  |  |  |
|  | doskonalenie kompetencji, chęć szkolenia się, otwartość nawiedzę |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW** |  |
| **Średnia** |  |

Dodatkowa ocena za osiągnięcia organizacyjne (dotyczy stanowisk

w grupie dydaktycznej: adiunkt, profesor uczelni, profesor):

………………………………………………………………………………..

Ocenę należy wystawić na podstawie uzyskanej średniej, zgodnie ze skalą

ocen.

Ocena pracownika:

..................................................................................................

...................................

**Uwagi i wnioski oceniającego**

......................................................................................................

.....................................

......................................................................................................

.....................................

......................................................................................................

.....................................

......................................................................................................

.....................................

*.................................*

(podpis oceniającego)

*...................................*

(miejscowość) (data)