

Adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych stanowisk, Instytut Architektury i Urbanistyki

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane kandydatowi:

- posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk inżynieryjno - technicznych w dyscyplinie nauki: architektura i urbanistyka;
- znajomość i zrozumienie procesów związanych z ochroną zabytków architektury i techniki w aspektach prawnych, organizacyjnych i praktycznych;
- znajomość legislacji polskiej z zakresu Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Ustawy o planowaniu przestrzennym, Prawa budowlanego i Ustawy o rewitalizacji;
- minimum 5 lat doświadczenia dydaktycznego na uczelni wyższej w tym udokumentowanie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim z zakresu ochrony i konserwacji dziedzictwa architektonicznego, historii architektury i urbanistyki oraz propedeutyki projektowania w środowisku historycznym;
- co najmniej 5 letnia praktyka zawodowa w zakresie projektowania architektonicznego ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych projektów w obszarach historycznych oraz projektów związanych z tematyką konserwatorską;
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe pracy w organach administracji publicznej w departamencie związanym z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami;
- kandydat musi posiadać publikacje naukowe, artykuły z aktualnego wykazu czasopism naukowych oraz wykazać się udziałem w międzynarodowych konferencjach naukowych w zakresie problematyki związanej z architekturą, rewitalizacją i konserwacją dziedzictwa architektonicznego;
- kandydat musi posiadać doświadczenie w organizacji konferencji naukowych oraz wykazać się udziałem w wystawach międzynarodowych;
- kandydat musi posiadać doświadczenie w sporządzaniu opracowań historyczno-naukowych oraz w sporządzaniu kart ewidencji zabytków nieruchomych;
- kandydat musi posiadać umiejętność korzystania z nowoczesnych technologii inwentaryzacji obiektów zabytkowych;
- znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie umożliwiającą prowadzenie kształcenia i działalności organizacyjnej;
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie umożliwiającą prowadzenie kształcenia i działalności organizacyjnej;

2. Warunki pracy:

- pełen etat,
- termin rozpoczęcia pracy: 06.10.2025r.

3. Uprawnienia:

- możliwość rozwoju kariery naukowej,
- wyjazdy zagraniczne związane z prowadzeniem badań w europejskich ośrodkach naukowych,
- uczestniczenie w konferencjach krajowych i międzynarodowych,
- publikowanie artykułów naukowych w czasopiśmie o wysokim wskaźniku cytowalności (Impact Factor).

4. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka;
- prowadzenie wykładów i zajęć dydaktycznych w języku polskim oraz angielskim z zakresu:
 - ochrony zabytków architektury i techniki w aspektach prawnych, organizacyjnych i praktycznych
 - ochrony i konserwacji dziedzictwa architektonicznego, historii architektury i urbanistyki oraz propedeutyki projektowania w środowisku historycznym;
- udział w krajowych i międzynarodowych projektach edukacyjnych lub badawczo-rozwojowych, w tym we współpracy z otoczeniem;
- merytoryczne wsparcie przygotowania projektów na studenckie konkursy architektoniczne;
- samokształcenie i doskonalenie warsztatu dydaktycznego i naukowego;
- promotorstwo prac inżynierskich i magisterskich z zakresu architektury, zarówno w języku polskim jak i angielskim;
- wypełnianie zadań organizacyjnych w ramach Zakładu, w którym kandydat będzie zatrudniony.

5. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
3. klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
5. odpisy/kopie dyplomów;
6. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

6. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariatu Instytutu Architektury i Urbanistyki w6i61@adm.p.lodz.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Politechnika Łódzka, Instytut Architektury i Urbanistyki Al. Politechniki 6, 93-590 Łódź, budynek B6, piętro 1, pokój 108 (<https://www.p.lodz.pl/pl/mapa-poludniowa>) do dnia **28.09.2025r.** Liczy się data wpływu dokumentów do Instytutu Architektury i Urbanistyki. Kandydaci będą mogli dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

7. Dane osoby do kontaktu oraz adres pocztowy i elektroniczny, na który można przysyłać dokumenty i ich skany:

Biuro Instytutu Architektury i Urbanistyki
mgr Marzena Lechańska
mgr Oliwia Łuczak

adres e-mail: w6i61@adm.p.lodz.pl

8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

30.09.2025r.

9. Instytut Architektury i Urbanistyki powstał w 1976 roku na mocy zarządzenia nr 11/1976 Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki. Było to ukoronowanie wieloletnich starań Jerzego Samujły. Bazę dydaktyczną stanowią dostępne dla wszystkich naukowców Instytutu sale wykładowe, wyposażone w projektory multimedialne i rzutniki pisma, makieciarnia z drukarkami 3D, CNC, ploter tnący, ciemnia fotograficzna, sale komputerowe, atelier fotograficzne, pracownia rzeźby, rysunku, sala malarstwa, a także sale ćwiczeniowe i pracownie instytutowe. Od 8 lat kierunek architektura ma certyfikat Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych (KAUT) oraz European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAE). Politechnika Łódzka jest jedną z czterech uczelni w Polsce z takim wyróżnieniem. Obecnie Dyrektorem Instytutu Architektury i Urbanistyki jest Prof. dr hab. inż. arch. Marek Pabich, architekt, wykładowca, autor obiektów dydaktycznych i laboratoryjnych Politechniki Łódzkiej, członek jury konkursów architektonicznych, autor książek m.in.: O kształtowaniu muzeum sztuki. Przestrzeń piękniejsza od przedmiotu, Mario Botta. Nikt nie rodzi się architektem.
10. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „oferta kandydata do pracy”.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia.....
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić