

Ogłoszenie o konkursie

Rektor Akademii Łomżyńskiej ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **instruktora na Wydziale Nauk o Zdrowiu**

Nr ref. **ROs.1102.10.25**

Dyscyplina naukowa: **nauki medyczne/ nauki o zdrowiu**

Dziedzina nauki: **nauki o zdrowiu**

Grupa pracowników: **dydaktyczna**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Rodzaj umowy: **czas określony (12 miesięcy)**

Średnia liczba godzin pracy w tygodniu: **40 godzin (w tym 18 godzin dydaktycznych)**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Miasto: **Łomża**

Data ogłoszenia: **11.08.2025 r.**

Termin składania ofert: **do 11.09.2025 r. do godziny 14:00**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 7 dni od zakończenia terminu składania ofert**

Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: **01.10.2025 r.**

Słowa kluczowe: **podstawy pielęgniarstwa, pielęgniarstwo chirurgiczne, opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych.**

Opis stanowiska:

Stanowisko instruktora na Wydziale Nauk o Zdrowiu, zajęcia dydaktyczne z zakresu: **podstawy pielęgniarstwa, pielęgniarstwo chirurgiczne, opieka i edukacja terapeutyczna w chorobach przewlekłych na kierunku Pielęgniarstwo, studia I i II stopnia.**

Wymagania:

1. Spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 742 ze zm.),
2. Znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
3. Tytuł zawodowy: magister pielęgniarstwa,
4. Kompetencje do nauczania w zakresie podstaw pielęgniarstwa, pielęgniarstwa chirurgicznego, opieki i edukacji terapeutycznej w chorobach przewlekłych,
5. Doświadczenie praktyczne związane z reprezentowaną specjalnością minimum 3 lata,
6. Doświadczenie pracy w Centrum Symulacji Medycznej w zakresie niskiej i pośredniej wierności na kierunku Pielęgniarstwo, minimum 1 rok.

Mile widziane:

1. Doświadczenie praktyczne zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
2. Doświadczenie dydaktyczne z zakresu nauczania przedmiotów z obszaru Pielęgniarstwa, w tym: **podstaw pielęgniarstwa, pielęgniarstwa chirurgicznego, opieki i edukacji terapeutycznej w chorobach przewlekłych.**

Do zakresu obowiązków należy między innymi:

1. Udział w szkoleniach służących podnoszeniu umiejętności dydaktycznych.
2. Organizacja i udział w warsztatach służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.
3. Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. Kształcenie i wspieranie edukacyjne studentów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym ćwiczeń w CSM właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym w ustalonym wymiarze, w terminach ustalonych harmonogramem zajęć z wykorzystaniem aparatury i sprzętu dostępnego w Uczelni.
6. Doskonalenie form dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem opinii wyrażonych w ankietach studenckich oceny pracownika.
7. Opracowywanie i aktualizowanie sylabusów do prowadzonych przedmiotów oraz podanie ich do wiadomości studentów.
8. Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń.
9. Prowadzenie prac dyplomowych zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów oraz własnymi kompetencjami w tym proponowanie problematyki prac dyplomowych oraz kontrola tych prac w systemie antyplagiatowym.
10. Udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe.
11. Pełnienie dyżurów dydaktycznych (konsultacji) w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
12. Przekazywanie studentom na pierwszych zajęciach z prowadzonego przedmiotu informacji dotyczących celu i problematyki zajęć, literatury podstawowej i uzupełniającej, zasad oceny i weryfikacji efektów uczenia się, sposobu zaliczania przedmiotu i ustalenia oceny końcowej.
13. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych, w tym podręczników akademickich, skryptów prezentacji multimedialnych i innych materiałów na potrzeby prowadzonych zajęć dydaktycznych.
14. Monitorowanie zasobów bibliotecznych w zakresie dostępności literatury zalecanej w związku z prowadzonym przedmiotem.
15. Udział w opracowywaniu programów studiów dla nowych kierunków.
16. Gromadzenie i przechowywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji potwierdzającej uzyskanie przez studentów założonych w programie efektów uczenia się.
17. Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
18. Merytoryczne wsparcie realizacji praktyk zawodowych.
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania procesu dydaktycznego.
20. Udział w pracach komisji wydziałowych i uczelnianych oraz w posiedzeniach organów kolegiałnych uczelni, których nauczyciel akademicki jest członkiem.
21. Udział w organizowaniu konferencji, sympozjów, warsztatów, kół naukowych, imprez kulturalnych, sportowych itp..
22. Inicjowanie działania na rzecz promocji Wydziału.
23. Działalność organizacyjna poza Uczelnią.
24. Inicjowanie współpracy z przedstawicielami instytucji zewnętrznych.

Oferujemy:

1. Rozwój zawodowy.
2. Infrastrukturę dydaktyczną.
3. Udział w grantach, projektach, programach np. Erasmus+.

Wymagane dokumenty:

1. podanie,
2. przebieg dotychczasowego zatrudnienia (w tym informacja o dorobku dydaktycznym, organizacyjnym, praktycznym, osiągnięciach zawodowych zdobytych poza szkolnictwem wyższym),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.)
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kopie innych dokumentów poświadczających spełnienie przez kandydata wymogów konkursowych,
6. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż w przypadku podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, Akademia Łomżyńska **będzie podstawowym miejscem pracy**,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO lub jeżeli są to dane inne, niż zamieszczone w kwestionariuszu osobowym i są udostępniane z własnej inicjatywy przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (art. 22^{1a} § 1 i § 3 oraz art. 22^{1b} § 1 K.P.),
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu ich wykorzystania w kolejnych naborach - w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez AŁ przez okres 12 miesięcy od zakończenia obecnego procesu rekrutacji.
9. osoba aplikująca może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jej ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Sposób aplikowania na stanowisko:

1. w terminie: do dnia **11.09.2025 r. do godz. 14:00**
2. w miejscu: Akademia Łomżyńska 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, Dział Spraw Osobowych (pok. 138)

w formie: papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem nr referencyjnego **ROs.1102.10.25** oraz z dopiskiem: „konkurs na stanowisko instruktora na Wydziale Nauk o Zdrowiu AŁ)”.

Informacje dodatkowe dla kandydatów:

1. Treść konkursu dostępna jest na stronie Uczelni oraz w Akademickiej Bazie Ogłoszeń.



2. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie Uczelni oraz na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Formularze do pobrania