**INFORMACJA O KONKURSIE**

**Nazwa stanowiska:** Asystent/ka badawczo-dydaktyczny/a

**Dziedzina:** Nauki inżynieryjno-techniczne

**Dyscyplina:** Architektura i urbanistyka

**Nr referencyjny:** AS/K04W01D01/08/2025

**Miejsce pracy:** Wrocław

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 4/4

**Wydział Jednostka/ Komórka organizacyjna:** Wydział Architektury, Katedra Konserwacji Architektury i Rewaloryzacji Krajobrazu Kulturowego

**Rodzaj stanowiska:** Asystent/ka w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

**Profil stanowiska naukowego:** R1,

**Ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie:** do dnia 12.09.2025 do godziny 15.00

**Data wygaśnięcia ogłoszenia:** 12

.08.2025

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** wrzesień 2025

**Planowany termin zatrudnienia:** 01.10.2025

**Okres zatrudnienia i wynagrodzenie:** 2 lata**,** umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużeni, zatrudnienie zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Opis stanowiska:** Wydział Architektury poszukuje kandydata na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego w Katedrze Konserwacji Architektury i Rewaloryzacji Krajobrazu Kulturowego,

 w zakresie dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka. Osobie zatrudnionej na tym stanowisku będą powierzone prace naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, przede wszystkim na rzecz Katedry, ale także Wydziału.

**Zadania:**

1. Prowadzenie badań naukowych w zakresie historii i konserwacji architektury oraz rewaloryzacji krajobrazu kulturowego.
2. Prowadzenie zleconych zajęć dydaktycznych na kierunku architektura;
3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych prac naukowo-badawczych;
4. Publikowanie wyników badań oraz udział w konferencjach naukowych;
5. Wsparcie przy organizacji konferencji i innych wydarzeń naukowych prowadzonych przez Katedrę;
6. Uczestniczenie w przygotowywaniu wniosków o granty badawcze i badawczo-rozwojowe;
7. Ustawiczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
8. Wykonywanie zleconych przez przełożonych prac na rzecz Katedry i Wydziału, związanych z prowadzoną działalnością badawczą i dydaktyczną.

**Wymagania:**

1. Do konkursu mogą przystąpić kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U.  2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Wrocławskiej.
2. Ukończone studia wyższe na kierunku architektura i urbanistyka – posiadanie tytułu zawodowego magistra inżyniera architekta;
3. Obroniony doktorat w dyscyplinie architektura i urbanistyka lub praca doktorska na ukończeniu;
4. Posiadanie doświadczeń w pracy naukowej, w tym udokumentowany dorobek naukowo-badawczy z zakresu architektury i urbanistyki – min. 2 publikacje z wykazu MNiSW, po 100 pkt;
5. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi wspierającymi projektowanie architektoniczne;
6. Dorobek projektowy związany z szeroko rozumianą rewaloryzacją budowli historycznych i/lub krajobrazu kulturowego;
7. Doświadczenie dydaktyczne w zakresie projektowania konserwatorskiego;
8. Czynny udział w konferencjach naukowych i warsztatach;
9. Udział w grantach naukowych;
10. Doświadczenie w aplikowaniu i/lub realizacji projektów badawczych lub w zakresie innowacji zgłoszenia patentowe, wzory użytkowe itp.;
11. Posiadanie uprawnień projektowych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
12. Aktywna działalność organizacyjna na uczelni;
13. Biegła znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie C1 – możliwość prowadzenia zajęć w języku angielskim;
14. Kreatywność i wysoka kultura osobista.

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni;
2. Możliwość rozwoju zawodowego;
3. Pracę w kreatywnym i wspierającym rozwój zespole.

**Perspektywy rozwoju:**

1. W zakresie rozwoju naukowego: możliwość uczestniczenia w badaniach naukowych i projektach prowadzonych na Uczelni, które umożliwią rozwój własnych umiejętności i zdobycie doświadczenia naukowego i zawodowego, również we współpracy z innymi ośrodkami naukowymi oraz firmami zewnętrznymi;
2. W zakresie kształcenia: możliwość uczestniczenia w programach szkoleniowych podnoszących kwalifikacje prowadzonych na Uczelni oraz realizowanych przez instytucje współpracujące;
3. W zakresie współpracy międzynarodowej: możliwość uczestniczenia w realizowanych na uczelni programach wymiany i współpracy międzynarodowej oraz w międzynarodowych projektach badawczych.

**Wymagane dokumenty:**

1. **Zgłoszenie przystąpienia do konkursu adresowane do Rektora**

*załącznik nr 3a lub załącznik nr 3a1*

1. **Syntetyczny życiorys (CV)**
2. **Odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, stopnia/tytułu naukowego**
3. **Autoreferat zawierający informacje z zakresu działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej**
4. **Wykaz publikacji**
5. **Wykaz i opis staży naukowych**
6. **Oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych** *załącznik nr 3b lub załącznik nr 3b1*
7. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

*załącznik nr 3c lub* *załącznik nr 3c1*

1. **Oświadczenie Kandydata/Kandydatki, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy\***

*załącznik nr 3d* lub *załącznik nr 3d1*

\* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: badawczą, badawczo- dydaktyczną, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

**Dokumenty aplikacyjne w języku polskim lub angielskim prosimy przesłać:**

- pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny:

Wydział Architektury, Politechnika Wrocławska,

ul. Bolesława Prusa 53/55, 50-317 Wrocław, pok. 25 budynek E-1

lub

- pocztą elektroniczną na adres mailowy: praca.w1@pwr.edu.pl

do dnia **12.09.2025 do godziny 15.00**

**W tytule wiadomości prosimy zaznaczyć nr ref.:** **AS/K04W01D01/08/2025**

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego nr referencyjnego oraz przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wszelkich informacji na temat przebiegu konkursu udziela asystentka/asystent ds. kadr pod adresem poczty elektronicznej: praca.w1@pwr.edu.pl

Decyduje data wpłynięcia dokumentów. Za termin wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych uznaje się godz. 15.00w dniu wskazanym w Informacji o konkursie. Otrzymanie dokumentów od kandydatki/kandydata zostanie potwierdzone przez asystentkę/asystenta ds. kadr za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów będą rozpatrywane przez Komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Architektury. Po zamknięciu postępowania konkursowego przesłane pocztą tradycyjną aplikacje osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani będą mogli odebrać je od asystentki/asystenta ds. kadr w terminie 6 miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

Informacja o sposobie przeprowadzenia konkursu znajduje się w *Przewodniku dla aplikujących*

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

**Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.**

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są otwarte, realizowane przy zachowaniu przejrzystych i transparentnych zasad opartych na czytelnych i jednoznacznych kryteriach oceny merytorycznej z uwzględnieniem zróżnicowanej kariery zawodowej. Politechnika Wrocławska prowadzi procedury rekrutacyjne zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych oraz Polityki Otwartej, Przejrzystej i Merytorycznej Rekrutacji naukowców (OTM-R) w Politechnice Wrocławskiej.

LINK PL: <https://pwr.edu.pl/uczelnia/europejska-strategia-dla-naukowcow/otm-r>

LINK EN: <https://pwr.edu.pl/en/university/european-human-resources-strategy-for-researchers/otm-r>

Prowadzone przez Politechnikę Wrocławską nabory i konkursy są prowadzone z uwzględnieniem polityki równości szans zgodnie z „Planem Równości dla Politechniki Wrocławskiej na lata 2022-2024”

LINK PL: <https://rowna.pwr.edu.pl/aktualnosci/plan-rownosci-dla-pwr-11.html>

LINK EN: <https://rowna.pwr.edu.pl/en/>

Politechnika Wrocławska jako przyjazny pracodawca wspiera zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Informacje o dostępności wybranych budynków PWr: <https://przewodnik.pwr.edu.pl/pl/>. Informacje o wsparciu dla pracowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami: <http://dzd.pwr.edu.pl/pl>.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która wygra konkurs, Politechnika Wrocławska dokona jej weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Dane niezbędne do tej weryfikacji (nr PESEL lub w przypadku jego braku nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, datę urodzenia) zostaną pozyskane wyłącznie od wyłonionej osoby i nie należy ich podawać na etapie składania aplikacji.

Na Politechnice Wrocławskiej obowiązuje Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów). Można się z nim zapoznać pod poniższym linkiem:

<https://pwr.edu.pl/uczelnia/informacje-ogolne/wladze/pelnomocnicy-rektora/pelnomocnik-ds-przeciwdzialania-korupcji>