



Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

[Strona główna](#) [Ogłoszenia](#) [Praca na UPWr](#) [Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich](#)
[Konkurs otwarty na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczych w Instytucie Hodowli Zwierząt, w Zakładzie Hodowli Pszczół](#)

Konkurs otwarty na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczych w Instytucie Hodowli Zwierząt, w Zakładzie Hodowli Pszczół

Termin składania dokumentów: 5.09.2025 roku

Rektor

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

ogłasza konkurs otwarty na stanowisko

asystenta w grupie pracowników badawczych

w projekcie „Opracowanie innowacyjnego pokarmu dla pszczoł w formie galaretki cukrowej LIDER15/0060/2024”

realizowanym w Instytucie Hodowli Zwierząt, Zakład Hodowli Pszczół

Opis zadań na stanowisku:

- Zadania wskazane w projekcie, z którego finansowany jest etat:
 - prowadzenie specjalistycznych badań biologicznych, biologii molekularnej, PCR, RT-PCR;
 - pobieranie materiału biologicznego z rodzin pszczelich;
 - weryfikacja zaprojektowanego panelu markerów molekularnych i biochemicznych dla pszczoły miodnej;
 - pobranie materiału biologicznego od pszczoły miodnej;
 - przetestowanie metod analizy ekspresji genów;
 - izolacja materiału, prowadzenie badań biochemicznych;
 - zabezpieczenie materiału w formie hemolimfy pszczoły miodnej;
 - izolacja RNA z materiału, przeprowadzenie reakcji PCR i opracowanie primerów;
 - dobranie testów biochemicznych do zgromadzonego materiału;
 - przeprowadzenie analiz wybranych markerów biochemicznych oraz ekspresji wybranych genów w materiale pszczelim;
 - przygotowanie raportu z uzyskanych wyników;
- prowadzenie działalności badawczej w obszarze owadów zapylających ze szczególnym uwzględnieniem pszczoły miodnej, włącznie z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów badawczych;
- upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopismach indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
- uczestnictwo w konferencjach/sympozjach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

Wymagania wobec kandydata/kandydatki:

- posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie owadów zapylających, szczególnie pszczoły miodnej lub z kierunków biologia, zootechnika, lub biotechnologia;
- wymagania projektowe:
 - znajomość podstaw pracy z pszczołą miodną;
 - doświadczenie w prowadzeniu badań biologicznych;
 - doświadczenie w biologii molekularnej, PCR, RT-PCR;
 - umiejętność pobierania materiału biologicznego z rodzin pszczelich i robotnic pszczoły miodnej;
 - znajomość metod analizy ekspresji genów;
 - umiejętność pobierania i zabezpieczenia materiału w formie hemolimfy;
 - znajomość zasad izolacji RNA z materiału, przeprowadzenie reakcji PCR i opracowanie primerów;
 - znajomość zasad związanych z zbieraniem danych z badań klatkowych w warunkach laboratoryjnych oraz terenowych na rodzinach pszczelich;
 - umiejętność dobrania testów biochemicznych do zgromadzonego materiału;
 - umiejętność przeprowadzenia analiz wybranych markerów biochemicznych z wykorzystaniem analizatora biochemicznego oraz ekspresji wybranych genów;
 - umiejętność opracowywania raportów z wyników w tym ich wizualizację;
 - doświadczenie w realizacji projektów z nauk podstawowych lub aplikacyjnych.
- zna język angielski na poziomie min. B2;
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

Dodatkowym atutem będzie:

- posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- podstawowa umiejętność obsługi pakietów statystycznych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (120h/miesięcznie);
- okres zatrudnienia do dn. 30.04.2028 r.;
- wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- atrakcyjne naukowo środowisko pracy, pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
- atrakcyjny pakiet benefitów: dofinansowanie do wypoczynku, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **życiorys naukowy** (pobierz plik nr 1);
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (pobierz plik nr 2);
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (pobierz plik nr 3);
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy** (pobierz plik nr 4);
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu (pobierz plik nr 6, **wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego**). Kandydat, nieposiadający certyfikatu, ale spełniający wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres: hr@upwr.edu.pl w terminie **do dnia 5.09.2025 roku** z dopiskiem w tytule maila: „**asystent bad. w IHZ w projekcie**”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Kandydatów przystępujących do konkursu zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z **“Poradnikiem dla kandydata”** (pobierz plik nr 7).

Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
 1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
 2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
 3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
 4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@upwr.edu.pl.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do

- udostępnienia im danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzona została i obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów tj. Procedura wewnętrzna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, a także uruchomiony został wewnętrzny kanał zgłaszania nieprawidłowości.
Zgłoszeń można dokonywać na adres e-mail: **rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl**

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia kandydatom/kandydatkom podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.

Pliki do pobrania

	Kwestionariusz osobowy.	69.79KB [.docx] Metryczka
	Oświadczenie-ustawa	240.61KB [.docx] Metryczka
	Oświadczenie o miejscu pracy.	63.38KB [.docx] Metryczka
	Życiorys naukowy.	150.31KB [.docx] Metryczka
	Wykaz certyfikatów	203.88KB [.pdf] Metryczka
	Poradnik dla Kandydata	179.53KB [.pdf] Metryczka

Wytworzył:	Krzysztof Kubiak
Data wytworzenia:	06-08-2025
Opublikowane przez:	Katarzyna Osińska
Data publikacji:	06-08-2025 10:00
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Osińska
Data ostatniej aktualizacji:	11-08-2025 14:07