



Znak: A0.1102.5.2025

Kraków, dn. 25.08.2025

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
asystenta w grupie pracowników dydaktycznych
w Katedrze Historii Architektury i Konserwacji Zabytków WA A-01

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 12 miesięcy

Reprezentowana dyscyplina naukowa: architektura i urbanistyka

Jednostka organizacyjna: Katedra Historii Architektury i Konserwacji Zabytków

1. *Niezbędne wymagania:*

- Posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- Znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- Gotowość do prowadzenia badań naukowych i aktywnego uczestnictwa w życiu akademickim Katedry i Wydziału.
- Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń;

2. *Dodatkowe wymagania:*

- Udokumentowany dorobek naukowy, w tym publikacje w wysoko punktowanych czasopismach naukowych (zgodnie z wykazem MEiN).
- Doświadczenie w realizacji lub współrealizacji krajowych lub międzynarodowych projektów/grantów badawczych.
- Doświadczenie w realizacji projektów naukowych lub konserwatorskich.

- Posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia;
- Umiejętność obsługi specjalistycznych programów graficznych lub badawczych (np. AutoCAD, SketchUp, Revit, Adobe Excel).
- Udział w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):

- prowadzenie zajęć dydaktycznych i konsultacji ze studentami w wymiarze zgodnym z Regulaminem pracy PK,
- aktywne uczestnictwo w pracach naukowych jednostki,
- udział w seminariach naukowych i dydaktycznych,
- aktywne uczestnictwo w pracach organizacyjnych jednostki,
- udział w proponowanych szkoleniach służących rozwojowi zawodowemu,
- starania o granty.
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego

4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.

- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie pólkolonii dla dzieci pracowników PK,

- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

5. **Perspektywy rozwoju kariery:**

- Po pozytywnej ocenie rocznej pracy na stanowisku asystenta dydaktycznego możliwość przejścia na etat adiunkta badawczo-dydaktycznego
- Wydział Architektury wspiera awans naukowy, ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego *w dziedzinie nauk technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka*

6. **Wymagane dokumenty:**

- podanie do Rektora;
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- wykaz osiągnięć, ważniejszych publikacji oraz niepublikowanych prac, oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności, również językowe;
- zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego lub oświadczenie o jego uzupełnieniu w pierwszym roku zatrudnienia;
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK – zakładka Praca na PK).;

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:
– analizie złożonej dokumentacji, – przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe)

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej (ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. nr 03 lub 04) w godz. 8.00 – 15.00 lub w postaci skanów pocztą elektroniczną na adres a-0@pk.edu.pl.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: dotyczy konkursu na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych A-01, znak sprawy A0.1102.5.2025 lub przesłać w formie skanów na adres e-mail a-0@pk.edu.pl.



Dokumenty należy złożyć w terminie do 25.09.2025 r.

W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 15.10.2025 r.

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Zarządzenie nr 83 z 31 lipca 2025 r. w sprawie Polityki Otwartej, Transparentnej, opartej na kryteriach Merytorycznych Rekrutacji \(OTM-R\)](#)

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Biurze Dziekana Wydziału Architektury (adres powyżej) w dniach 20.10.2025-31.10.2025 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu. Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.